

**STATUTS**

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

**RÈGLEMENTS MUTUALISTES**



La mutuelle référencée pour plus de 300 000 agents publics

2020

# STATUTS

(applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

<b>TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE</b>	page 3
<b>CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE</b>	page 3
<b>CHAPITRE II - ADHÉSION À LA MUTUELLE AU TITRE D'UN CONTRAT INDIVIDUEL</b>	page 3
Section 1 – conditions d'admission	page 5
Section 2 – conditions de démission, radiation, résiliation, exclusion	page 5
<b>CHAPITRE III - ADHÉSION À LA MUTUELLE AU TITRE D'UN CONTRAT COLLECTIF</b>	page 5
<b>TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE</b>	page 6
<b>CHAPITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE</b>	page 6
Section 1 – composition – élections	page 6
Section 2 – réunion de l'Assemblée générale	page 6
Section 3 – attributions de l'Assemblée générale	page 6
<b>CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	page 7
Section 1 – composition – élections	page 7
Section 2 – réunions du Conseil d'administration	page 8
Section 3 – attributions du Conseil d'administration	page 8
Section 4 – statut des administrateurs	page 8
<b>CHAPITRE III - PRÉSIDENT ET BUREAU</b>	page 9
Section 1 – élection et attributions du Président	page 9
Section 2 – élection, composition, attributions du bureau	page 9
<b>CHAPITRE IV - DIRIGEANT OPÉRATIONNEL</b>	page 9
<b>CHAPITRE V - RESPONSABLES DES FONCTIONS CLÉS</b>	page 10
<b>CHAPITRE VI - ORGANISATION DES SECTIONS DE LA MUTUELLE</b>	page 10
<b>CHAPITRE VII - ORGANISATION FINANCIÈRE DE LA MUTUELLE</b>	page 10
Section 1 – produits et charges	page 10
Section 2 – modes de placement et de retrait des fonds	page 11
Section 3 – réassurance	page 11
Section 4 – commissaires aux comptes	page 11
<b>CHAPITRE VIII - COMITÉ D'AUDIT</b>	page 11
<b>CHAPITRE IX - MÉDIATEUR</b>	page 12
<b>TITRE III - DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION</b>	page 12
<b>TITRE IV - INFORMATION DES ADHÉRENTS</b>	page 12
<b>TITRE V - OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS L'UMG "GROUPE VYV"</b>	page 13
<b>TITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES</b>	page 13

# TITRE I – FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

## CHAPITRE I – FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

### Article 1: Dénomination

Il est constitué une Mutuelle dénommée : Mutuelle Générale de l'Économie, des Finances et de l'Industrie (MGEFI), personne morale de droit privé à but non lucratif, soumise aux dispositions du Livre II du Code de la mutualité et immatriculée au répertoire Sirene sous le numéro Siren 499 982 098. Elle est ci-après désignée : la Mutuelle.

### Article 2: Siège

Le siège de la Mutuelle est situé au 6 rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10.

### Article 3: Objet

La Mutuelle mène dans l'intérêt de ses membres et de leurs ayants droit une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide afin de contribuer à leur développement culturel, moral, intellectuel et physique, ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de vie.

La Mutuelle a pour objet :

- 1- D'effectuer dans le cadre d'opérations individuelles ou collectives, les opérations d'assurance couvrant des risques de dommages corporels liés à des aléas de l'existence (maladie, maternité, accidents) de ses membres et de leurs ayants droit conformément à l'article L 111-1, I.1° du Code de la mutualité : branches 1 et 2 ;
- 2 - De faire bénéficier en inclusion, au sens de l'article L 221-3 du Code de la mutualité, ses membres participants directs, des garanties couvrant les risques (décès, invalidité, incapacité, dépendance) dans le cadre de contrats collectifs de prévoyance souscrits par la Mutuelle auprès des structures assurancielles en particulier de MFPrévoyance et de la Mutualité Française ;
  - De permettre l'adhésion individuelle de ses membres participants ainsi que de leurs conjoints, concubins ou personnes signataires d'un pacte civil de solidarité à des contrats collectifs facultatifs de prévoyance proposés par les structures assurancielles en particulier de MFPrévoyance, de MFPrécaution et de la Mutualité Française ou par tout autre organisme pour garantir notamment les risques décès, invalidité, incapacité, chômage, dépendance ;
- 3 - D'assurer la prévention des risques de dommages corporels liés à la maladie, la maternité, à des accidents, ainsi que la protection de l'enfance, de la famille, des personnes âgées dépendantes ou handicapées conformément aux dispositions des paragraphes II 2° et III de l'article L 111-1 du Code de la mutualité ;

- 4 - D'offrir, au moyen d'une convention conclue en application de l'article L320-1 du Code de la mutualité, des prestations d'action sociale à ses membres participants ne bénéficiant pas de prestations d'une telle nature ;
- 5 - De participer à la gestion des prestations de Sécurité sociale conformément à l'article L 111-1, I.4° du Code de la mutualité ;
- 6 - De conclure avec les employeurs publics tout partenariat dans le domaine de la prévention ;
- 7 - De conclure tout autre partenariat tendant à faciliter, à développer et à améliorer les garanties statutaires ;
- 8 - De faire bénéficier ses membres des services et prestations créés par les fédérations et unions auxquelles elle adhère.

La Mutuelle peut à la demande d'autres mutuelles ou unions se substituer intégralement à leurs engagements dans les conditions prévues à l'article L 211-5 du Code de la mutualité. Elle peut sur décision de son assemblée générale adhérer à une union mutualiste de groupe, à une union de groupe mutualiste, à un groupement paritaire de prévoyance ou s'affilier à une société de groupe d'assurance.

La Mutuelle peut effectuer des prestations d'intermédiation ou y recourir conformément aux dispositions définies à l'article L 116-1 et suivants du Code de la mutualité.

### Article 4: Règlements mutualistes

En application de l'article L114-1 du Code de la mutualité, les règlements mutualistes de chaque offre sont adoptés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration.

Ils définissent le contenu et la durée des engagements contractuels entre les membres participants adhérents à titre individuel et la Mutuelle en ce qui concerne les cotisations et les prestations.

### Article 5: Règlement intérieur

Un règlement intérieur, établi par le conseil d'administration et approuvé par l'assemblée générale détermine les conditions d'application des présents statuts.

Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer au même titre qu'aux statuts et règlements mutualistes.

Le conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur des modifications qui s'appliquent dès communication aux adhérents. Ces modifications sont présentées pour ratification à la plus prochaine assemblée générale.

### Article 6: Respect de l'objet

Les instances de la Mutuelle s'interdisent toute délibération sur des sujets étrangers aux buts de la Mutualité tels que définis à l'article L 111-1 du Code de la mutualité.

## CHAPITRE II – ADHÉSION À LA MUTUELLE AU TITRE D'UN CONTRAT INDIVIDUEL

### Section 1 – Conditions d'admission

#### Article 7: Adhésion individuelle

Acquièrent la qualité de membre participant de la Mutuelle les personnes qui remplissent les conditions définies aux présents statuts.

La qualité d'adhérent à la Mutuelle résulte de la signature d'un bulletin d'adhésion et emporte acceptation des dispositions des statuts, du règlement intérieur et des règlements mutualistes, ainsi que celles des contrats de prévoyance statutaire en inclusion.

Les droits et obligations qui résultent de cette adhésion sont ceux du contrat mutualiste exprimés par les statuts, le règlement intérieur et les règlements mutualistes.

L'adhésion prend effet le premier jour du mois suivant l'acte d'adhésion. La première période d'adhésion se termine au 31 décembre de l'année en cours. Les garanties se renouvellent ensuite d'année en année par tacite reconduction

au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année sous réserve du paiement des cotisations.

Tous actes et délibérations ayant pour objet une modification statutaire et réglementaire sont portés à la connaissance de chaque adhérent.

#### Article 8: Définition des membres

La Mutuelle admet des membres participants et, le cas échéant, des membres honoraires.

Les membres participants sont les personnes physiques faisant acte d'adhésion dans les conditions fixées par l'article 7 des présents statuts, qui en échange du paiement régulier de leur cotisation, bénéficient ou font bénéficier leurs ayants droit des prestations de la Mutuelle.

Les membres honoraires sont soit des personnes physiques qui versent une cotisation ou font des dons sans pouvoir bénéficier des prestations offertes par la Mutuelle.

### Article 9 : Catégories de membres participants

Peuvent adhérer à la Mutuelle et en devenir membres participants :

#### 1 – Membres participants directs

- Les fonctionnaires actifs (titulaires ou stagiaires) et retraités des administrations relevant notamment du secteur public économique ou financier.
- Les agents publics (contractuels, auxiliaires ou autres) et ouvriers d'État actifs et retraités des administrations, agences, régies, établissements publics ou organismes relevant directement ou indirectement notamment du secteur public économique ou financier.
- Les personnes mentionnées aux deux premiers alinéas, auparavant garanties par la Mutuelle dans le cadre de l'article 17 des présents statuts et faisant le choix, au terme de leur affiliation au contrat collectif (départ à la retraite, fin de portabilité ou de maintien des garanties en application des dispositions de l'article 4 de la loi n° 89-1009 du 31 décembre 1989), d'adhérer à la Mutuelle à titre individuel.

Conservent la qualité de membres participants directs :

- Les membres participants directs qui suspendent leur activité dans le cadre d'un détachement, d'une disponibilité, d'un congé parental.
- Les membres participants directs éligibles au dispositif de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires.
- Les agents admis à la retraite à jouissance différée par assimilation aux membres participants directs retraités.

#### 2 – Membres participants associés

- Le conjoint, concubin ou la personne signataire d'un pacte civil de solidarité, assuré social à titre personnel âgé de 70 ans au plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion, vivant au foyer du membre participant direct ou associé.
- Les ascendants, descendants et collatéraux du membre participant direct âgés de 70 ans au plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de leur adhésion.
- Les veufs ou veuves qui, au moment du décès du membre participant, étaient garantis en qualité d'ayants droit.
- Les enfants orphelins qui, au moment du décès du membre participant, étaient garantis en qualité d'ayants droit.
- L'enfant de membre participant, de 16 ans au moins, assuré social à titre personnel et ayant fait le choix de bénéficier d'une garantie santé en son nom propre.

- Les personnes, âgées de 70 ans au plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion, auparavant garanties par la Mutuelle dans le cadre de l'article 17 des présents statuts et faisant le choix, dans un délai de 6 mois maximum à compter du terme de leur affiliation au contrat collectif (départ à la retraite, fin de portabilité ou de maintien des garanties en application des dispositions de l'article 4 de la loi n° 89-1009 du 31 décembre 1989), d'adhérer à la Mutuelle à titre individuel.

- Les bénéficiaires de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires.

- À leur demande expresse :

- Toute personne qui perd la qualité d'ayant droit d'un assuré garanti en qualité de membre participant, dès lors qu'il n'y a aucune interruption du contrat mutualiste.
- Le conjoint, concubin ou la personne signataire d'un pacte civil de solidarité, assuré social à titre personnel lorsque le lien avec le membre participant par lequel il bénéficiait des prestations de la Mutuelle a été rompu, pour quelque cause que ce soit.
- Dès lors qu'il était précédemment garanti par un membre participant, l'enfant de 16 ans ou plus, ayant droit autonome à sa demande au sens de la Sécurité sociale et selon les dispositions de l'article L 114-2 du Code de la mutualité.

- Les agents vacataires enquêteurs et les agents contractuels chargés de la supervision du recensement, pour le compte de l'INSEE.

- Les apprentis recrutés dans le cadre d'une formation en alternance au sein des services des ministères économiques et financiers.

- Toute personne qui ne remplirait plus les conditions pour demeurer membre participant mais souhaiterait rester garantie par la Mutuelle.

#### Article 10 : Ayant droit

L'enfant de membre participant jusqu'au 31 décembre de son 27<sup>e</sup> anniversaire, ayant droit au sens de la Sécurité sociale ou assuré social à titre personnel.

#### Article 11 : Appartenance mutualiste

L'adhésion à la Mutuelle implique l'adhésion à l'une des mutuelles de livre III ci-après désignées :

- Mutuelle d'Action Sociale des Finances Publiques (MASFIP)
- Mutuelle des Douanes Atlas (MDD-Atlas) ;
- Mutuelle de l'INSEE ;

L'adhérent membre participant direct est rattaché à l'une de ces mutuelles en fonction de sa sphère professionnelle d'appartenance :

- pour les sphères professionnelles Finances Publiques, Industrie et Recherche, Imprimerie Nationale et Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes, la mutuelle de rattachement est la MASFIP ;
- pour la sphère professionnelle Douanes, la mutuelle de rattachement est la MDD Atlas ;
- pour la sphère professionnelle INSEE, la mutuelle de rattachement est la Mutuelle de l'INSEE.

L'adhérent membre participant direct qui n'appartient pas à l'une de ces sphères professionnelles a le libre choix de sa mutuelle de rattachement.

L'adhérent membre participant associé (conjoint, concubin, titulaire d'un PACS, veuf ou veuve, enfant) est rattaché à la même mutuelle de Livre III que celle du membre participant direct.

#### Article 12 : Modalités du choix de la garantie

Les membres participants visés à l'article 8 adhérant à titre individuel, peuvent, au moment de leur adhésion, choisir une des trois garanties suivantes :

- Vita Santé 2 ;
- Multi Santé 2 ;
- Maitri Santé ;
- Zéni Santé ;

dans le respect des conditions fixées dans chacun des règlements mutualistes.

Les ayants droit suivent le choix du membre participant auquel ils sont rattachés.

Les cotisations et les prestations assurées par la Mutuelle varient selon la garantie souscrite dans les conditions prévues aux règlements mutualistes.

#### Article 12 bis : Dispositions transitoires

À la date d'effet fixée par la convention de référencement, les offres Vita Santé, Multi Santé et Prémi Santé sont fermées à toute nouvelle adhésion.

Les membres participants visés à l'article 9 demeurent dans les offres Vita Santé, Multi Santé et Prémi Santé jusqu'au 31 décembre 2017. À défaut d'une demande explicite effectuée avant le 31 octobre 2017, ils deviennent, au 1<sup>er</sup> janvier 2018, adhérents des offres mentionnées à l'article 12.

#### Article 13 : Changement de choix de garantie

Dans les conditions prévues au présent article, la garantie retenue peut être modifiée dans les conditions suivantes :

- L'adhérent bénéficiant de Multi Santé 2 peut rejoindre Zéni Santé ou Vita Santé 2 ou Maitri Santé.
- L'adhérent bénéficiant de Vita Santé 2 peut rejoindre Zéni Santé ou Multi Santé 2 ou Maitri Santé.
- L'adhérent bénéficiant de Maitri Santé peut rejoindre Zéni Santé ou Vita Santé 2 ou Multi Santé 2.

- L'adhérent bénéficiant de Zéni Santé peut rejoindre Maitri Santé ou Vita Santé 2 ou Multi Santé 2.

La demande de modification de garantie est notifiée par écrit par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard deux mois avant la fin de l'année civile. Elle prend effet au 1<sup>er</sup> jour de l'année suivante.

Pour tenir compte des situations exceptionnelles signalées par les adhérents, des dérogations aux règles précitées peuvent être accordées par le conseil d'administration.

## Section 2 – Conditions de démission, radiation, résiliation, exclusion

### Article 14: Démission

La démission d'un membre participant ou d'un membre honoraire est présentée à la Mutuelle par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard deux mois avant la fin de l'année civile. Elle prend effet au 1<sup>er</sup> jour de l'année suivante.

La démission d'un adhérent de la Mutuelle entraîne sa démission de la mutuelle de rattachement, telle que visée à l'article 11 ci-dessus.

### Article 15: Radiation – Résiliation – Exclusion

Les radiations ou résiliations d'un membre participant ou d'un membre honoraire sont prononcées par la Mutuelle dans les conditions

prévues aux articles L 221-7, L 221-8, L 221-10 et L 221-17 du Code de la mutualité.

Les exclusions sont prononcées par la Mutuelle.

Peuvent être exclus les membres participants ou les membres honoraires qui auraient causé volontairement un préjudice, dûment constaté, aux intérêts de la Mutuelle.

### Article 16: Conséquences au regard des cotisations et des prestations

La démission, la radiation, la résiliation et l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées sauf dans les cas prévus à l'article L 221-17 du Code de la mutualité.

Les arriérés éventuels restent dus à la Mutuelle dans tous les cas.

Aucune prestation ne peut être servie après la date d'effet de la démission, ni après la décision de radiation, de résiliation ou de l'exclusion, sauf celles pour lesquelles les conditions d'ouverture du droit étaient antérieurement réunies.

## CHAPITRE III – ADHÉSION À LA MUTUELLE AU TITRE D'UN CONTRAT COLLECTIF

### Article 17: Adhésion au titre d'un contrat collectif

La qualité d'adhérent à la Mutuelle résulte de la signature d'un bulletin d'adhésion faisant suite à la souscription d'un contrat collectif par un employeur ou une personne morale auprès de la Mutuelle ou du bénéfice d'un contrat collectif relevant d'un dispositif spécifique assuré par la Mutuelle.

Les droits et obligations qui résultent de cette adhésion sont ceux du contrat collectif souscrit par l'employeur ou la personne morale auprès de la Mutuelle ou ceux du contrat collectif relevant d'un dispositif spécifique assuré par la Mutuelle. Ces droits et obligations sont repris dans une notice d'information remise aux adhérents.

L'adhésion prend effet conformément aux dispositions du contrat collectif.

Toutes modifications apportées aux droits et obligations résultant du contrat collectif sont portées à la connaissance des adhérents.

Les dispositions de l'article 11 des présents statuts ne sont pas applicables aux adhérents des contrats collectifs. Par dérogation, les adhérents au contrat d'assurance collective "collaborateurs" sont rattachés à une mutuelle de Livre III, dans les conditions prévues par le contrat collectif.

### Article 18: Catégories d'adhérents

Les adhérents mentionnés à l'article 17 sont qualifiés de membre participant ou de bénéficiaire.

Acquièrent la qualité de membre participant, les salariés de l'employeur ou de la personne morale désignés dans le contrat collectif souscrit auprès de la Mutuelle.

Acquièrent la qualité de bénéficiaire, les conjoints, concubins ou personnes signataires d'un pacte civil de solidarité ainsi que les enfants à charge. La qualité de bénéficiaire est fixée par le contrat collectif souscrit auprès de la Mutuelle.

### Article 19: Démission – Résiliation

La démission d'un adhérent du contrat collectif entraîne, à la date d'effet de cette démission, la perte de la qualité de membre participant ou de bénéficiaire.

La résiliation d'un contrat collectif souscrit auprès de la Mutuelle entraîne, à la date d'échéance du contrat, la perte de la qualité de membre participant ou de bénéficiaire sous réserve de l'application des dispositions réglementaires de portabilité et de maintien des garanties.

Les conditions d'adhésion à titre individuel au terme de l'affiliation à un contrat collectif souscrit auprès de la Mutuelle sont décrites à l'article 9 des présents statuts.

## TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

#### Section 1 - Composition - Élections

##### Article 20: Composition

L'assemblée générale est composée des délégués élus par les membres participants et honoraires de la Mutuelle. Les délégués sont répartis en collèges.

##### Article 21: Définition des collèges

Les délégués sont répartis en quatre collèges :

- Collège A: membres participants à titre individuel relevant des sphères professionnelles Finances Publiques, Industrie et Recherche, Imprimerie Nationale et Concurrence Consommation et Répression des Fraudes;
- Collège B: membres participants à titre individuel relevant de la sphère professionnelle Douanes;
- Collège C: membres participants à titre individuel relevant de la sphère professionnelle INSEE;
- Collège D: membres participants à titre individuel ne relevant pas des sphères professionnelles des collèges A à C.

- Collège E: membres participants au titre d'un contrat collectif à adhésion obligatoire ou facultative.

Le membre participant associé (conjoint, concubin, titulaire d'un PACS, veuf ou veuve, enfant) relève du même collège que le membre participant direct.

##### Article 22: Nombre de délégués

Les membres participants et les membres honoraires de la Mutuelle sont représentés par sections locales de vote et par collèges sur la base d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant par fraction de 1500 membres participants. Chaque délégué dispose d'une voix à l'assemblée générale.

##### Article 23: Élection des délégués

Les membres participants et honoraires élisent les délégués titulaires et suppléants à l'assemblée générale de la Mutuelle.

Les délégués sont élus pour 3 ans à bulletin secret par correspondance (voie postale ou

électronique) et au scrutin de liste majoritaire à un tour.

Sont éligibles, les adhérents ayant la qualité de membre participant ainsi que les membres honoraires à jour de leur cotisation à la date de l'appel à candidature.

La perte de la qualité de membre participant ou honoraire entraîne celle de délégué titulaire ou suppléant.

Les délégués participent aux sessions de formation organisées à leur attention par la Mutuelle.

##### Article 24: Empêchement et vacance

En cas d'empêchement ou de vacance en cours de mandat dûment établis, le délégué titulaire empêché d'assister à l'assemblée générale est remplacé dans ses fonctions par un délégué suppléant.

Les modalités de remplacement d'un délégué titulaire par un délégué suppléant sont précisées dans le règlement intérieur.

#### Section 2 - Réunion de l'assemblée générale

##### Article 25: Convocation

L'assemblée générale est convoquée par le président du Conseil d'administration ou dans les conditions définies à l'article L 114-8 du Code de la mutualité. Elle est réunie au moins une fois par an.

##### Article 26: Modalités de convocation

L'assemblée générale doit être convoquée quinze jours au moins avant la date de sa réunion.

Les délégués composant l'assemblée générale reçoivent les documents dont la liste et les modalités de remise sont fixées par arrêté du ministre chargé de la Mutualité.

##### Article 27: Ordre du jour

L'ordre du jour de l'assemblée générale est arrêté par l'auteur de la convocation.

L'assemblée ne délibère que sur des questions inscrites à l'ordre du jour. Elle prend, en toute

circonstance, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier et à respecter les règles prudentielles prévues par le Code de la mutualité.

L'inscription à l'ordre du jour de projets de résolutions peut être requise par les délégués s'ils représentent au moins le quart d'entre eux.

#### Section 3 - Attributions de l'assemblée générale

##### Article 28: Compétence

I - L'assemblée générale procède à l'élection des membres du conseil d'administration et, le cas échéant, à leur révocation.

II - L'assemblée générale est appelée à se prononcer sur :

- 1 - Les modifications des statuts.
- 2 - Les activités exercées.
- 3 - L'existence et le montant des droits d'adhésion et leur affectation au fonds d'établissement.
- 4 - Le montant du fonds d'établissement.
- 5 - Les montants et les taux de cotisations, les prestations offertes, ainsi que le contenu des règlements mutualistes définis par l'article L 114-1 alinéa 5 du Code de la mutualité.

6 - L'adhésion à une union ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle, la scission ou la dissolution de la Mutuelle ainsi que la création d'une autre mutuelle ou d'une union.

7 - La conclusion, la modification et l'éventuelle résiliation de la convention auprès d'une UMG conformément à l'article R. 115-6 du Code de la mutualité.

8 - Les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cessions en réassurance.

9 - L'émission des titres participatifs, de titres subordonnés et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L 114-44 et L 114-45 du Code de la mutualité.

10 - Le transfert de tout ou partie du portefeuille d'opérations que la Mutuelle soit cédante ou cessionnaire.

11 - Le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le conseil d'administration et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent.

12 - Les comptes combinés ou consolidés de l'exercice, ainsi que le rapport de gestion du groupe.

13 - Le rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées, mentionnées à l'article L 114-34 du Code de la mutualité.

14 - Le rapport du conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles et unions régies par les livres II et III auquel est joint le rapport du commissaire

aux comptes prévu à l'article L 114-39 du même Code.

- 15 - Toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### III – L'Assemblée générale décide :

1. De la nomination des commissaires aux comptes.
2. De la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la Mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires.
3. Des délégations de pouvoirs prévues à l'article 29 des présents statuts.
4. Des apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu des articles L 111-3 et L 111-4 du Code de la mutualité.

#### Article 29 : Délégation de pouvoirs

L'Assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au conseil d'administration. Cette délégation n'est valable qu'un an.

#### Article 30 : Quorum et modalités de vote

##### I – Délibérations de l'Assemblée générale nécessitant un quorum et une majorité renforcée pour être adoptées :

Lorsqu'elle se prononce sur la modification des statuts, les activités exercées, les montants ou taux de cotisations, la délégation de pouvoir prévue à l'article 29 des présents statuts, les prestations offertes, toute décision de transfert de portefeuille, en acceptation comme en cession, les principes directeurs en matière de réassurance, la fusion, la scission, la dissolution ou la création d'une mutuelle ou d'une union, l'Assemblée ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents est au moins égal à la moitié des délégués.

À défaut, une seconde Assemblée générale peut être convoquée. Elle ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents représente au moins le quart du nombre total des délégués.

Les décisions sont adoptées à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

##### II – Délibérations de l'Assemblée générale nécessitant un quorum et une majorité simple :

Lorsqu'elle se prononce sur des questions autres que celles visées au I ci-dessus, l'Assemblée ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents est au moins égal au quart du nombre total des délégués.

À défaut, une seconde Assemblée générale peut être convoquée et délibérera valablement quel que soit le nombre de délégués présents.

Les décisions sont adoptées à la majorité simple des suffrages exprimés.

#### Article 31 : Force exécutoire des décisions

Les décisions régulièrement prises par l'Assemblée générale s'imposent à la Mutuelle et à ses adhérents sous réserve de leur conformité à l'objet de la Mutuelle et au Code de la mutualité.

Les modifications des montants de cotisations, ainsi que des prestations sont applicables dès qu'elles ont été notifiées aux adhérents.

## CHAPITRE II – CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Section 1 – Composition – élections

#### Article 32 : Composition

La Mutuelle est administrée par un conseil d'administration composé de 29 administrateurs.

Le conseil d'administration ne peut être composé pour plus de la moitié d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateurs, de dirigeants ou d'associés dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité.

#### Article 33 : Conditions d'éligibilité

Pour être éligibles au conseil d'administration, les membres participants et les membres honoraires, personnes physiques, doivent à la date de l'élection :

- Être à jour de leur cotisation ;
- Être âgés de 18 ans révolus et de 70 ans au plus ;
- Ne pas avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la Mutuelle au cours des trois années précédant l'élection ;
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L114-21 du Code de la mutualité.

Le nombre des membres du conseil d'administration ayant dépassé la limite d'âge fixée à 70 ans ne peut excéder le tiers des membres du Conseil d'administration.

Le dépassement de la part maximale que peuvent représenter les administrateurs ayant dépassé la limite d'âge entraîne la démission d'office de l'administrateur le plus âgé.

#### Article 34 : Modalités d'élection des administrateurs

Conformément aux dispositions inscrites aux présents statuts et dans le respect des dispositions légales et réglementaires, les membres du conseil d'administration sont élus à bulletin secret par les délégués à l'Assemblée générale au scrutin uninominal à un tour ; dans le cas où des candidats obtiennent un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus jeune.

#### Article 35 : Durée du mandat

Les membres du conseil d'administration sont élus pour une durée de six ans.

La durée de leur fonction expire à l'issue de l'Assemblée générale qui vote le renouvellement ou le remplacement des administrateurs, tenue dans l'année au cours de laquelle leur mandat prend fin.

Le membre nommé en cours de mandat achève le mandat du membre qu'il remplace.

Les membres du conseil d'administration cessent leurs fonctions :

- Lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant de la Mutuelle ;

- Lorsqu'ils ne respectent pas les dispositions de l'article L 114-23 du Code de la mutualité relatif au cumul des mandats, qu'ils présentent leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article ;

- Trois mois après qu'une décision de justice définitive les ait condamnés pour l'un des faits visés à l'article L 114-21 du Code de la mutualité.

Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'Assemblée générale.

#### Article 36 : Renouvellement

Le renouvellement du conseil d'administration a lieu par moitié tous les trois ans.

Lors de la constitution initiale du conseil d'administration et en cas de renouvellement complet, le conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à réélection.

#### Article 37 : Vacance

En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou toute autre cause d'un administrateur, il est pourvu provisoirement par le conseil d'administration à la nomination d'un administrateur au siège devenu vacant, sous réserve de ratification par l'Assemblée générale. Si la nomination faite par le conseil d'administration n'était pas ratifiée par l'Assemblée générale, les

délibérations prises avec la participation de cet administrateur et les actes qu'il aurait accomplis n'en seraient pas moins valables.

L'administrateur ainsi désigné poursuit le mandat de son prédécesseur jusqu'à l'assemblée générale

la plus proche au cours de laquelle ce poste d'administrateur est pourvu par voie d'élection pour la durée du mandat restant à courir.

Dans le cas où le nombre d'administrateurs est inférieur au minimum légal du fait de plusieurs

vacances, une assemblée générale est convoquée par le président afin de pourvoir à l'élection de nouveaux administrateurs.

## Section 2 – Réunions du conseil d'administration

### Article 38: Réunions

Le conseil d'administration se réunit sur convocation du président et au moins 4 fois par an.

Le président du conseil d'administration établit l'ordre du jour du conseil et le joint à la convocation, qui doit être envoyée aux membres du conseil d'administration 5 jours francs au moins avant la date de réunion, sauf en cas d'urgence.

Les membres du conseil d'administration ne peuvent ni se faire représenter ni voter par correspondance.

### Article 39: Représentation des salariés au conseil d'administration

Deux représentants des salariés de la Mutuelle assistent, avec voix consultative, aux réunions

du conseil d'administration. Ils sont élus par les membres du comité d'entreprise.

### Article 40: Quorum et modalités de vote

Le conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Le conseil d'administration vote obligatoirement à bulletin secret pour l'élection du président et des autres membres du bureau, ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion soumis à l'approbation du conseil d'administration lors de sa séance suivante.

### Article 41: Démission d'office

Les membres du conseil d'administration peuvent, par décision de ce conseil, être déclarés démissionnaires d'office de leurs fonctions en cas d'absence sans motif valable à trois séances au cours de l'année, ou en cas de dépassement de la limite d'âge dans les conditions fixées à l'article 33.

Cette décision est ratifiée par l'assemblée générale la plus proche.

## Section 3 – Attributions du conseil d'administration

### Article 42: Compétences

Le conseil d'administration détermine les orientations de la Mutuelle et veille à leur application.

Le conseil d'administration opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Mutuelle.

Il veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles.

### Article 43: Délégations d'attribution

Le conseil peut confier l'exécution de certaines missions sous sa responsabilité et son contrôle, soit au bureau, soit au président, soit au dirigeant opérationnel, soit à un ou plusieurs

administrateurs, soit à une ou plusieurs commissions. Le conseil peut déléguer au président, au dirigeant opérationnel et aux comités constituant le réseau politique local de la Mutuelle, une ou plusieurs attributions à l'exclusion de celles qui lui sont légalement réservées. Il peut à tout moment leur retirer une ou plusieurs de ces attributions.

## Section 4 – Statut des administrateurs

### Article 44: Gratuité des fonctions

Les fonctions d'administrateur sont gratuites. La Mutuelle peut cependant verser des indemnités dans les conditions fixées aux articles L 114-26 et L 114-27 du Code de la mutualité.

### Article 45: Remboursement des frais

La Mutuelle rembourse aux administrateurs les frais de déplacement, de séjour et de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le Code de la mutualité.

### Article 46: Interdictions

Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué de la Mutuelle ou de recevoir dans l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L 114-26 du Code de la mutualité.

Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la Mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur. Les anciens membres du Conseil d'administration ne peuvent exercer

de fonctions donnant lieu à une rémunération de la Mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

Il est interdit aux administrateurs de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la Mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

### Article 47: Obligations

Les administrateurs veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

Les administrateurs peuvent représenter la Mutuelle au sein des instances nationales et locales, des commissions et des groupes de travail de la Mutualité Française, de MFP (Mutualité Fonction Publique), de MFPASS

(Mutualité Fonction Publique Action Santé Social), de MFPS (Mutualité Fonction Publique Services) et de MFPrécaution.

Les administrateurs peuvent représenter la Mutuelle au sein des instances, commissions et groupes de travail de la FNM (assemblées générales, congrès, journées de rentrée, conseils nationaux...) ainsi qu'au sein des instances, des commissions et des groupes de travail des UR (Unions Régionales) et UT (Unions Territoriales) de la Mutualité Française.

Les administrateurs peuvent représenter la Mutuelle au sein des instances de l'Assurance Maladie (CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie), SLAM (Section Locale d'Assurance Maladie), UGECAM (Union pour la Gestion des Établissements des Caisses d'Assurance Maladie) et CARSAT (Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail)), des commissions et réunions des ARS (Agences Régionales de Santé), des CRSA (Conférences Régionales de la Santé et de l'Autonomie), et des autres organismes sociaux.

Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la Mutuelle de toute modification à cet égard de leur situation.

Les administrateurs participent aux sessions de formation organisées à leur attention par la Mutuelle, la FNMF ou les Unions Régionales.

Les administrateurs sont tenus de faire connaître à la Mutuelle les sanctions même non définitives

qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L 114-21 du Code de la mutualité.

#### **Article 48: Responsabilité**

La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement selon les cas envers la Mutuelle ou envers les tiers à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

## **CHAPITRE III – PRÉSIDENT ET BUREAU**

### **Section 1 – Élection et attributions du président**

#### **Article 49: Élection du président**

Le conseil d'administration élit à bulletin secret parmi ses membres un président qui est élu en qualité de personne physique. Il peut à tout moment être révoqué par celui-ci.

Le président est élu au cours de la première réunion du conseil d'administration qui suit la constitution initiale ou le renouvellement partiel du conseil d'administration, selon les règles de majorité fixées par les présents statuts pour l'élection des membres du conseil d'administration.

Le président est élu pour une durée de trois ans. Il est rééligible.

#### **Article 50: Vacance du président**

En cas de décès, de démission ou de perte de la qualité de membre participant du président, il est pourvu à son remplacement par le conseil d'administration qui procède à une nouvelle

élection. Le conseil est convoqué immédiatement à cet effet par un vice-président dans l'ordre du tableau arrêté par le conseil d'administration ou à défaut par l'administrateur le plus âgé.

Dans l'intervalle, les fonctions de président sont remplies par un vice-président dans l'ordre du tableau arrêté par le conseil d'administration ou à défaut par l'administrateur le plus âgé.

#### **Article 51: Attributions du président**

Le président du conseil d'administration organise et dirige les travaux du conseil d'administration dont il rend compte à l'assemblée générale.

- Il informe, le cas échéant, le conseil d'administration des procédures engagées en application des articles L 510-8 à L 510-11 du Code de la mutualité.
- Il veille au bon fonctionnement des instances de la Mutuelle.

- Il convoque le conseil d'administration et en établit l'ordre du jour.

- Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées.

- Il engage les recettes et les dépenses.

- Il est compétent pour ester en justice ou défendre la Mutuelle dans les actions intentées contre elle.

- Il représente la Mutuelle dans tous les actes de la vie civile.

- Il peut confier l'exécution de certaines missions sous sa responsabilité et son contrôle et avec l'autorisation du conseil d'administration, soit à un ou plusieurs membres du bureau, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit au directeur général.

Il peut également déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

### **Section 2 – Élection – Composition – Attributions du bureau**

#### **Article 52: Élection du bureau**

Les membres du bureau sont élus à bulletin secret pour trois ans par le conseil d'administration et parmi ses membres au cours de la première réunion du conseil d'administration qui suit la constitution initiale ou le renouvellement partiel du conseil d'administration.

Les membres du bureau peuvent être révoqués à tout moment par le conseil d'administration.

#### **Article 53: Composition du bureau**

Le bureau est composé de la façon suivante :

- Le président du conseil d'administration

- Onze vice-présidents

#### **Article 54: Réunions et délibérations**

Le bureau prépare les dossiers qui sont soumis à l'examen et à la décision du conseil d'administration.

Le bureau se réunit sur convocation du président.

Le président peut inviter des personnes extérieures au bureau à assister aux réunions.

#### **Article 55: Vice-présidents**

Les vice-présidents secondent le président dans l'exercice de ses missions.

En cas d'empêchement du président, les vice-présidents le suppléent avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

#### **Article 56: Secrétaire général**

Sans objet.

#### **Article 57: Trésorier général et trésorier**

Sans objet.

#### **Article 58: Secrétaires nationaux**

Sans objet.

## **CHAPITRE IV – DIRIGEANT OPÉRATIONNEL**

#### **Article 59: Nomination et révocation**

Le Conseil d'administration nomme, sur proposition du Président, le dirigeant opérationnel et approuve les éléments de son contrat de travail.

Il est mis fin aux fonctions du dirigeant opérationnel suivant la même procédure.

Le dirigeant opérationnel ne peut être un administrateur de la Mutuelle.

Le dirigeant opérationnel ne doit avoir encouru aucune des condamnations prévues à l'article L114-21 du Code de la mutualité. Il doit posséder l'honorabilité, la compétence ainsi que l'expérience nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

La nomination et le renouvellement du dirigeant opérationnel sont notifiés à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) conformément aux dispositions de l'article L 612-23-1 du Code monétaire et financier.

Le dirigeant opérationnel porte le titre de Directeur général. En cas de vacance du dirigeant opérationnel pour cause de décès, de démission ou pour toute autre cause, un nouveau dirigeant opérationnel est nommé par le conseil d'administration dans les meilleurs délais.

Outre le président du conseil d'administration et le dirigeant opérationnel, une ou plusieurs autres personnes physiques peuvent être désignées comme dirigeants effectifs par le conseil d'administration, sur proposition de

son président, dans les conditions prévues par l'article R 111-15 du Code de la mutualité.

#### **Article 60: Attributions**

Le Conseil d'administration fixe les conditions dans lesquelles il délègue au dirigeant opérationnel les pouvoirs nécessaires à la direction effective de la Mutuelle.

Le dirigeant opérationnel exerce ses fonctions sous le contrôle du conseil d'administration et dans le cadre des orientations arrêtées par ce dernier conformément aux dispositions de l'article L 114-17 du Code de la mutualité.

Le dirigeant opérationnel exerce ses pouvoirs dans la limite de l'objet de la Mutuelle et de la délégation conférée par le conseil

d'administration sous réserve des compétences attribuées expressément à l'assemblée générale, au conseil d'administration et au président.

Le dirigeant opérationnel soumet notamment à l'approbation du conseil d'administration les procédures et politiques écrites définissant les conditions dans lesquelles les responsables des fonctions clés peuvent informer directement et de leur propre initiative le conseil d'administration lorsque surviennent des événements de nature à le justifier.

Le dirigeant opérationnel assiste à toutes les réunions du conseil d'administration.

## **CHAPITRE V – RESPONSABLES DES FONCTIONS CLÉS**

### **Article 61: Désignation**

Le conseil d'administration nomme, sur proposition des dirigeants effectifs, au sein de la Mutuelle, ou le cas échéant, au sein du groupe auquel la Mutuelle appartient au sens de l'article L 356-1 du Code des assurances, les responsables de chacune des fonctions clés suivantes:

- La fonction de gestion des risques,
- La fonction de vérification de la conformité,
- La fonction d'audit interne,
- La fonction actuarielle.

Les responsables des fonctions clés ne doivent avoir encouru aucune des condamnations pré-

vues à l'article L 114-21 du Code de la mutualité. Ils doivent posséder l'honorabilité, la compétence ainsi que l'expérience nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

La nomination et le renouvellement des responsables des fonctions clés sont notifiés à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) conformément aux dispositions de l'article L 612-23-1 du Code monétaire et financier.

### **Article 62: Attributions**

Placés sous l'autorité du dirigeant opérationnel, les responsables des fonctions clés peuvent, conformément aux procédures ou politiques écrites approuvées par le conseil d'adminis-

tration, informer directement et de leur propre initiative le conseil d'administration lorsque surviennent des événements de nature à le justifier.

Le conseil d'administration entend, directement et de sa propre initiative, chaque fois qu'il l'estime nécessaire et au moins une fois par an, les responsables des fonctions clés. Cette audition peut se dérouler hors la présence du dirigeant opérationnel si les membres du conseil d'administration l'estiment nécessaire. Le conseil d'administration peut renvoyer cette audition devant un comité spécialisé composé d'administrateurs.

## **CHAPITRE VI – ORGANISATION DES SECTIONS DE LA MUTUELLE**

### **Article 63: Création des sections locales de vote**

Pour l'élection des délégués, les membres participants et honoraires de la Mutuelle sont regroupés en sections locales de vote. Ces sections sont créées par le conseil d'administration.

### **Article 64: Réseau politique local**

Le réseau politique local de la Mutuelle est constitué de militants désignés par le conseil

d'administration et regroupés au sein de comités de coordination territoriaux et de comités d'action départementaux.

Les militants des comités de coordination territoriaux sont issus des sections régionales d'appartenance dont la liste est arrêtée par le conseil d'administration.

Les militants des comités d'action départementaux sont issus des sections départementales d'appartenance.

Des dispositions spécifiques régissent les comités de Paris, de la Corse, de la Guadeloupe, de la Guyane, de la Martinique.

### **Article 65: Règlement des sections**

Le règlement intérieur fixe les modalités de fonctionnement des sections locales de vote ainsi que l'organisation du réseau politique local.

## **CHAPITRE VII – ORGANISATION FINANCIÈRE DE LA MUTUELLE**

### **Section 1 – Produits et charges**

#### **Article 66: Produits**

Les produits de la Mutuelle comprennent :

- Les droits d'adhésion et les cotisations des adhérents afférents à l'activité de la Mutuelle;
- Les produits financiers;
- Les produits résultant de l'activité de la Mutuelle;

- Les dons et les legs mobiliers et immobiliers;

- Les participations des employeurs publics;

- Plus généralement, toutes autres ressources non interdites par la loi, conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts, redevances.

#### **Article 67: Charges**

Les charges de la Mutuelle comprennent :

- Les diverses prestations servies aux membres participants et à leurs ayants droit;
- Les dépenses nécessitées par l'activité de la Mutuelle;

- Les versements faits aux unions et fédérations;
- La participation aux dépenses de fonctionnement des comités régionaux de coordination de la Mutualité;
- Les cotisations versées au fonds de garantie, ainsi que le montant des souscriptions aux certificats émis par le fonds;
- Le cas échéant, les cotisations versées au Système Fédéral de Garantie de la Fédération Nationale de la Mutualité Française prévu à l'article L 111-6 du Code de la mutualité;

- La redevance prévue à l'article L 951-1.2 du Code de la Sécurité sociale et affectée aux ressources de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR);
- Plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes du groupement.

- L'exercice comptable de la Mutuelle commence le 1<sup>er</sup> janvier et finit le 31 décembre de chaque année;
- Le premier exercice sera clôturé le 31 décembre 2007.

#### Article 68: Exercice comptable

Conformément aux dispositions de l'article II.1.6 du règlement 2002-06 du 12 décembre 2002 relatif au plan comptable des mutuelles relevant du Code de la mutualité et assumant un risque d'assurance :

#### Article 69: Apports et transferts financiers

En cas de création de mutuelles définies à l'article L 111-3 ou d'unions définies à l'article L 114-4 du Code de la mutualité, la Mutuelle peut opérer des apports et des transferts financiers au profit de la Mutuelle ou de l'union créée, dans les conditions prévues à ces articles.

### Section 2 – Modes de placement et de retrait des fonds

#### Article 70: Règles de sécurité financière

Dans le respect des dispositions réglementaires applicables, le conseil d'administration décide du placement et du retrait des fonds de la Mutuelle.

#### Article 71: Règles prudentielles

La Mutuelle applique les règles prudentielles légales.

#### Article 72: Système de garantie

La Mutuelle adhère au système de garantie créé par la Fédération Nationale de la Mutualité Française.

### Section 3 – Réassurance

#### Article 73: Réassurance

La Mutuelle se réserve la possibilité de conclure des contrats de réassurance pour les branches d'activité de l'article

L 111-1 du Code de la mutualité énuméré à l'article 3 alinéa 1 des présents statuts et

dans les conditions définies aux articles L 211-4 et 211-7 du Code de la mutualité.

### Section 4 – Commissaires aux comptes

#### Article 74: Commissaires aux comptes

En vertu de l'article L 114-38 du Code de la mutualité, l'assemblée générale nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant choisis sur la liste mentionnée à l'article L 225-219 du Code de commerce.

Le président convoque le(s) com-missaire(s) aux comptes à toute assemblée générale.

Le(s) commissaire(s) aux comptes:

- Certifie(nt) le rapport établi par le conseil d'administration et présenté à l'assemblée générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur;
- Certifie(nt) les comptes consolidés et combinés établis par le conseil d'administration;
- Prend(nent) connaissance de l'avis donné par le président du conseil d'admini-

nistration de toutes les conventions autorisées en application de l'article L 114-32 du Code de la mutualité ;

- Établit(ssent) et présente(nt) à l'assemblée générale un rapport spécial sur lesdites conventions réglementées mentionnées à l'article L114-34 du Code de la mutualité ;
- Fournit(ssent) à la demande de l'ACPR tout renseignement sur l'activité de la Mutuelle sans pouvoir opposer le secret professionnel;
- Signale(nt) sans délai à la Commission tout fait et décision mentionnés à l'article L 510-6 du Code de la mutualité dont ils ont eu connaissance;
- Porte(nt) à la connaissance du conseil d'administration les vérifications auxquelles ils ont procédé dans le cadre de leurs attributions prévues par le Code du commerce;

- Signale(nt) dans leur rapport annuel à l'assemblée générale les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'ils ont relevées au cours de l'accomplissement de leur mission.

Il(s) joint(gnent) à leur rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financiers, subventions, prêts et aides de toute nature réalisés par la Mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou d'une union relevant du livre III du Code de la mutualité.

#### Article 75: Fonds d'établissement

Le fonds d'établissement est fixé à la somme de 228 600 euros conformément aux dispositions de l'article R 212-1 du Code de la mutualité.

Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'assemblée générale statuant dans les conditions de l'article 30.1 des statuts sur proposition du conseil d'administration.

## CHAPITRE VIII – COMITÉ D'AUDIT

#### Article 76: Composition

Le comité d'audit est composé de cinq administrateurs désignés par le conseil d'administration et dont les 4/5<sup>e</sup> n'exercent pas directement des fonctions de direction ou des fonctions opérationnelles au sein de la Mutuelle. Au moins l'un des administrateurs doit présenter des compétences particulières en matière financière et comptable.

Le mandat des membres du comité d'audit est de trois ans, renouvelable.

Le président du comité d'audit est désigné parmi ces membres.

Le conseil d'administration peut également désigner deux membres extérieurs au conseil d'administration pour siéger au comité d'audit en raison de leurs compétences.

#### Article 77: Missions

Le comité d'audit est notamment chargé d'assurer le suivi:

- du processus d'élaboration de l'information financière;
- de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques;

- du contrôle légal des comptes consolidés par les commissaires aux comptes ;
- de l'indépendance des commissaires aux comptes.

Le comité d'audit émet une recommandation sur les commissaires aux comptes proposés à la désignation de l'assemblée générale.

Le conseil d'administration est régulièrement informé des travaux du comité d'audit et de toute difficulté rencontrée dans le cadre des missions qui lui sont confiées.

#### Article 78: Fonctionnement

Les modalités de fonctionnement du comité d'audit sont précisées dans un règlement intérieur approuvé par le conseil d'administration.

## CHAPITRE IX - MÉDIATEUR

### Article 79: Réclamation - Médiation

En cas de litige ou de différend relatif aux contrats souscrits, le membre participant peut adresser une réclamation à la Mutuelle, par lettre simple, à l'adresse postale mentionnée dans les règlements mutualistes.

Si le litige ou le différend persiste, le membre participant peut saisir le médiateur en adressant sa demande, par écrit, au Médiateur de la Fédération Nationale de la Mutualité Française (FNMF):

Adresse postale : 255, rue de Vaugirard 75719 Paris Cedex 15

Adresse courriel :  
mediation@mutualite.fr

Site internet : <http://www.mutualite.fr/la-mutualite-francaise/la-federation/la-mediation>

Les modalités d'intervention du médiateur sont précisées dans le Titre V du règlement intérieur.

Le médiateur ne peut être saisi postérieurement à l'engagement de toute action contentieuse.

Le médiateur doit être saisi dans un délai maximum d'un an à compter de l'envoi, par le membre participant, de sa réclamation aux services de la Mutuelle.

La saisine du médiateur suspend la prescription.

Le recours à la médiation est gratuit pour le membre participant.

## TITRE III - DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION

### Article 80: Dissolution volontaire et liquidation

En dehors des cas prévus par les lois et règlements en vigueur, la dissolution de la Mutuelle est prononcée par l'assemblée générale dans les conditions fixées à l'article 30-1 des statuts.

L'assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs

qui peuvent être pris parmi les membres du conseil d'administration.

La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs. L'assemblée générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement.

Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu par décision de l'assemblée générale statuant dans les conditions prévues à l'article 30-1 des présents statuts en priorité aux mutuelles visées à l'article 11 des présents statuts, à d'autres mutuelles ou unions ou au Fonds National de Solidarité et d'actions mutualistes mentionné à l'article L 421-1 du Code de la mutualité ou au fonds de garantie mentionné à l'article L 431-1 du Code de la mutualité.

## TITRE IV - INFORMATION DES ADHÉRENTS

### Article 81: Étendue de l'information

#### 1- Adhésion individuelle

Chaque adhérent reçoit gratuitement un exemplaire des statuts, des règlements mutualistes et du règlement intérieur.

La revue de la Mutuelle, adressée à tous les adhérents, porte à leur connaissance les modifications adoptées en assemblée générale, de ces documents.

L'adhérent est également informé des organismes auxquels la Mutuelle adhère et auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

#### 2- Adhésion dans le cadre d'un contrat collectif

Toute modification du contrat collectif est constatée par un avenant signé des parties.

L'employeur ou la personne morale est tenu de remettre la notice d'information définissant les garanties prévues par les opérations collectives qui est établie par la Mutuelle, ainsi que ses statuts et son règlement intérieur.

La preuve de la remise de ces documents ainsi que des informations relatives aux modifications apportées au contrat collectif incombe à l'employeur ou à la personne morale.

### Article 82: Informatique et libertés Protection des données

La MGEFI s'engage à se conformer à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel et notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, ainsi que de la loi dite "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée.

Dans ce cadre, la MGEFI a rédigé une politique de protection des données accessible en téléchargement sur le site [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr) ou par envoi postal sur demande écrite.

Cette politique de protection des données indique les engagements pris en la matière par la MGEFI et mentionne les droits que peuvent exercer les adhérents s'agissant de leurs données à caractère personnel.

## TITRE V - OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS L'UMG "GROUPE VYV"

### Article 83: Respect des engagements pris au titre de l'affiliation de la Mutuelle à l'UMG "Groupe VYV"

La Mutuelle adhère à l'union mutualiste de groupe "Groupe VYV", telle que définie à l'article L.111-4-2 du Code de la mutualité.

À ce titre, la Mutuelle s'engage au respect des dispositions des statuts de l'UMG et de la convention d'affiliation conclue avec elle, et notamment celles imposant de :

- permettre la participation des dirigeants de l'UMG aux instances de la Mutuelle;
- se conformer aux décisions du conseil d'administration de l'UMG dans les domaines placés sous contrôle stratégique du groupe;
- recueillir l'accord du conseil d'administration de l'UMG ou l'informer, selon les cas, préalablement à la réalisation d'opérations

précisément définies dans les statuts de l'UMG ou dans la convention d'affiliation;

- soumettre à l'agrément du conseil d'administration de l'UMG la nomination du dirigeant opérationnel et autres dirigeants effectifs salariés de la Mutuelle, ainsi que celle de ses responsables des fonctions clés, préalablement à leur désignation par le conseil d'administration de la Mutuelle;
- soumettre au vote du conseil d'administration de la Mutuelle, à la demande expresse du conseil d'administration de l'UMG, la révocation du dirigeant opérationnel et/ou des autres dirigeants effectifs salariés et/ou la destitution de tout ou partie des responsables des fonctions clés de la Mutuelle;

- se prêter aux audits diligentés par le conseil d'administration de l'UMG dans les conditions prévues dans la convention d'affiliation et se conformer à leurs préconisations et à leurs modalités de suivi;

Plus généralement, la Mutuelle s'engage à se conformer aux mécanismes traduisant d'une part l'influence dominante du nouveau groupe sur ses mutuelles affiliées et d'autre part la solidarité financière ainsi qu'à se soumettre aux pouvoirs de contrôle et de sanction de celui-ci.

Les dispositions et engagements pris au titre du présent article complètent les articles des présents statuts qui portent, le cas échéant, sur les mêmes sujets. En cas de contradiction, ces dispositions et engagements prévalent.

## TITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 84: Fonctionnaires mis à disposition et détachés

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'objet défini à l'article 3 de ses statuts, la Mutuelle peut faire appel à des fonctionnaires mis à disposition ou placés en position de détachement en vue d'exercer des missions de direction, d'administration, d'encadrement ou de gestion.

Le nombre maximum de postes pouvant être occupés par des fonctionnaires en position de détachement est fixé à 450.

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

<b>TITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA MUTUELLE</b>	page 14
<b>TITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE</b>	page 15
<b>TITRE III - LE BUREAU</b>	page 15
<b>TITRE IV - LE RÉSEAU POLITIQUE LOCAL DE LA MUTUELLE</b>	page 15
<b>TITRE V - MÉDIATEUR</b>	page 19

*Le présent Règlement intérieur élaboré conformément à l'article 5 des statuts a pour objet de préciser l'application de certaines dispositions statutaires.*

*Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer.*

## TITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA MUTUELLE

### **Article 1:** Composition de l'assemblée générale

Les membres participants et honoraires de la Mutuelle sont regroupés en sept sections locales de vote telles que définies en annexe I du présent règlement. Les modalités de répartition et de détermination du nombre de délégués par section de vote et par collège sont précisées dans le règlement intérieur des élections des délégués établi par le conseil d'administration et porté en annexe II du présent règlement.

### **Article 2:** Convocation à l'assemblée générale

Le président du conseil d'administration fixe la date de l'assemblée générale et convoque les délégués quinze jours au moins avant la date prévue pour ladite réunion.

L'ordre du jour et les documents présentés à l'assemblée générale sont adressés aux délégués à l'appui de leur convocation.

### **Article 3:** Modalités d'élection des délégués

Les élections ont lieu la même année que celle prévue pour l'élection des membres des comités régionaux.

L'organisation des élections est préparée par le bureau qui procède à l'appel de candidatures au plus tard quatre mois avant la date d'assemblée générale.

Chaque liste de candidatures doit être adressée par le responsable de liste, par lettre recommandée, avec accusé de réception, au président de la Mutuelle, au plus tard trois mois avant la date de l'assemblée générale.

Chaque candidat des listes présentées doit obligatoirement faire acte de candidature personnelle au titre du collège concerné en indiquant son état civil, le cas échéant, ses fonctions mutualistes à l'exclusion de toute autre référence.

Sont éligibles l'ensemble des membres participants et des membres honoraires de la Mutuelle.

Le bureau vérifie la recevabilité des listes de candidats conformément aux dispositions prévues par le règlement intérieur des élections des délégués et en avise les responsables de listes.

Le conseil d'administration arrête les listes des candidats qui sont classés par ordre alphabétique à partir d'une lettre tirée au sort par le bureau.

Le dépouillement est effectué conformément au règlement des élections. Les procès verbaux

ainsi que les listes électorales émargées sont conservés au siège de la Mutuelle.

### **Article 4:** Règlement de l'assemblée générale

Les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'assemblée générale sont fixées par le règlement de l'assemblée générale porté en annexe III du présent règlement. Ce règlement précise également les modalités de remplacement d'un délégué titulaire par un délégué suppléant.

### **Article 5:** Prise en charge des frais

Les délégués ont droit à la prise en charge de leurs frais de transport et de séjour dans les conditions fixées par le conseil d'administration.

## TITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

### Article 6: Composition du conseil d'administration

En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou toute autre cause mettant fin au mandat d'un administrateur, le conseil d'administration peut pourvoir à son remplacement sur proposition du bureau.

### Article 7: Élection des administrateurs

L'organisation des élections est préparée par le bureau qui procède à l'appel de candidatures au plus tard trois mois avant la date de l'assemblée générale.

Chaque candidat doit obligatoirement faire acte de candidature personnelle en indiquant, le cas échéant, ses fonctions mutualistes, à l'exclusion de toute autre référence.

Cette candidature doit parvenir au siège de la Mutuelle au plus tard deux mois avant la date de l'assemblée générale.

Le bureau, vérifie la recevabilité des candidatures, conformément aux dispositions prévues dans le règlement de l'assemblée générale et en avise le postulant.

Le conseil d'administration arrête la liste des candidats qui sont classés par ordre alphabétique à partir de la lettre tirée au sort par le bureau.

Les modalités d'organisation de vote, de dépouillement et de proclamation des résultats sont

précisées dans le règlement de l'assemblée générale.

En cas de démission collective ou de vacance de la moitié au moins des membres du conseil d'administration, le bureau sortant doit organiser les élections pour le renouvellement total ou partiel dans un délai de quatre mois.

En cas de renouvellement total, il est fait application des dispositions de l'article 36 des statuts.

En cas de renouvellement partiel, l'ordre dans lequel les nouveaux élus seront soumis à réélection est celui déterminé par le dernier tirage au sort.

### Article 8: Commissions du conseil d'administration

Il est constitué au sein du conseil d'administration des commissions spécialisées permanentes. Un ou plusieurs administrateurs peuvent être désignés pour y participer.

Les membres du bureau sont membres de droit de toutes les commissions. La présidence de chacune des commissions est confiée à un membre du bureau.

Le président de la commission peut inviter des personnalités qualifiées à assister aux réunions.

### Article 8 bis: Administrateurs référents

Des administrateurs peuvent être désignés par le conseil d'administration comme référents en

charge de l'animation d'un ou plusieurs comités de coordination territoriaux.

À ce titre, au sein du comité de coordination territorial, l'administrateur référent est chargé:

- De représenter le conseil d'administration et de relayer les informations, les orientations et décisions nationales;
- D'être l'interface entre le comité de coordination territorial et le conseil d'administration;
- D'assurer l'accompagnement du président du comité de coordination territorial dans la préparation des réunions et leur animation;
- D'être un soutien pour la déclinaison des orientations nationales ainsi que pour les réflexions et propositions portées par le comité de coordination territorial.

Dans ce cadre, l'administrateur référent participe aux réunions du comité de coordination territorial.

### Article 9: Chargés de mission Experts

Le conseil d'administration peut confier sous sa responsabilité et son contrôle l'exécution de missions spécifiques à des chargés de mission ou à des experts.

## TITRE III - LE BUREAU

### Article 10: Attributions du bureau

Le bureau applique les directives du conseil d'administration qui doivent être conformes aux décisions de l'assemblée générale.

En cas d'urgence, il peut prendre des initiatives qui sont soumises au conseil d'administration lors de sa plus prochaine séance.

Il est établi un compte rendu de chaque réunion soumis à l'approbation du bureau lors de sa réunion suivante.

## TITRE IV - LE RÉSEAU POLITIQUE LOCAL DE LA MUTUELLE

Le réseau politique local de la Mutuelle est constitué de militants désignés par le conseil d'administration et regroupés au sein de comités de coordination territoriaux et de comités d'action départementaux.

### CHAPITRE I: COMPOSITION

#### Article 11: Composition des comités de coordination territoriaux

Les membres participants et honoraires de la Mutuelle sont regroupés en sections régionales d'appartenance. La liste des sections est arrêtée par le conseil d'administration et fait l'objet d'une annexe au présent règlement (annexe IV).

La section d'appartenance est fixée comme suit:

- pour les membres participants directs actifs, celle du lieu où ils exercent leurs fonctions;

- pour les membres participants directs retraités, les membres participants associés et les membres honoraires, celle du lieu de domicile.

Le comité de coordination territorial est composé de militants, membres participants ou membres honoraires issus des sections régionales d'appartenance.

#### Article 12: Nombre de membres des comités de coordination territoriaux

Les comités de coordination territoriaux comprennent un nombre de membres qui varie de 8 à 25 militants.

Les délégués titulaires de la section régionale d'appartenance sont membres de droit du comité de coordination territorial.

Les présidents des comités d'action départementaux ou leurs représentants si ces présidents sont délégués titulaires sont membres de droit du comité de coordination territoriale.

Le coordinateur prévention est également membre de droit du comité de coordination territoriale.

Le nombre de membres ainsi que leur répartition sont arrêtés par le conseil d'administration et font l'objet d'une annexe au présent règlement (annexe IV).

**Article 13:** Modalités de désignation des membres des comités de coordination territoriaux

La liste des membres des comités de coordination territoriaux est validée par le conseil d'administration.

La durée du mandat est de trois ans.

Le renouvellement des membres a lieu la même année que celle proposée pour l'élection des délégués à l'Assemblée générale. La validation de la liste des membres intervient au conseil d'administration qui suit la proclamation des résultats de l'élection des délégués.

**Article 14:** Composition des comités d'action départementaux

Les membres participants et honoraires de la Mutuelle sont regroupés en sections départementales d'appartenance.

## CHAPITRE II - FONCTIONNEMENT

**Article 19:** Réunions

Le comité de coordination territoriale se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son président ou du président du conseil d'administration. Les membres ne peuvent pas se faire représenter. Chaque réunion donne lieu à la rédaction d'un compte rendu transmis au siège de la Mutuelle.

Le comité d'action départemental se réunit au maximum quatre fois par an sur convocation de son président. Les membres ne peuvent pas se faire représenter. Chaque réunion donne lieu à la rédaction d'un compte rendu adressé au président du comité de coordination territoriale.

L'administrateur référent est obligatoirement invité à participer à toutes les réunions du comité de coordination territoriale et des comités d'action départementaux dont il assure l'animation.

Au moins une fois par an, les présidents des comités de coordination territoriaux ainsi que les présidents des comités d'action départementaux sont réunis sur convocation du président de la Mutuelle. En cas d'absence ou d'empêchement du président du comité d'action départemental, ce dernier peut être remplacé par le vice-président du comité.

La section d'appartenance est fixée comme suit:

- pour les membres participants directs actifs, celle du lieu où ils exercent leurs fonctions;
- pour les membres participants directs retraités, les membres participants associés et les membres honoraires, celle du lieu de domicile.

Le Comité d'action départemental est composé de militants, membres participants ou membres honoraires issus des sections départementales d'appartenance.

**Article 15:** Nombre de membres des comités d'action départementaux

Les comités d'action départementaux comprennent un nombre de membres qui varie de 4 à 24 militants.

**Article 16:** Modalités de désignation des membres des comités d'action départementaux

Les membres des comités d'action départementaux sont désignés pour une durée de 3 ans par le conseil d'administration.

La désignation a lieu la même année que celle proposée pour l'élection des délégués à l'Assemblée générale. Elle intervient préalablement à la validation de la liste des membres des comités de coordination territoriaux.

Les membres des comités de coordination territoriaux et les membres des comités d'action départementaux participent aux sessions de formation organisées à leur attention par la Mutuelle, la FNMF ou les Unions Régionales.

**Article 20:** Bureau

Il est constitué au sein du comité de coordination territoriale un bureau comprenant un président, un trésorier et un secrétaire élus pour trois ans par les membres du comité lors de la première réunion qui suit la validation de la liste des membres du comité. En cas d'égalité des voix, l'élection est acquise au plus jeune. Le coordinateur prévention est membre de droit du bureau. La composition du bureau ainsi que les modifications intervenues entre deux renouvellements sont notifiées au siège de la Mutuelle.

Chaque comité d'action départemental élit pour trois ans parmi ses membres un président et un vice-président lors de la première réunion qui suit la désignation des membres du comité. En cas d'égalité des voix, l'élection est acquise au plus jeune. Les résultats de l'élection ainsi que les modifications intervenues en cours de mandat sont notifiées au siège de la Mutuelle.

**Article 17:** Cooptation

Une vacance concernant les représentants des collègues B et C au sein du comité de coordination territoriale peut donner lieu à la cooptation d'un nouveau membre par le comité.

Dès lors que le nombre de militants du comité d'action départemental ne dépasse pas le nombre de 24, un militant peut être intégré, en cours de mandat, au sein du comité.

La désignation, par cooptation, de ces nouveaux membres doit être ratifiée par le conseil d'administration.

**Article 18:** Démission d'office

En cas d'absence d'un membre du comité d'action départemental, sans motif valable à trois séances consécutives, le comité peut proposer au conseil d'administration, de le déclarer démissionnaire d'office de sa fonction.

Le vice-président doit être membre participant actif.

Le président du conseil d'administration peut donner délégation au président du comité de coordination territoriale et au président du comité d'action départemental pour agir en son nom dans des domaines précis autorisés par le conseil d'administration et concernant respectivement le fonctionnement régional et départemental de la Mutuelle.

**Article 21:** Commission

Dans le cadre de l'activité du comité de coordination territoriale, il est créé une commission prévention composée de membres du comité de coordination territoriale et de membres des comités d'action départementaux. La commission est pilotée par un coordinateur prévention élu par les membres de la commission.

**Article 22:** Frais de déplacement

Les fonctions de membres du comité de coordination territoriale et du comité d'action départemental sont gratuites.

La Mutuelle rembourse aux membres les frais de déplacement et de séjour dans les conditions fixées par le conseil d'administration.

### **Article 23 :** Assemblées départementales d'adhérents

Les assemblées départementales d'adhérents sont organisées une fois par an avant l'assemblée générale de la Mutuelle.

Elles sont convoquées par le président du comité d'action départemental.

Ces assemblées sont présidées par le président du comité d'action départemental.

## **CHAPITRE III - ATTRIBUTIONS**

### **Article 24 :** Attributions du comité de coordination territorial

Le comité de coordination territorial est chargé, sous l'autorité et par délégation du conseil d'administration :

- de décliner et relayer les orientations nationales prises par l'assemblée générale et le conseil d'administration,
- de mener des réflexions et d'être source de propositions,
- de coordonner les missions dévolues aux comités d'action départementaux s'agissant notamment des actions locales de prévention,
- d'assurer la dynamisation du réseau politique régional en apportant un soutien en tant que de besoin aux comités d'action départementaux,
- d'assurer au niveau régional la gestion de la trésorerie ainsi que la gestion des autorisations spéciales d'absence,
- de réaliser le bulletin territorial en direction des retraités,
- d'assurer, en coordination avec les comités d'action départementaux, l'interface avec l'administration et les organisations syndicales,
- de proposer la candidature du comité pour l'organisation de l'assemblée générale,
- de proposer au conseil d'administration, les militants qui doivent représenter la Mutuelle

au sein des instances, commissions et groupes de travail des structures mutualistes dont le périmètre dépasse le cadre départemental.

Lorsque dans le cadre d'une représentation au sein des structures fédérales ou d'instances mutualistes, plusieurs comités de coordination territoriaux sont appelés à représenter la Mutuelle, une concertation doit s'établir avec le siège afin d'aboutir à une représentation unique de la MGEFI, l'arbitrage définitif relevant également du siège.

### **Article 25 :** Attributions du comité d'action départemental

Le comité d'action départemental est chargé, sous l'autorité et par délégation du conseil d'administration :

- de mettre en œuvre, au niveau du département les orientations et actions locales de prévention, de promotion et de communication,
- d'organiser les assemblées départementales d'adhérents,
- d'assurer au niveau du département, l'interface avec les adhérents,
- d'assurer, en coordination avec les comités de coordination territoriaux l'interface avec l'administration et les organisations syndicales,
- de proposer au conseil d'administration, les militants qui doivent représenter la Mutuelle

au sein des instances, commissions et groupes de travail des structures mutualistes dont le périmètre est départemental.

Lorsque dans le cadre d'une représentation au sein des structures fédérales ou d'instances mutualistes, plusieurs comités d'action départementaux sont appelés à représenter la Mutuelle, une concertation doit s'établir avec le siège afin d'aboutir à une représentation unique de la MGEFI, l'arbitrage définitif relevant également du siège.

La liste des correspondants de site est arrêtée par le président du comité d'action départemental. Cette liste nominative des correspondants est régulièrement mise à jour et transmise au siège de la Mutuelle.

Les correspondants sont chargés, sur leur site professionnel :

- de diffuser les informations transmises par le comité d'action départemental,
- de remonter au président du comité d'action départemental toute saisine émanant des adhérents du site.

Ils sont réunis une fois par an sur convocation du président du comité d'action départemental. L'administrateur référent est systématiquement invité à cette réunion.

Les correspondants de site participent aux sessions de formation organisées à leur intention par la Mutuelle.

## **CHAPITRE IV - DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES APPLICABLES AU COMITÉ DE PARIS**

### **Article 26 :** Composition

Le comité de Paris est composé de militants, membres participants ou membres honoraires issus de la section départementale d'appartenance de Paris et désignés pour une durée de 3 ans par le conseil d'administration.

La désignation a lieu la même année que celle proposée pour l'élection des délégués à l'Assemblée générale. Elle intervient au conseil d'administration qui suit la proclamation des résultats de l'élection des délégués.

Le nombre de membres varie de 10 à 30 militants en incluant les délégués titulaires et suppléants de la Mutuelle.

Dès lors que le nombre de militants du comité départemental ne dépasse pas le nombre de 30, un militant peut être intégré, en cours de mandat, au sein du comité.

La désignation de ce nouveau membre doit être ratifiée par le conseil d'administration. Les dispositions de l'article 18 du présent titre sont applicables au comité de Paris.

### **Article 27 :** Fonctionnement

Le comité de Paris se réunit au moins quatre fois par an sur convocation de son président ou du président du conseil d'administration.

Les membres ne peuvent pas se faire représenter. Chaque réunion donne lieu à la rédaction d'un compte rendu transmis au siège de la Mutuelle.

Il est constitué au sein du comité de Paris un bureau comprenant un président et deux vice-présidents délégués. L'administrateur référent chargé de l'animation du comité de Paris assure la fonction de président du comité.

Les deux vice-présidents délégués sont élus pour trois ans par les membres du comité lors de la première réunion qui suit la désignation des membres du comité. En cas d'égalité des voix, l'élection est acquise au plus jeune.

Le comité de Paris peut décider de créer des commissions spécifiques composées de membres du comité.

Le président du conseil d'administration peut donner délégation au président du comité de Paris pour agir en son nom dans des domaines précis autorisés par le conseil d'administration et concernant le fonctionnement local de la Mutuelle.

Au moins une fois par an le président du comité de Paris ainsi que les deux vice-présidents délégués sont convoqués par le président de la

Mutuelle à la réunion des présidents des comités de coordination territoriaux et des présidents des comités d'action départementaux.

Les membres du comité de Paris participent aux sessions de formation organisées à leur attention par la Mutuelle, la FNMF ou l'Union Régionale.

L'assemblée départementale des adhérents de Paris est convoquée et présidée par le président du comité de Paris.

Les dispositions de l'article 22 du présent titre sont applicables au comité de Paris.

### Article 28: Attributions

Le comité de Paris est chargé, sous l'autorité et par délégation du conseil d'administration :

- de décliner et relayer les orientations nationales prises par l'assemblée générale et le conseil d'administration,
- de mener des réflexions et d'être source de propositions,
- d'assurer la gestion des autorisations spéciales d'absence,

- de réaliser le bulletin d'information local en direction des retraités,

- de mettre en œuvre les actions locales de prévention, en coordination avec le service prévention du siège de la Mutuelle,

- de mettre en œuvre les actions de promotion et de communication,

- d'organiser l'assemblée départementale d'adhérents,

- d'assurer l'interface avec les adhérents, l'administration et les organisations syndicales,

- de proposer au conseil d'administration, les militants qui doivent représenter la Mutuelle au sein des instances, commissions et groupes de travail des structures mutualistes dont le périmètre est départemental.

Lorsque dans le cadre d'une représentation au sein des structures fédérales ou d'instances mutualistes, plusieurs comités d'action départementaux sont appelés à représenter la Mutuelle, une concertation doit s'établir avec le siège afin d'aboutir à une représentation unique de la

MGEFI, l'arbitrage définitif relevant également du siège.

La liste des correspondants de site est arrêtée par le président du comité de Paris. Cette liste nominative des correspondants est régulièrement mise à jour et transmise au siège de la Mutuelle.

Les correspondants sont chargés, sur leur site professionnel :

- de diffuser les informations transmises par le comité,
- de remonter au président du comité toute saisine émanant des adhérents du site.

Ils sont réunis une fois par an sur convocation du président du comité de Paris. Les correspondants de site participent aux sessions de formation organisées à leur intention par la Mutuelle.

## CHAPITRE V - DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES APPLICABLES AUX COMITÉS CORSE - GUADELOUPE - GUYANE - MARTINIQUE

### Article 29: Composition

Les comités de la Corse, de la Guadeloupe, de la Guyane et de la Martinique sont composés de militants, membres participants ou membres honoraires issus des sections départementales d'appartenance et désignés pour une durée de 3 ans par le conseil d'administration.

La désignation a lieu la même année que celle proposée pour l'élection des délégués à l'Assemblée générale. Elle intervient au conseil d'administration qui suit la proclamation des résultats de l'élection des délégués.

Ces comités comprennent un nombre de membres qui varie de 4 à 24 militants en incluant les délégués titulaires et suppléants de la Mutuelle.

Les dispositions des articles 17 et 18 du présent titre sont applicables à ces comités.

### Article 30: Fonctionnement

Les comités de la Corse, de la Guadeloupe, de la Guyane et de la Martinique se réunissent au moins quatre fois par an sur convocation du président du comité ou du président du conseil d'administration. Les membres ne peuvent pas se faire représenter.

Chaque réunion donne lieu à la rédaction d'un compte rendu transmis au siège de la Mutuelle.

L'administrateur référent est obligatoirement invité à participer à toutes les réunions des comités dont il assure l'animation.

Il est constitué au sein de ces comités un bureau comprenant un président, un vice-président,

un trésorier et un secrétaire élus pour trois ans par les membres du comité lors de la première réunion qui suit la désignation des membres du comité.

En cas d'égalité des voix, l'élection est acquise au plus jeune.

Le vice-président doit être membre participant actif. La composition du bureau ainsi que les modifications intervenues entre deux renouvellements sont notifiées au siège de la Mutuelle.

Dans le cadre de l'activité de ces comités, il est créé une commission prévention composée de membres du comité.

Cette commission est pilotée par un coordinateur prévention désigné par les membres de la commission.

Le coordinateur prévention est membre de droit du bureau.

Le président du conseil d'administration peut donner délégation aux présidents de ces comités pour agir en son nom dans des domaines précis autorisés par le conseil d'administration et concernant le fonctionnement local de la Mutuelle.

Au moins une fois par an les présidents de ces comités sont convoqués par le président de la Mutuelle à la réunion des présidents des comités de coordination territoriaux et des présidents des comités d'action départementaux.

En cas d'absence ou d'empêchement du président du comité, ce dernier peut être remplacé par le vice-président du comité.

Les membres de ces comités participent aux sessions de formation organisées à leur attention par la Mutuelle, la FNMF ou l'Union Régionale.

L'assemblée départementale des adhérents est convoquée et présidée par le président de chaque comité.

Les dispositions de l'article 22 du présent titre sont applicables à ces comités.

### Article 31: Attributions

Les comités sont chargés, sous l'autorité et par délégation du conseil d'administration :

- de décliner et relayer les orientations nationales prises par l'assemblée générale et le conseil d'administration,
- de mener des réflexions et d'être source de propositions,
- d'assurer la gestion de la trésorerie du comité ainsi que la gestion des autorisations spéciales d'absence,
- de réaliser le bulletin d'information locale en direction des retraités,
- de mettre en œuvre les actions locales de prévention, de promotion et de communication,
- d'organiser les assemblées départementales d'adhérents,
- d'assurer l'interface avec les adhérents, les administrations et les organisations syndicales,

- de proposer au conseil d'administration, les militants qui doivent représenter la Mutuelle au sein des instances, commissions et groupes de travail des structures mutualistes dont le périmètre est départemental.

Lorsque dans le cadre d'une représentation au sein des structures fédérales ou d'instances mutualistes, plusieurs comités sont appelés à représenter la Mutuelle, une concertation doit s'établir avec le siège afin d'aboutir à une représentation unique de la MGEFI, l'arbitrage définitif relevant également du siège.

La liste des correspondants de site est arrêtée par les présidents de chaque comité. Cette liste nominative des correspondants est régulièrement mise à jour et transmise au siège de la Mutuelle.

Les correspondants sont chargés, sur leur site professionnel :

- de diffuser les informations transmises par le comité,
- de remonter au président du comité toute saisine émanant des adhérents du site.

Ils sont réunis une fois par an sur convocation du président du comité. L'administrateur référent est systématiquement invité à cette réunion.

Les correspondants de site participent aux sessions de formation organisées à leur intention par la Mutuelle.

## CHAPITRE VI - DISPOSITIONS TRANSITOIRES

### Article 32 : Dispositions transitoires

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 et jusqu'à l'élection des délégués intervenant en 2018, les secrétaires et trésoriers des ex comités régionaux poursuivent leur mission en intégrant de droit les comités de coordination territoriaux.

## TITRE V - MÉDIATEUR

La médiation de la Mutualité Française est réalisée, conformément aux statuts de la FNMF, par un médiateur élu pour 6 ans par son conseil d'administration. Cette nomination est notifiée à la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la consommation. Le médiateur répond aux conditions de compétence et d'indépendance exigées par la réglementation.

### Article 33 : Mission du médiateur

Le médiateur a pour mission d'examiner les différends ou litiges opposant un membre participant ou son ayant droit à la Mutuelle.

Le médiateur rend un avis motivé et peut statuer en droit comme en équité.

L'avis du médiateur n'a pas de portée juridictionnelle mais doit permettre le règlement amiable dudit litige ou différend, la Mutuelle s'engageant à respecter cet avis.

Le médiateur accomplit sa mission avec neutralité et impartialité dans le respect de la confidentialité et du contradictoire.

### Article 34 : Saisine et procédure

Le membre participant doit préalablement à la saisine du médiateur avoir adressé une réclamation, par courrier simple, aux services de la Mutuelle.

Le membre participant peut saisir le médiateur, dès connaissance de la réponse des services de la Mutuelle à sa réclamation, ou en l'absence de réponse dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite réclamation à la Mutuelle.

La saisine du médiateur doit être effectuée, par courrier ou par mail, adressé à l'attention du médiateur de la Mutualité Française.

Le médiateur peut demander aux parties concernées par le litige ou le différend, dans un délai maximum de quatre semaines à compter de la saisine du médiateur, tous les éléments d'information ou tous les documents nécessaires à l'instruction du dossier.

Il rend un avis motivé dans le délai maximum de trois mois à compter de la réception du dossier

complet et le notifie par courrier recommandé aux parties concernées. Si la question est particulièrement complexe, un nouveau délai pourra être fixé, n'excédant pas trois mois et dont les parties devront être informées.

Le membre participant doit dans les deux mois de la notification de l'avis informer le médiateur de son acceptation ou de son refus. Ce dernier devra être motivé.

La procédure de médiation est clôturée dès l'acceptation de la solution proposée ou de la formalisation de la persistance du désaccord. Le membre participant peut à tout moment mettre fin à la procédure de médiation.

### Article 35 : Information du conseil d'administration

Un compte rendu sur les saisines du médiateur et les avis rendus par celui-ci est présenté annuellement au conseil d'administration.

Les annexes au règlement intérieur citées ci-dessous sont disponibles sur notre site internet: [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

**ANNEXE I:** LISTE DES SECTIONS LOCALES DE VOTE POUR L'ÉLECTION DES DÉLÉGUÉS TITULAIRES ET SUPPLÉANTS

**ANNEXE II:** RÈGLEMENT DES ÉLECTIONS DES DÉLÉGUÉS TITULAIRES ET SUPPLÉANTS

**ANNEXE III:** RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

**ANNEXE IV:** LISTE DES SECTIONS RÉGIONALES D'APPARTENANCE  
NOMBRE ET RÉPARTITION DES MEMBRES DES COMITÉS DE COORDINATION TERRITORIAUX

MGEFI 0010120

**mgefi.fr**

**Mutuelle Générale de l'Économie, des Finances et de l'Industrie**

Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité - Siren : 499 982 098  
6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10 - [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)



RÈGLEMENT MUTUALISTE

# VITA SANTÉ 2



La mutuelle référencée pour plus de 300 000 agents publics

2020

# RÈGLEMENT MUTUALISTE VITA SANTÉ 2

(applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

<b>TITRE I – LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE</b>	page 4
<b>CHAPITRE I – CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS</b>	page 4
<b>Article 1-1:</b> Cotisations des adhérents	page 4
<b>Article 1-2:</b> Fixation des cotisations	page 6
<b>Article 1-3:</b> Majoration de cotisation	page 6
<b>Article 1-4:</b> Cotisation de maintien	page 7
<b>CHAPITRE II – PAIEMENT DES COTISATIONS</b>	page 7
<b>Article 1-5:</b> Modes de paiement	page 7
<b>Article 1-6:</b> Exonération de cotisations	page 7
<b>CHAPITRE III – INFORMATION DE LA MUTUELLE</b>	page 7
<b>Article 1-7:</b> Justifications	page 7
<b>Article 1-8:</b> Gestion des prestations	page 7
<b>TITRE II – OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS</b>	page 8
<b>CHAPITRE I – LES GARANTIES</b>	page 8
<b>Article 2-1:</b> Garanties	page 8
<b>Article 2-2:</b> Conditions	page 8
<b>Article 2-3:</b> Prise d'effet	page 8
<b>Article 2-4:</b> Plafond de prise en charge	page 8
<b>Article 2-5:</b> Prescription et forclusion	page 8
<b>Article 2-6:</b> Dérogations	page 8
<b>Article 2-7:</b> Subrogation générale	page 8
<b>Article 2-8:</b> Subrogation particulière	page 8
<b>CHAPITRE II – PRESTATIONS SANTÉ</b>	page 9
<b>Article 2-9:</b> Prestations accrochées	page 9
<b>Article 2-10:</b> Prestations complémentaires	page 9
<b>Article 2-11:</b> Prestations spécifiques	page 9

<b>CHAPITRE III – INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES</b>	page 9
<b>Article 2-12:</b> Définition	page 9
<b>Article 2-13:</b> Modalités de calcul	page 9
<b>Article 2-14:</b> Conditions et durée d'attribution	page 9
<b>Article 2-15:</b> Dispositions particulières	page 10
<b>CHAPITRE IV – PRÉVENTION</b>	page 10
<b>Article 2-16:</b> Généralités	page 10
<b>Article 2-17:</b> Cadre de la prévention	page 10
<b>CHAPITRE VI – ASSISTANCE</b>	page 10
<b>Article 2-18:</b> Définition	page 10
<b>CHAPITRE VII – PRÉVOYANCE</b>	page 10
<b>Article 2-19:</b> La prévoyance statutaire en inclusion	page 10
<b>Article 2-20:</b> La prévoyance facultative	page 10
<b>TITRE III – RÉCLAMATION - MÉDIATION</b>	page 11
<b>Article 3-1:</b> Réclamation	page 11
<b>Article 3-2:</b> Médiation	page 11

*Conformément aux dispositions de l'article 4 des statuts, il est institué un règlement mutualiste définissant le contenu des engagements entre les membres participants ou honoraires et la Mutuelle en matière de prestations et de cotisations.*

*Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer.*

## TITRE I - LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS

#### Article 1-1: Cotisations des adhérents

a) Les cotisations des membres participants directs définis à l'article 9-1 des statuts se composent d'une part proportionnelle et d'une part forfaitaire. Elles sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS	ADHÉRENT EN ACTIVITÉ FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC	ADHÉRENT RETRAITÉ OU ASSIMILÉ	ADHÉRENT AYANT UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE EN DEHORS DE L'ADMINISTRATION
Cotisations part proportionnelle: Taux	2,00 % du TIB	1,37 % du TIB porté sur le titre de pension (sauf application de l'indice minimum garanti) ou du dernier salaire brut (sauf application de l'allocation minimum vieillesse)	2,00 % du salaire brut pour son montant imposable équivalent à un temps plein
Minimum mensuel	29,98 €	20,52 €	29,98 €
Maximum mensuel	63,07 €	43,18 €	63,07 €
Cotisations: part forfaitaire mensuelle (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans 21,72 € 21 / 25 ans 24,58 € 26 / 30 ans 26,08 € 31 / 35 ans 28,62 € 36 / 40 ans 31,67 € 41 / 45 ans 33,28 € 46 / 50 ans 36,01 € 51 / 55 ans 38,95 € 56 / 60 ans 41,80 € 61 / 65 ans 43,31 € 66 / 70 ans 46,14 €	≤ 45 ans 33,28 € 46 / 50 ans 36,01 € 51 / 55 ans 38,95 € 56 / 60 ans 41,80 € 61 / 65 ans 43,31 € 66 / 70 ans 46,14 € > 70 ans 51,74 €	≤ 20 ans 21,72 € 21 / 25 ans 24,58 € 26 / 30 ans 26,08 € 31 / 35 ans 28,62 € 36 / 40 ans 31,67 € 41 / 45 ans 33,28 € 46 / 50 ans 36,01 € 51 / 55 ans 38,95 € 56 / 60 ans 41,80 € 61 / 65 ans 43,31 € 66 / 70 ans 46,14 €
Majoration de cotisation	Oui selon les dispositions suivantes: - Décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 (article 16-2) - Arrêté du 19 décembre 2007 - Article 1-3 du présent règlement mutualiste		

b) Les cotisations forfaitaires des membres participants associés définis à l'article 9-2 des statuts sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS	MONTANT DES COTISATIONS	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	19,21€
	21 / 25 ans	34,38€
	26 / 30 ans	48,31€
	31 / 35 ans	52,30€
	36 / 40 ans	57,20€
	41 / 45 ans	60,87€
	46 / 50 ans	65,72€
	51 / 55 ans	70,45€
	56 / 60 ans	74,46€
	61 / 65 ans	74,92€
	66 / 70 ans	78,44€
> 70 ans	82,53€	
Majoration de cotisation membres âgés de 65 ans et plus au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion	Cotisation forfaitaire + 50%	

c) Les cotisations forfaitaires des ayants droit des membres participants définis à l'article 10 des statuts, sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

AYANTS DROIT	MONTANT DES COTISATIONS*	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	14,89€
	21 / 25 ans	29,55€
	26 / 30 ans	43,00€
	31 / 35 ans	46,85€
	36 / 40 ans	51,60€
	41 / 45 ans	55,15€
	46 / 50 ans	59,82€
	51 / 55 ans	64,40€
	56 / 60 ans	68,27€
	61 / 65 ans	68,72€
	66 / 70 ans	72,11€
> 70 ans	76,07€	

\* au-delà de deux enfants, la cotisation n'est pas appelée pour le ou les enfants ayants droit supplémentaires.

- d) La cotisation de maintien est ouverte aux membres participants définis dans le tableau ci-après. Son montant est calculé selon les modalités qui suivent :

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS	COTISATION PROPORTIONNELLE MENSUELLE	COTISATION FORFAITAIRE ANNUELLE
<b>MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS</b>		
En détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée	Néant	60€
Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI		
Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, du concubin ou de la personne signataire d'un PACS	0,95 % du TIB (cotisation obligatoire)	60€
Actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire	Néant	60€
Retraités résidant à l'étranger		
Retraités bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
<b>MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS</b>		
Actifs et retraités	Néant	60€
Étudiants effectuant un stage à l'étranger (hors Union européenne)		

- e) La cotisation des membres honoraires est fixée à 60 € par an.

#### Article 1-2: Fixation des cotisations

La première période d'adhésion se termine au 31 décembre de l'année en cours. Les garanties se renouvellent ensuite d'année en année, par tacite reconduction au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, sous réserve du paiement des cotisations de l'année antérieure.

La cotisation est annuelle et exigible au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de garantie. En cas d'adhésion en cours d'année, la cotisation est exigible au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la date de l'acte d'adhésion et correspond, prorata temporis, à la couverture pour la période de l'année civile restant à courir.

Les cotisations comprennent la cotisation mensuelle forfaitaire d'action sociale par membre participant appelée par la MGEFI, en application d'une convention d'appel et d'encaissement, pour le compte des mutuelles énumérées à l'article 11 des présents statuts et afférente à leurs activités.

Les membres participants bénéficiaires de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) ou d'un contrat de sortie CSS relèvent d'un régime particulier d'ordre public. Ils sont donc exonérés du paiement de cette cotisation, les règlements mutualistes des mutuelles énumérées à l'article 11 des Statuts de la MGEFI précisant la situation des membres participants au regard de l'action sociale.

Les cotisations comprennent également les primes liées à la garantie d'assistance et les cotisations spéciales destinées aux organismes auxquels la Mutuelle adhère.

Chaque année, les plafonds, plannings et cotisations forfaitaires sont susceptibles d'évolution, pour chacun des choix et par catégorie d'adhérents, en fonction notamment de l'évolution des dépenses de santé, sur décision de l'assemblée générale.

Ces évolutions s'inscrivent pour les membres participants directs, leurs ayants droit, leurs veufs, veuves et orphelins, dans les conditions fixées par la convention de référencement.

#### Article 1-3: Majoration de cotisation

##### • Membres participants directs

Majoration de cotisation relevant du dispositif de référencement auprès des employeurs publics de la Fonction publique d'État.

En application des dispositions de l'article 16-2° du décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 et de l'un de ses arrêtés d'application du 19 décembre 2007, la Mutuelle applique une majoration de cotisation en cas d'adhésion tardive.

Ces dispositions ne sont pas applicables :

- Aux adhérents bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI.

##### • Membres participants associés

Dès lors que la demande d'adhésion intervient à l'âge de 65 ans et plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion, la personne rejoignant la Mutuelle en qualité de membre participant associé accueille une cotisation forfaitaire majorée de 50 %.

#### Article 1-4: Cotisation de maintien

##### 1- Membres participants directs

Les membres participants directs :

- En situation de détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée ;
- Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS ;
- Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI ;
- Bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires ;

- Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire ;
- Retraités résidant à l'étranger ;

peuvent opter en cours d'année et dès le fait générateur, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit au contrat statutaire de prévoyance en inclusion moyennant le paiement de la cotisation correspondante.

Les membres participants bénéficiant du contrat collectif du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS et les membres participants actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé

Solidaire conservent le bénéfice des indemnités pour perte de traitement et de salaire dans les conditions fixées par le chapitre III du titre II du présent règlement. Leur cotisation de maintien comprend obligatoirement une part proportionnelle fixée à 0,95 % du TIB.

En outre, la cotisation de maintien permet aux membres de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives prévues à l'article 2-20 du présent règlement moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants directs bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

## 2 - Membres participants associés

Les membres participants associés peuvent opter, en cours d'année, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit ou de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants associés bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

### Article 1-4b: Modes de paiement

Les dispositions du contrat collectif "Accès santé" souscrit par un bénéficiaire du dispositif ACS avant le 1<sup>er</sup> novembre 2019 demeurent valides jusqu'à leur terme, sauf résiliation anticipée demandée par le bénéficiaire dans les conditions fixées par la réglementation.

## CHAPITRE II - PAIEMENT DES COTISATIONS

### Article 1-5: Modes de paiement

La cotisation peut être réglée mensuellement par fractionnement de la cotisation annuelle.

Du seul fait de leur adhésion, les membres participants directs autorisent la Mutuelle à faire effectuer sur leurs traitements, leurs émoluments ou leurs pensions la retenue mensuelle des cotisations dont ils sont redevables au titre du contrat mutualiste.

Dans le cas où cette retenue est techniquement impossible, les cotisations sont payables par prélèvement sur leur compte bancaire ou postal.

Les cotisations des membres participants associés sont prélevées sur leur compte bancaire ou postal. Toutefois, les membres participants peuvent choisir de régler, par avance, la totalité de leur cotisation annuelle par chèque, mandat ou virement.

### Article 1-6: Exonération de cotisations

Le membre participant est dispensé du paiement de ses cotisations pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité.

Il bénéficie de plein droit, dès son retour, des avantages de la Mutuelle dès lors qu'il s'acquitte, à partir de cette date, de ses obligations statutaires.

Pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité, le membre participant n'a pas droit aux avantages accordés par la Mutuelle, le bénéfice en reste cependant acquis à ses ayants droit au sens de la Sécurité sociale.

## CHAPITRE III - INFORMATION DE LA MUTUELLE

### Article 1-7: Justifications

Les adhérents ont l'obligation d'informer la Mutuelle, dans un délai de deux mois, à compter du fait générateur, de tous les événements susceptibles d'influer sur leurs droits et obligations.

À défaut, la Mutuelle serait fondée à poursuivre le remboursement des prestations indûment versées et l'adhérent ne pourrait prétendre au remboursement des cotisations indûment payées.

### Article 1-8: Gestion des prestations

Les membres participants de la Mutuelle perçoivent les prestations par le canal des services de l'Union mutualiste dite "MFP-Services" à laquelle adhère la Mutuelle s'agissant des prestations assurance maladie obligatoire ou par le canal de la gestion déléguée à Almerys s'agissant des prestations frais de santé ou par des versements directement effectués par la Mutuelle s'agissant des prestations pour perte de traitements et de salaires ou de prévoyance.

À la demande de la Mutuelle, les membres participants doivent mettre à jour leur carte d'assuré social Vitale et le cas échéant celle de leur ayant droit.

En cas de non restitution, à la demande de la Mutuelle, des cartes mutualistes d'ouverture de droits, les cotisations correspondant aux garanties figurant sur ces cartes seront mises en recouvrement.

## TITRE II - OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS

### CHAPITRE I - LES GARANTIES

#### Article 2-1: Garanties

Les garanties ci-après sont ouvertes aux catégories d'adhérents définies au Titre I - chapitre I - du présent règlement, ayant fait le choix de l'offre Vita Santé 2.

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS		SANTÉ	INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES	PRÉVENTION	ASSISTANCE	PRÉVOYANCE STATUTAIRE EN INCLUSION	PRÉVOYANCE FACULTATIVE
Membres participants directs	Actifs	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Retraités		Non				
Membres participants associés		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Ayants droit au sens de la Sécurité sociale		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non
Membres participants bénéficiant de la cotisation de maintien		Non	Non (1)	Non	Non	Oui (2)	Oui
Membres honoraires		Non	Non	Non	Non	Non	Non

(1) sauf pour les membres participants directs bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin, personne signataire d'un PACS.

(2) uniquement pour les membres participants directs.

#### Article 2-2: Conditions

Pour bénéficier des prestations et services, les adhérents doivent être à jour de leurs cotisations.

#### Article 2-3: Prise d'effet

Le droit aux prestations et services prend effet au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant l'acte d'adhésion.

#### Article 2-4: Plafond de prise en charge

Le remboursement des dépenses de maladie par la Mutuelle ne peut être supérieur au montant des frais restant à la charge effective de l'adhérent.

Le montant des prestations pécuniaires ne peut être supérieur à la perte de revenus subie par l'adhérent.

#### Article 2-5: Prescription et forclusion

Toutes actions dérivant des opérations liées aux garanties santé sont prescrites par deux ans à compter de l'évènement qui y donne naissance dans les conditions définies à l'article L 221-11 du Code de la mutualité.

Conformément à l'article L 221-12 du Code de la mutualité, la prescription est interrompue:

- Par une des clauses ordinaires d'interruption de la prescription;
- Par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque;
- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par la Mutuelle au membre participant, en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation;

- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par le membre participant à la Mutuelle en ce qui concerne le règlement des prestations.

La prescription est également suspendue en cas de saisine du médiateur par l'adhérent.

Les demandes de paiement des prestations santé accompagnées des justifications nécessaires doivent, sous peine de forclusion, être produites dans un délai de six mois à compter de la date du décompte effectué par la caisse d'Assurance maladie.

Concernant les garanties prévoyance, les conditions de prescription, d'interruption de prescription et de forclusion sont celles mentionnées dans les notices d'information de chaque contrat.

#### Article 2-6: Dérogations

Sauf dérogations expressément prévues à l'article 2-11 ci-après, la Mutuelle n'intervient que pour les dépenses prises en charge par les caisses d'Assurance maladie.

Le patient choisit librement ses praticiens, fournisseurs et établissements de soins.

#### Article 2-7: Subrogation générale

La Mutuelle reçoit, des adhérents, mandat d'encaisser les prestations dues aux bénéficiaires assurés sociaux.

Elle reçoit également des adhérents délégation générale pour procéder, pour leur compte, au règlement des praticiens, établissements ou fournisseurs divers.

Dans ce cas, elle est subrogée de plein droit à l'adhérent pour percevoir les prestations de Sécurité sociale qui sont dues à ce dernier.

#### Article 2-8: Subrogation particulière

La Mutuelle est subrogée de plein droit à l'adhérent victime d'un accident dans son action contre le tiers responsable, que la responsabilité du tiers soit entière ou qu'elle soit partagée. Cette subrogation s'exerce dans la limite des dépenses que la Mutuelle a exposées, à due concurrence de la part d'indemnité mise à la charge du tiers qui répare l'atteinte à l'intégrité physique de la victime.

En est exclue la part d'indemnité, de caractère personnel, correspondant aux souffrances physiques ou morales endurées par la victime et au préjudice esthétique et d'agrément à moins que la prestation versée par la Mutuelle n'indemnis ces éléments de préjudice. De même, en cas d'accident suivi de mort, la part d'indemnité correspondant au préjudice moral des ayants droit leur demeure acquise, sous la même réserve.

## CHAPITRE II - PRESTATIONS SANTÉ

### Article 2-9: Prestations accrochées

Lorsque les prestations servies par les caisses primaires d'Assurance maladie comportent un ticket modérateur, la Mutuelle assure les compléments portés au tableau des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

### Article 2-10: Prestations complémentaires

Lorsque les prestations servies par les caisses d'Assurance maladie ne comportent pas de ticket

modérateur et que la dépense est supérieure au tarif conventionnel ou au tarif de responsabilité de la Sécurité sociale, la Mutuelle assure des compléments portés au tableau des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

### Article 2-11: Prestations spécifiques

Par dérogation aux principes de l'article 2-6, la Mutuelle intervient pour les dépenses non prises en charge par les caisses d'Assurance maladie,

portées dans le tableau des prestations annexé au présent règlement dans les limites fixées par l'article 2-4 du présent règlement. Sont exclus de la prise en charge des prestations spécifiques, les soins à l'étranger, non inopinés, effectués en dehors de l'Union Européenne et de la Suisse.

## CHAPITRE III - INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES

### Article 2-12: Définition

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la maladie ou l'accident, la Mutuelle verse au membre participant direct en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "incapacité" pour perte de traitements et de salaires.

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la reconnaissance d'un état d'invalidité temporaire, la Mutuelle verse au membre participant direct, en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "invalidité" pour perte de traitements et de salaires.

### Article 2-13: Modalités de calcul

L'indemnité "incapacité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 100% du traitement indiciaire brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, déduction faite des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale, des cotisations sociales et de la retenue pension civile.

L'indemnité "invalidité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 45% du traitement indiciaire brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, en complément des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale.

Toute information relative à l'évolution du Traitement Indiciaire Brut (TIB) ou du salaire brut doit être communiquée à la mutuelle avant le 31 octobre de chaque année pour une prise en compte au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

### Article 2-14: Conditions et durée d'attribution

#### 1. Indemnité "incapacité"

S'agissant des membres participants directs fonctionnaires titulaires :

L'indemnité "incapacité" est versée à compter du jour et tant que le membre participant, en arrêt

de travail, est rémunéré à demi-traitement par l'administration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes :

- 9 mois pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire ;
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé longue maladie ;
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée hors du service ;
- 3 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée dans le service ;
- 3 ans pour les adhérents placés en position de disponibilité d'office pour raisons de santé.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié, mis à la retraite pour invalidité ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

S'agissant des membres participants directs, agents non titulaires :

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des Indemnités Journalières de la Sécurité sociale (IJSS) dès le 1<sup>er</sup> jour qui suit la cessation du paiement du plein traitement par l'administration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes :

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire,
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de grave maladie.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

S'agissant des membres participants directs salariés de droit privé :

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des IJSS. Les éventuelles indemnités complémentaires (conventionnelles ou contractuelles) viennent en déduction du montant de l'indemnité "incapacité" versée par la Mutuelle. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes :

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé ordinaire de maladie,
- 2 ans en cas d'arrêt de travail en raison d'un accident de travail ou de maladie professionnelle,
- 3 ans pour les adhérents atteints d'une Affection de Longue Durée (ALD).

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

#### 2. Indemnité "invalidité"

S'agissant des membres participants directs, fonctionnaires titulaires :

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité temporaire.

Est reconnu en état d'invalidité temporaire, le membre participant direct qui, atteint d'une invalidité réduisant au moins des 2/3 sa capacité de travail, ne peut ni reprendre immédiatement ses fonctions, ni être mis ou admis à la retraite.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est mis à la retraite pour invalidité ou licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

**S'agissant des membres participants directs, agents non titulaires :**

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

**S'agissant des membres participants directs, salariés de droit privé :**

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

**CHAPITRE IV - PRÉVENTION****Article 2-16: Généralités**

La Mutuelle développe une politique de prévention et promotion de la santé. Cette politique est basée sur une démarche participative de l'adhérent dans le cadre :

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

**Article 2-15: Dispositions particulières****1. Justificatifs**

Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant direct donne son accord pour que son employeur communique à la Mutuelle les informations relatives à sa situation professionnelle et à sa rémunération, ces informations étant strictement réservées à la bonne gestion et à la liquidation des indemnités pour perte de traitements et salaires.

**2. Obligation de reversement**

Une décision rétroactive de l'administration ou de l'employeur peut conduire l'adhérent à bénéficier d'un traitement ou d'un salaire à taux plein ou à être placé en retraite pour invalidité tout en ayant bénéficié du versement par la Mutuelle d'indemnités pour perte de traitements et salaires couvrant la même période. Dans ce cas, les indemnités constituent sur la période concernée des prestations indûment versées. Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant aux indemnités indûment versées.

Tout versement d'indemnités au-delà des durées d'attribution prévues à l'article 2-14 du présent règlement constitue une avance remboursable consentie par la Mutuelle. Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant à ces avances.

- de la convention conclue avec le ministère dans le cadre de l'action sociale ministérielle;

- des actions initiées ou mises en œuvre par les structures mutualistes, notamment dans le cadre de Priorité Santé Mutualiste (PSM);

- des actions spécifiques initiées par la Mutuelle

**Article 2-17: Cadre de la prévention**

Les actions de prévention peuvent être développées au plan national ou local.

**CHAPITRE V - ASSISTANCE****Article 2-18: Définition**

Les membres participants et leurs ayants droit, en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation

imprévue ou programmée, d'événements traumatisants de pathologie lourde ou de perte d'autonomie peuvent prétendre à une garantie assistance.

Les conditions et modalités des garanties sont précisées en annexe II.

**CHAPITRE VI - PRÉVOYANCE****Article 2-19: La prévoyance statutaire en inclusion**

Conformément à l'article L.221-3 du Code de la mutualité et à l'article 3-2 des statuts, la Mutuelle a contracté auprès de MFPrévoyance au profit de ses membres participants directs, des garanties de prévoyance collective couvrant les risques vie et non-vie.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures.

L'adhésion à la Mutuelle entraîne l'inscription du membre participant direct au contrat collectif de prévoyance M022 couvrant les risques

invalidité, décès, dépendance, rente survie dans les conditions fixées par la notice d'information annexée au présent règlement (annexe III).

Le contrat de prévoyance 6046X couvrant les risques décès-invalidité demeure en inclusion pour ses bénéficiaires.

**Article 2-20: La prévoyance facultative****1. Garantie "perte de primes"**

En cas de réduction ou de perte de rémunérations accessoires liées à une incapacité de travail, la Mutuelle propose à ses membres participants directs actifs une garantie à adhésion facultative "perte de primes".

Les conditions et modalités de la garantie sont précisées en annexe IV du présent règlement.

**2. Souscription par la Mutuelle de contrats de prévoyance**

Afin de les proposer à ses membres participants, ainsi qu'à leurs conjoints, concubins ou personnes signataires d'un pacte civil de solidarité, la Mutuelle a souscrit auprès de par l'intermédiaire de MFPrévoyance des contrats de prévoyance couvrant les risques vie et non vie.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures et des notices d'information remises aux adhérents bénéficiaires

Plus généralement, la Mutuelle peut souscrire, dans l'intérêt de ses adhérents, tous contrats de prévoyance auprès d'institutions spécialisées.

## TITRE III - RÉCLAMATION - MÉDIATION

### Article 3-1: Réclamation

Pour tout litige ou différend concernant les garanties du présent règlement mutualiste, le membre participant peut adresser, par courrier simple, une réclamation à : MGEFI - 6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10

### Article 3-2: Médiation

Si le litige ou le différend subsiste, le membre participant peut saisir le médiateur, en adressant sa demande par courrier ou par mail au médiateur de la Fédération Nationale de la Mutualité Française (FNMF) :

**Adresse postale:** 255, rue de Vaugirard  
75719 Paris Cedex 15

**Adresse courriel:** [mediation@mutualite.fr](mailto:mediation@mutualite.fr)

**Site internet:** <http://www.mutualite.fr/la-mutualite-francaise/la-federation/la-mediation>

Les modalités d'intervention du médiateur sont précisées à l'article 79 des statuts et au Titre V du règlement intérieur de la Mutuelle.

## ANNEXES

### ANNEXE I – Tableau des prestations “Vita Santé 2”

(Applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

Les pourcentages sont exprimés en référence à la base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire (BR).

Les pourcentages de participation de la Sécurité sociale ou les montants correspondants à la part du régime obligatoire tel qu'existant au 01/01/2020 et les totaux sont donnés pour information. Les montants sont fixés en application de la législation en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 (tarif conventionnel ou tarif de responsabilité).

La Mutuelle prend en charge la participation forfaitaire prévue à l'article R. 160-16 du Code de la Sécurité sociale et s'appliquant aux actes dont le tarif est égal ou supérieur à 120 € ou affectés d'un coefficient égal ou supérieur à 60.

Les garanties respectent l'ensemble des règles des contrats responsables.

Dans le cadre des contrats responsables, la Mutuelle ne prend pas en charge :

- La participation forfaitaire pour consultation et actes médicaux dispensés par des

médecins généralistes et spécialistes en ville, dans un établissement ou un centre de santé et pour les actes de biologie - article 20 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application.

- La majoration de la participation de l'assuré en cas de recours direct à un médecin autre que le médecin traitant article 7 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application (non respect du parcours de soins coordonnés).
- Les dépassements d'honoraires sur les tarifs des actes et consultations pour les assurés en cas de recours à un médecin spécialisé sans prescription préalable du médecin traitant - article 8 de la loi 2004-810 du 13 août 2004 et ses textes d'application (non respect du parcours de soins coordonnés).
- Le ticket modérateur en cas de refus d'accès au dossier médical personnel - article 3 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application.

- Le ticket modérateur en cas de non présentation du protocole de soins dans les affections de longue durée - article 6 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application

- Les franchises sur les médicaments (à l'exception de ceux délivrés au cours d'une hospitalisation), les actes d'auxiliaires médicaux (à l'exception de ceux effectués au cours d'une hospitalisation) et les transports (à l'exception des transports d'urgence) - décret n°2007-1937 du 26 décembre 2007.

En outre, la prise en charge des dépassements d'honoraires médicaux est minorée de 20% du tarif conventionnel lorsque le médecin n'est pas signataire de l'option pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM) ou de l'option pratique tarifaire maîtrisée, chirurgie et obsétrique (Optam-Co) conformément au 2° de l'article R871-2 CSS).

**HOSPITALISATION****HONORAIRES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80% BR	Jusqu'à 70% BR	Jusqu'à 150% BR
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80% BR	Jusqu'à 50% BR	Jusqu'à 130% BR

**FRAIS DE SÉJOUR**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Frais de séjour et de structure	80% BR	20% BR	100% BR

**FORFAIT JOURNALIER**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Forfait journalier	Néant	Frais réels	Prestation purement mutuelle
Forfait journalier en psychiatrie	Néant	Frais réels	

**CHAMBRE PARTICULIÈRE**

ACTES	PARTICIPATION SÉCURITÉ SOCIALE	MATERNITÉ	COURT SÉJOUR	PSYCHIATRIE	SOINS DESUITE ET RÉADAPTATION	OBSERVATIONS
-------	--------------------------------	-----------	--------------	-------------	-------------------------------	--------------

**Chambre particulière dans le cadre d'un établissement conventionné**

Chambre particulière	Néant	Forfait de 50€ / jour	Forfait de 45€ / jour	Forfait de 40€ / jour	Forfait de 35€ / jour	Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée dans la limite du tarif négocié par la MFP dans le cadre du RFH. Application du tiers payant.
Chambre particulière en cas d'hospitalisation avec chirurgie et anesthésie ambulatoire sans nuitée	Néant	Néant	Forfait de 15€	Néant	Néant	Prestation purement mutuelle. Établissement conventionné RFH ayant intégré le Conventionnement Hospitalier Mutualiste (CHM) pour la chambre particulière en ambulatoire Application du tiers payant

BR: Base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire.

MFP: Mutualité Fonction Publique.

RFH: règlement fédéral d'hospitalisation.

## CHAMBRE PARTICULIÈRE (SUITE)

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE			OBSERVATIONS
		Médecine, chirurgie, obstétrique	Psychiatrie	Soins de suite et réadaptation	

### Chambre particulière hors établissement conventionné

Chambre particulière	Néant	Forfait de 33€ / jour	Forfait de 30€ / jour	Forfait de 18,50€ / jour	Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée. Remboursement sur présentation de facture acquittée.
----------------------	-------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--

## FRAIS D'ACCOMPAGNANT

### Frais d'accompagnant dans le cadre d'un établissement conventionné

Frais d'accompagnant (enfants de moins de 16 ans, adultes de plus de 70 ans, personnes en situation de handicap)	Néant	Forfait de 38,50€ / jour	Forfait de 38,50€ / jour	Forfait de 38,50€ / jour	Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée dans la limite du tarif négocié par la MFP* dans le cadre du RFH. Application du tiers payant
---	-------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

\* MFP: Mutualité Fonction Publique

### Frais d'accompagnant hors établissement conventionné

Frais d'accompagnant (enfants de moins de 16 ans, adultes de plus de 70 ans, personnes en situation de handicap)	Néant		Forfait de 25€ / jour		Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée. Remboursement sur présentation de facture acquittée.
---	-------	--	--------------------------	--	--

## SOINS COURANTS

### HONORAIRES MÉDICAUX

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Consultations ou visites de médecins généralistes ou de médecins spécialistes	70% BR	30% BR	100% BR
Actes médicaux Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70% BR	Jusqu'à 80% BR	Jusqu'à 150% BR
Actes médicaux Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70% BR	Jusqu'à 60% BR	Jusqu'à 130% BR
Actes d'imagerie et d'échographie	70% BR	30% BR	100% BR

### ANALYSES ET EXAMENS DE LABORATOIRE

Analyses médicales	60% BR	40% BR	100% BR
--------------------	--------	--------	---------

### HONORAIRES PARAMÉDICAUX

Consultations ou visites de sages femmes	70% BR	30% BR	100% BR
Auxiliaires médicaux	60% BR	40% BR	

BR: Base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire.

**MÉDICAMENTS**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Pharmacie prise en charge à hauteur de 65 % par la Sécurité sociale	65 % BR	35 % BR	100 % BR
Pharmacie prise en charge à hauteur de 30 % par la Sécurité sociale	30 % BR	40 % BR	70 % BR
Pharmacie prise en charge à hauteur de 15 % par la Sécurité sociale	15 % BR	Néant	15 % BR
Vaccinations inscrites sur la liste de l'arrêté du 8 juin 2006 article R871-2	65 % BR	35 % BR	100 % BR
Contraceptifs pris en charge par la Sécurité sociale	65 % BR	35 % BR	100 % BR

**FRAIS DE TRANSPORT**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Frais de transport	65 % BR	35 % BR	100 % BR

**FORFAIT PRÉVENTION**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Vaccins prescrits non pris en charge par la Sécurité sociale	Néant	150€	Forfait annuel sur présentation de la facture acquittée
Contraceptifs non pris en charge par la Sécurité sociale			
Test de grossesse non pris en charge par la Sécurité sociale			
Amniocentèse non prise en charge par la Sécurité sociale			
Caryotype foetal non pris en charge par la Sécurité sociale			
Bilan acoustique du nouveau né			
Substituts nicotiniques non pris en charge par la Sécurité sociale			
Consultation de diététicien			

## FORFAIT MÉDECINES ALTERNATIVES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Ostéopathie/Chiropratique	Néant	100€	Forfait annuel Sur présentation de la facture acquittée Prise en charge limitée à 4 séances par an dans la limite de 25 € par séance
Sophrologie / Acupuncture*			
Pédicure/podologie			
Bilan psychomotricité			
Psychologie			

\* Pour l'acupuncture, le ticket modérateur (30% BR) est également pris en charge par la Mutuelle

## CURES THERMALES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Frais de surveillance médicale et pratiques médicales complémentaires	70% BR	30% BR	100% BR
Forfait thermal Frais d'hébergement Frais de transport	65% BR	35% BR	100% BR

## MATÉRIEL MÉDICAL

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Appareillage pris en charge à hauteur de 60% par la Sécurité sociale: aérosol, glucomètre, béquille...	60% BR	140% BR	200% BR
Appareillage pris en charge à hauteur de 100% par la Sécurité sociale: véhicule pour handicapé, lit médical, ortho prothèse, prothèse oculaire et autre grand appareillage...	100% BR	100% BR	200% BR
Location appareillage	60% BR	140% BR	
Orthèses dont bas, collants, chaussettes ou bande de contention, semelle orthopédique, collier cervical, ceinture lombaire...	60% BR	140% BR	200% BR
Prothèses mammaires (1)	60% BR	40% BR + forfait annuel jusqu'à 228,15€	Total maximum de 270€
Lingerie spécifique. Fournitures complémentaires (coussinets de maintien, produits d'entretien...) (1)	Néant		
Prothèse capillaire totale de classe I (1)	60% BR	40% BR	Total maximum de 350€
Prothèse capillaire totale de classe II (1)	60% BR	Forfait annuel jusqu'à 350€	Total maximum de 500€
Prothèse capillaire partielle (1)	60% BR	40% BR	Total de 125€

(1) sur présentation d'une facture acquittée.

BR: Base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire.

## AIDES AUDITIVES

## PROTHÈSE AUDITIVE DANS RÉSEAU AUDISTYA

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de moins de 20 ans ou atteint de cécité	60% BR	Forfait jusqu'à 750€	Jusqu'à 1400€ pour un appareil de classe I Jusqu'à 1590€ pour un appareil de classe II
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de 20 ans ou plus	60% BR	Forfait de 650€	Soit un total de 860€

## PROTHÈSE AUDITIVE HORS RÉSEAU AUDISTYA

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de moins de 20 ans ou atteint de cécité	60% BR	Forfait de 420€	1260€
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de 20 ans ou plus	60% BR	Forfait de 420€	630€

## ACCESSOIRES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Entretien, fournitures et accessoires (piles, embout auriculaire, coque...)	60% BR	Forfait de 50€	Selon tarif d'homologation Application du tiers payant dans le réseau AUDISTYA

## OPTIQUE

### ÉQUIPEMENTS 100 % SANTÉ <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> – REMBOURSEMENT INTÉGRAL

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M01/ M02)	60% BR	24,60 €	30 €
Verre simple (V01)	60% BR	de 16,40 € à 43,05 €	de 20 € à 52,50 €
Verre complexe (V02/ V03)	60% BR	de 36,90 € à 96,35 €	de 45 € à 117,50 €
Verre très complexe (V04)	60% BR	de 49,20 € à 139,40 €	de 60 € à 170 €

### ÉQUIPEMENTS À TARIFS LIBRES <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> – TIERS PAYANT DANS LE CADRE DU RÉSEAU KALIXIA

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M03/ M04)	60% BR	60 €	60,03 €
Verre simple unifocal (VU1/ VU2/ VU3)	60% BR	65 €	60,03 €
Verre complexe unifocal (VU4/ VU5/ VU6/ VU7)	60% BR	135 €	135,03 €
Verre complexe multifocal ou progressif (VM1/ VM2/ VM3)	60% BR	135 €	135,03 €
Verre très complexe multifocal ou progressif (VM4/ VM5/ VM6/ VM7)	60% BR	135 €	135,03 €

### ÉQUIPEMENTS À TARIFS LIBRES <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> – HORS RÉSEAU KALIXIA

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M03/ M04)	60% BR	50 €	50,03 €
Verre simple unifocal (VU1/ VU2/ VU3)	60% BR	35 €	35,03 €
Verre complexe unifocal (VU4/ VU5/ VU6/ VU7)	60% BR	85 €	85,03 €
Verre complexe multifocal ou progressif (VM1/ VM2/ VM3)	60% BR	85 €	85,03 €
Verre très complexe multifocal ou progressif (VM4/ VM5/ VM6/ VM7)	60% BR	85 €	85,03 €

### LENTILLES CORRECTRICES <sup>(3)(4)(6)(7)</sup>

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Lentilles cornéennes prises en charge par la Sécurité sociale *	60% BR	100 €	Application du tiers payant dans le réseau KALIXIA
Lentilles prescrites non prises en charge par la Sécurité sociale	Néant		

*Le ticket modérateur (40% BR) est également pris en charge en plus du forfait annuel*

## OPTIQUE

SUPPLÉMENTS OPTIQUES <sup>(2)(4)(5)</sup> - APPLICATION DU TIERS PAYANT MUTUELLE DANS LE RÉSEAU KALIXIA

Références des suppléments	PART SÉCURITÉ SOCIALE			PARTICIPATION MUTUELLE			OBSERVATIONS SOIT UN TOTAL DE:		
	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Prisme souple l'unité	13,46 €			16,54 €			30,00 €		
Lunettes à coques	25,62 €			24,38 €			50,00 €		
Prisme incorporé		9,60 €	2,39 €		10,40 €	17,61 €		20,00 €	20,00 €
Système antiptosis		46,38 €	46,38 €		53,62 €	53,62 €		100,00 €	100,00 €
Filtre chromatique ou UV		5,49 €	Néant		14,51 €	20,00 €		20,00 €	20,00 €
Verre iséiconique		Selon devis	Selon devis		28,00 €	28,00 €		28,00 € + part SS	28,00 € + part SS
Filtre occlusion unité	2,20 €			7,80 €			10,00 €		

AUTRES PRESTATIONS OPTIQUE <sup>(2)(3)(4)</sup>

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Chirurgie réfractive	Néant	Forfait annuel de 250 €	Prestation purement Mutuelle par œil
Autres prestations optiques (prestations d'adaptation et d'appairage, matériel pour amblyopie)	60% BR	40% BR	100%

(1) Tel que défini réglementairement

(2) Modalités de renouvellement selon la réglementation en vigueur:

- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 6 mois par bénéficiaire de moins de 6 ans à compter de la date de facturation du dernier élément de l'équipement optique et uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les ans par bénéficiaire de moins de 16 ans à partir de la date de facturation.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 2 ans par bénéficiaire de 16 ans et plus à partir de la date de facturation et par dérogation, tous les ans en cas d'évolution de la vue.
- sans condition de durée et pour l'achat de verres uniquement lorsque l'évolution de la vue est liée à des situations médicales particulières (glaucome, opération récente de la cataracte, chirurgie réfractive datant de moins de 6 mois...).

(3) Forfait annuel apprécié en année civile

(4) Sur présentation de la facture acquittée et/ou de l'ordonnance

(5) remboursement incluant les tarifs spéciaux

(6) Les lentilles jetables sont assimilables aux lentilles non prises en charge par la Sécurité sociale

(7) remboursement des lentilles achetées sur les sites internet agréés par l'Assurance maladie

## DENTAIRE

### SOINS DENTAIRES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Consultation, radiologie, soins et chirurgie dentaire	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Détartrage annuel complet sus et sous gingival	70 % BR	30 % BR	100 % BR

### PARODONTOLOGIE ET ENDODONTIE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Acte thérapeutique sur parodonte pris en charge par la Sécurité sociale*	70 % BR	Forfait annuel de 250 €	Forfait annuel de 250 €
Acte non pris en charge par la Sécurité sociale	Néant		

### ORTHODONTIE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Orthodontie prise en charge par la Sécurité sociale • Traitement	100 % BR	400 € par semestre	Soit un total de 593,50 € par semestre
• Autres actes Visites, examen, suivi contention	70 % BR 100 % BR	180 % BR 150 % BR	Total de 250 % BR

### SOINS ET PROTHÈSES 100 % SANTÉ\*

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Couronne transitoire pour couronne entrant dans la catégorie du 100 % Santé	70 % BR	53 €	60 €
Inlay core pour couronne entrant dans la catégorie du 100 % Santé	70 % BR	112 €	175 €
Couronne métallique	70 % BR	206 €	290 €
Couronne céramo-monolithique (zircone) hors molaire	70 % BR	356 €	440 €
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70 % BR	416 €	500 €
Couronne céramo-métallique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70 % BR	416 €	500 €
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur incisives	70 % BR	1269,35 €	1465 €
Bridge métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire)	70 % BR	674,35 €	870 €

\* tels que définis réglementairement

**DENTAIRE****PROTHÈSES HORS 100% SANTÉ\* À TARIFS MAÎTRISÉS OU LIBRES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Inlay-onlay	70% BR	60€	130€
Inlay core	70% BR	100€	163€
Couronne transitoire	70% BR	50,70€	57,70€
Couronne céramo-monolithique (zircone) sur molaire	70% BR	195,15€	279,15€
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	195,15€	279,15€
Couronne céramo-métallique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	195,15€	279,15€
Couronne céramo-céramique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70% BR	397,95€	481,95€
Couronne céramo-céramique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	195,15€	279,15€
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur canines, prémolaires et molaires	70% BR	1000€	1195,65€
Bridge céramo-céramique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire)	70% BR	1000€	1195,65€
2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70% BR	110€	110,07€
À partir du 4 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70% BR	110€	117,53€
Pilier supplémentaire	70% BR	110€	185,25€

\* tels que définis réglementairement

**IMPLANTOLOGIE**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Implant (à l'exclusion du pilier implantaire ou du faux moignon)	Néant	Forfait de 480€	Prestation purement mutuelle dans la limite de 2 implants sur une période de 2 ans <sup>(1)</sup>
Couronne implantoportée	70% BR	Forfait de 169,25€	244,50€ par prothèse

**PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC PLAQUE BASE RÉSINE**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse de transition de 1 à 4 dents	70% BR	Forfait de 124€	Jusqu'à 176,67€
Prothèse de transition de 5 à 8 dents	70% BR	Forfait de 155€ à 248€	De 215,20€ à 330,78€
Prothèse de transition de 9 à 13 dents	70% BR	Forfait de 279€ à 403€	De 369,30€ à 523,40€
Prothèse de transition de 14 dents	70% BR	Forfait de 434€	561,93€
Prothèse définitive à partir de 9 dents et jusqu'à 13 dents	70% BR	Forfait de 800€	De 890,30€ à 920,40€
Prothèse définitive de 14 dents	70% BR	Forfait de 900€	1027,93€

(\*) Le ticket modérateur (30% BR) est également pris en charge par la Mutuelle en plus du forfait annuel

## DENTAIRE

### PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC CHASSIS MÉTALLIQUE OU STELLITE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse définitive de 1 à 4 dents	70% BR	Forfait de 600 €	De 735,45 € à 742,97 €
Prothèse définitive de 5 à 8 dents	70% BR	Forfait de 750 €	De 900,50 € à 923,08 €
Prothèse définitive de 9 à 13 dents	70% BR	Forfait de 1000 €	De 1180,60 € à 1210,70 €
Prothèse définitive de 14 dents	70% BR	Forfait de 1100 €	1318,23 €

### PROTHÈSES AMOVIBLES AUTRES ACTES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Rebasage	Néant	Forfait de 244 €	Plafonné à 244 €
Réparation sur fêlure ou fracture, adjonction de dents et crochets	70% BR	30% BR + forfait mutuelle	Plafonné à 244 €





Les annexes au règlement mutualiste, citées ci-dessous, sont disponibles sur notre site internet: [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

## ANNEXE II

Notice d'assistance

## ANNEXE III

Notice d'information

Contrat prévoyance M022 en inclusion souscrit par la MGEFI

## ANNEXE IV

Dispositions générales et particulières de la garantie Indemuo - Maintien de primes

MGEFI 004-0120

**mgefi.fr**

**Mutuelle Générale de l'Économie, des Finances et de l'Industrie**

Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité - Siren : 499 982 098  
6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10 - [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)



RÈGLEMENT MUTUALISTE

# MULTI SANTÉ 2



La mutuelle référencée pour plus de 300 000 agents publics

2020

# RÈGLEMENT MUTUALISTE MULTI SANTÉ 2

(applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

<b>TITRE I - LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE</b>	page 4
<b>CHAPITRE I - CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS</b>	page 4
<b>Article 1-1:</b> Cotisations des adhérents	page 4
<b>Article 1-2:</b> Fixation des cotisations	page 6
<b>Article 1-3:</b> Majoration de cotisation	page 6
<b>Article 1-4:</b> Cotisation de maintien	page 7
<b>CHAPITRE II - PAIEMENT DES COTISATIONS</b>	page 7
<b>Article 1-5:</b> Modes de paiement	page 7
<b>Article 1-6:</b> Exonération de cotisations	page 7
<b>CHAPITRE III - INFORMATION DE LA MUTUELLE</b>	page 7
<b>Article 1-7:</b> Justifications	page 7
<b>Article 1-8:</b> Gestion des prestations	page 7
<b>TITRE II - OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS</b>	page 8
<b>CHAPITRE I - LES GARANTIES</b>	page 8
<b>Article 2-1:</b> Garanties	page 8
<b>Article 2-2:</b> Conditions	page 8
<b>Article 2-3:</b> Prise d'effet	page 8
<b>Article 2-4:</b> Plafond de prise en charge	page 8
<b>Article 2-5:</b> Prescription et forclusion	page 8
<b>Article 2-6:</b> Dérogations	page 8
<b>Article 2-7:</b> Subrogation générale	page 8
<b>Article 2-8:</b> Subrogation particulière	page 8
<b>CHAPITRE II - PRESTATIONS SANTÉ</b>	page 9
<b>Article 2-9:</b> Prestations accrochées	page 9
<b>Article 2-10:</b> Prestations complémentaires	page 9
<b>Article 2-11:</b> Prestations spécifiques	page 9

<b>CHAPITRE III - INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES</b>	page 9
<b>Article 2-12:</b> Définition	page 9
<b>Article 2-13:</b> Modalités de calcul	page 9
<b>Article 2-14:</b> Conditions et durée d'attribution	page 9
<b>Article 2-15:</b> Dispositions particulières	page 10
<b>CHAPITRE IV - PRÉVENTION</b>	page 10
<b>Article 2-16:</b> Généralités	page 10
<b>Article 2-17:</b> Cadre de la prévention	page 10
<b>CHAPITRE VI - ASSISTANCE</b>	page 10
<b>Article 2-18:</b> Définition	page 10
<b>CHAPITRE VII - PRÉVOYANCE</b>	page 10
<b>Article 2-19:</b> La prévoyance statutaire en inclusion	page 10
<b>Article 2-20:</b> La prévoyance facultative	page 10
<b>TITRE III - RÉCLAMATION - MÉDIATION</b>	page 11
<b>Article 3-1:</b> Réclamation	page 11
<b>Article 3-2:</b> Médiation	page 11

*Conformément aux dispositions de l'article 4 des statuts, il est institué un règlement mutualiste définissant le contenu des engagements entre les membres participants ou honoraires et la Mutuelle en matière de prestations et de cotisations.*

*Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer.*

## TITRE I - LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS

#### Article 1-1: Cotisations des adhérents

a) Les cotisations des membres participants directs définis à l'article 9-1 des statuts se composent d'une part proportionnelle et d'une part forfaitaire. Elles sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS	ADHÉRENT EN ACTIVITÉ FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC	ADHÉRENT RETRAITÉ OU ASSIMILÉ	ADHÉRENT AYANT UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE EN DEHORS DE L'ADMINISTRATION																																																										
<b>Cotisations part proportionnelle: Taux</b>	2,07 % du TIB	1,44 % du TIB porté sur le titre de pension (sauf application de l'indice minimum garanti) ou du dernier salaire brut (sauf application de l'allocation minimum vieillesse)	2,07 % du salaire brut pour son montant imposable équivalent à un temps plein																																																										
<b>Minimum mensuel</b>	31,08 €	21,62 €	31,08 €																																																										
<b>Maximum mensuel</b>	65,37 €	45,48 €	65,37 €																																																										
<b>Cotisations: part forfaitaire mensuelle (âge apprécié au 1er janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)</b>	<table border="1"> <tr><td>≤ 20 ans</td><td>34,39€</td></tr> <tr><td>21 / 25 ans</td><td>38,84€</td></tr> <tr><td>26 / 30 ans</td><td>41,74€</td></tr> <tr><td>31 / 35 ans</td><td>46,18€</td></tr> <tr><td>36 / 40 ans</td><td>49,20€</td></tr> <tr><td>41 / 45 ans</td><td>53,77€</td></tr> <tr><td>46 / 50 ans</td><td>58,23€</td></tr> <tr><td>51 / 55 ans</td><td>61,11€</td></tr> <tr><td>56 / 60 ans</td><td>65,71€</td></tr> <tr><td>61 / 65 ans</td><td>68,67€</td></tr> <tr><td>66 / 70 ans</td><td>73,13€</td></tr> </table>	≤ 20 ans	34,39€	21 / 25 ans	38,84€	26 / 30 ans	41,74€	31 / 35 ans	46,18€	36 / 40 ans	49,20€	41 / 45 ans	53,77€	46 / 50 ans	58,23€	51 / 55 ans	61,11€	56 / 60 ans	65,71€	61 / 65 ans	68,67€	66 / 70 ans	73,13€	<table border="1"> <tr><td>≤ 45 ans</td><td>53,77€</td></tr> <tr><td>46 / 50 ans</td><td>58,23€</td></tr> <tr><td>51 / 55 ans</td><td>61,11€</td></tr> <tr><td>56 / 60 ans</td><td>65,71€</td></tr> <tr><td>61 / 65 ans</td><td>68,67€</td></tr> <tr><td>66 / 70 ans</td><td>73,13€</td></tr> <tr><td>&gt; 70 ans</td><td>76,65€</td></tr> </table>	≤ 45 ans	53,77€	46 / 50 ans	58,23€	51 / 55 ans	61,11€	56 / 60 ans	65,71€	61 / 65 ans	68,67€	66 / 70 ans	73,13€	> 70 ans	76,65€	<table border="1"> <tr><td>≤ 20 ans</td><td>34,39€</td></tr> <tr><td>21 / 25 ans</td><td>38,84€</td></tr> <tr><td>26 / 30 ans</td><td>41,74€</td></tr> <tr><td>31 / 35 ans</td><td>46,18€</td></tr> <tr><td>36 / 40 ans</td><td>49,20€</td></tr> <tr><td>41 / 45 ans</td><td>53,77€</td></tr> <tr><td>46 / 50 ans</td><td>58,23€</td></tr> <tr><td>51 / 55 ans</td><td>61,11€</td></tr> <tr><td>56 / 60 ans</td><td>65,71€</td></tr> <tr><td>61 / 65 ans</td><td>68,67€</td></tr> <tr><td>66 / 70 ans</td><td>73,13€</td></tr> </table>	≤ 20 ans	34,39€	21 / 25 ans	38,84€	26 / 30 ans	41,74€	31 / 35 ans	46,18€	36 / 40 ans	49,20€	41 / 45 ans	53,77€	46 / 50 ans	58,23€	51 / 55 ans	61,11€	56 / 60 ans	65,71€	61 / 65 ans	68,67€	66 / 70 ans	73,13€
≤ 20 ans	34,39€																																																												
21 / 25 ans	38,84€																																																												
26 / 30 ans	41,74€																																																												
31 / 35 ans	46,18€																																																												
36 / 40 ans	49,20€																																																												
41 / 45 ans	53,77€																																																												
46 / 50 ans	58,23€																																																												
51 / 55 ans	61,11€																																																												
56 / 60 ans	65,71€																																																												
61 / 65 ans	68,67€																																																												
66 / 70 ans	73,13€																																																												
≤ 45 ans	53,77€																																																												
46 / 50 ans	58,23€																																																												
51 / 55 ans	61,11€																																																												
56 / 60 ans	65,71€																																																												
61 / 65 ans	68,67€																																																												
66 / 70 ans	73,13€																																																												
> 70 ans	76,65€																																																												
≤ 20 ans	34,39€																																																												
21 / 25 ans	38,84€																																																												
26 / 30 ans	41,74€																																																												
31 / 35 ans	46,18€																																																												
36 / 40 ans	49,20€																																																												
41 / 45 ans	53,77€																																																												
46 / 50 ans	58,23€																																																												
51 / 55 ans	61,11€																																																												
56 / 60 ans	65,71€																																																												
61 / 65 ans	68,67€																																																												
66 / 70 ans	73,13€																																																												
<b>Majoration de cotisation</b>	Oui selon les dispositions suivantes : - Décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 (article 16-2) - Arrêté du 19 décembre 2007 - Article 1-3 du présent règlement mutualiste																																																												

b) Les cotisations forfaitaires des membres participants associés définis à l'article 9-2 des statuts sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS	MONTANT DES COTISATIONS	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	23,32€
	21 / 25 ans	44,45€
	26 / 30 ans	65,65€
	31 / 35 ans	72,09€
	36 / 40 ans	76,56€
	41 / 45 ans	83,33€
	46 / 50 ans	90,15€
	51 / 55 ans	95,03€
	56 / 60 ans	100,96€
	61 / 65 ans	103,10€
	66 / 70 ans	108,01€
	> 70 ans	110,09€
Majoration de cotisation membres âgés de 65 ans et plus au 1er janvier de l'année d'adhésion	Cotisation forfaitaire + 50%	

c) Les cotisations forfaitaires des ayants droit des membres participants définis à l'article 10 des statuts, sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

AYANTS DROIT	MONTANT DES COTISATIONS*	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	18,87€
	21 / 25 ans	39,27€
	26 / 30 ans	59,77€
	31 / 35 ans	65,99€
	36 / 40 ans	70,30€
	41 / 45 ans	76,85€
	46 / 50 ans	83,43€
	51 / 55 ans	88,15€
	56 / 60 ans	93,87€
	61 / 65 ans	95,94€
	66 / 70 ans	100,69€
	> 70 ans	102,69€

\*Au-delà de deux enfants, la cotisation n'est pas appelée pour le ou les enfants ayants droit supplémentaires.

d) La cotisation de maintien est ouverte aux membres participants définis dans le tableau ci-après. Son montant est calculé selon les modalités qui suivent :

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS	COTISATION PROPORTIONNELLE MENSUELLE	COTISATION FORFAITAIRE ANNUELLE
<b>MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS</b>		
En détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée	Néant	60€
Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI		
Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, du concubin ou de la personne signataire d'un PACS	0,95% du TIB (cotisation obligatoire)	60€
Actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire		
Retraités résidant à l'étranger	Néant	60€
Retraités bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
<b>MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS</b>		
Actifs et retraités		
Étudiants effectuant un stage à l'étranger (hors Union européenne)	Néant	60€

e) La cotisation des membres honoraires est fixée à 60€ par an.

### Article 1-2: Fixation des cotisations

La première période d'adhésion se termine au 31 décembre de l'année en cours. Les garanties se renouvellent ensuite d'année en année, par tacite reconduction au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, sous réserve du paiement des cotisations de l'année antérieure.

La cotisation est annuelle et exigible au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de garantie. En cas d'adhésion en cours d'année, la cotisation est exigible au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la date de l'acte d'adhésion et correspond, prorata temporis, à la couverture pour la période de l'année civile restant à courir.

Les cotisations comprennent la cotisation mensuelle forfaitaire d'action sociale par membre participant appelée par la MGEFI, en application d'une convention d'appel et d'encaissement, pour le compte des mutuelles énumérées à l'article 11 des présents statuts et afférente à leurs activités.

Les membres participants bénéficiaires de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) ou d'un contrat de sortie CSS relèvent d'un régime particulier d'ordre public. Ils sont donc exonérés du paiement de cette cotisation, les règlements mutualistes des mutuelles énumérées à l'article 11 des Statuts de la MGEFI précisant la situation des membres participants au regard de l'action sociale.

Les cotisations comprennent également les primes liées à la garantie d'assistance et les cotisations spéciales destinées aux organismes auxquels la Mutuelle adhère.

Chaque année, les plafonds, plannings et cotisations forfaitaires sont susceptibles d'évolution, pour chacun des choix et par catégorie d'adhérents, en fonction notamment de l'évolution des dépenses de santé, sur décision de l'assemblée générale.

Ces évolutions s'inscrivent pour les membres participants directs, leurs ayants droit, leurs veufs, veuves et orphelins, dans les conditions fixées par la convention de référencement.

### Article 1-3: Majoration de cotisation

#### • Membres participants directs

Majoration de cotisation relevant du dispositif de référencement auprès des employeurs publics de la Fonction publique d'État.

En application des dispositions de l'article 16-2° du décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 et de l'un de ses arrêtés d'application du 19 décembre 2007, la Mutuelle applique une majoration de cotisation en cas d'adhésion tardive.

Ces dispositions ne sont pas applicables :

- Aux adhérents bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI.

#### • Membres participants associés

Dès lors que la demande d'adhésion intervient à l'âge de 65 ans et plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion, la personne rejoignant la Mutuelle en qualité de membre participant associé acquitte une cotisation forfaitaire majorée de 50%.

### Article 1-4: Cotisation de maintien

#### 1- Membres participants directs

Les membres participants directs :

- En situation de détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée ;
- Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS ;
- Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI ;
- Bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires ;

- Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire ;
- Retraités résidant à l'étranger ;

peuvent opter en cours d'année et dès le fait générateur, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit au contrat statutaire de prévoyance en inclusion moyennant le paiement de la cotisation correspondante.

Les membres participants bénéficiant du contrat collectif du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS et les membres participants actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire conservent le bénéfice des indemnités

pour perte de traitement et de salaire dans les conditions fixées par le chapitre III du titre II du présent règlement. Leur cotisation de maintien comprend obligatoirement une part proportionnelle fixée à 0,95 % du TIB.

En outre, la cotisation de maintien permet aux membres de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives prévues à l'article 2-20 du présent règlement moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants directs bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

## 2 - Membres participants associés

Les membres participants associés peuvent opter, en cours d'année, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit ou de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants associés bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

### Article 1-4b: Modes de paiement

Les dispositions du contrat collectif "Accès santé" souscrit par un bénéficiaire du dispositif ACS avant le 1<sup>er</sup> novembre 2019 demeurent valides jusqu'à leur terme, sauf résiliation anticipée demandée par le bénéficiaire dans les conditions fixées par la réglementation.

## CHAPITRE II - PAIEMENT DES COTISATIONS

### Article 1-5: Modes de paiement

La cotisation peut être réglée mensuellement par fractionnement de la cotisation annuelle.

Du seul fait de leur adhésion, les membres participants directs autorisent la Mutuelle à faire effectuer sur leurs traitements, leurs émoluments ou leurs pensions la retenue mensuelle des cotisations dont ils sont redevables au titre du contrat mutualiste.

Dans le cas où cette retenue est techniquement impossible, les cotisations sont payables par prélèvement sur leur compte bancaire ou postal.

Les cotisations des membres participants associés sont prélevées sur leur compte bancaire ou postal. Toutefois, les membres participants peuvent choisir de régler, par avance, la totalité de leur cotisation annuelle par chèque, mandat ou virement.

### Article 1-6: Exonération de cotisations

Le membre participant est dispensé du paiement de ses cotisations pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité.

Il bénéficie de plein droit, dès son retour, des avantages de la Mutuelle dès lors qu'il s'acquitte, à partir de cette date, de ses obligations statutaires.

Pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité, le membre participant n'a pas droit aux avantages accordés par la Mutuelle, le bénéfice en reste cependant acquis à ses ayants droit au sens de la Sécurité sociale.

## CHAPITRE III - INFORMATION DE LA MUTUELLE

### Article 1-7: Justifications

Les adhérents ont l'obligation d'informer la Mutuelle, dans un délai de deux mois, à compter du fait générateur, de tous les événements susceptibles d'influer sur leurs droits et obligations.

À défaut, la Mutuelle serait fondée à poursuivre le remboursement des prestations indûment versées et l'adhérent ne pourrait prétendre au remboursement des cotisations indûment payées.

### Article 1-8: Gestion des prestations

Les membres participants de la Mutuelle perçoivent les prestations par le canal des services de l'Union mutualiste dite "MFP-Services" à laquelle adhère la Mutuelle s'agissant des prestations assurance maladie obligatoire ou par le canal de la gestion déléguée à Almerys s'agissant des prestations frais de santé ou par des versements directement effectués par la Mutuelle s'agissant des prestations pour perte de traitements et de salaires ou de prévoyance.

À la demande de la Mutuelle, les membres participants doivent mettre à jour leur carte d'assuré social Vitale et le cas échéant celle de leur ayant droit.

En cas de non restitution, à la demande de la Mutuelle, des cartes mutualistes d'ouverture de droits, les cotisations correspondant aux garanties figurant sur ces cartes seront mises en recouvrement.

## TITRE II - OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS

### CHAPITRE I - LES GARANTIES

#### Article 2-1: Garanties

Les garanties ci-après sont ouvertes aux catégories d'adhérents définis au Titre I - chapitre I - du présent règlement, ayant fait le choix de l'offre Multi Santé 2.

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS		SANTÉ	INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES	PRÉVENTION	ASSISTANCE	PRÉVOYANCE STATUTAIRE EN INCLUSION	PRÉVOYANCE FACULTATIVE
Membres participants directs	actifs	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	retraités		Non				
Membres participants associés		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Ayants droit au sens de la Sécurité sociale		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non
Membres participants bénéficiant de la cotisation de maintien		Non	Non (1)	Non	Non	Oui (2)	Oui
Membres honoraires		Non	Non	Non	Non	Non	Non

(1) sauf pour les membres participants directs bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin, personne signataire d'un PACS.

(2) uniquement pour les membres participants directs.

#### Article 2-2: Conditions

Pour bénéficier des prestations et services, les adhérents doivent être à jour de leurs cotisations.

#### Article 2-3: Prise d'effet

Le droit aux prestations et services prend effet au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant l'acte d'adhésion.

#### Article 2-4: Plafond de prise en charge

Le remboursement des dépenses de maladie par la Mutuelle ne peut être supérieur au montant des frais restant à la charge effective de l'adhérent.

Le montant des prestations pécuniaires ne peut être supérieur à la perte de revenu subie par l'adhérent.

#### Article 2-5: Prescription et forclusion

Toutes actions dérivant des opérations liées aux garanties santé sont prescrites par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance dans les conditions définies à l'article L 221-11 du Code de la mutualité.

Conformément à l'article L 221-12 du Code de la mutualité, la prescription est interrompue:

- Par une des clauses ordinaires d'interruption de la prescription ;
- Par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque ;
- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par la Mutuelle au membre participant, en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation ;

- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par le membre participant à la Mutuelle en ce qui concerne le règlement des prestations.

La prescription est également suspendue en cas de saisine du médiateur par l'adhérent.

Les demandes de paiement des prestations santé accompagnées des justifications nécessaires doivent, sous peine de forclusion, être produites dans un délai de six mois à compter de la date du décompte effectué par la caisse d'Assurance maladie.

Concernant les garanties prévoyance, les conditions de prescription, d'interruption de prescription et de forclusion sont celles mentionnées dans les notices d'information de chaque contrat.

#### Article 2-6: Dérogations

Sauf dérogations expressément prévues à l'article 2-11 ci-après, la Mutuelle n'intervient que pour les dépenses prises en charge par les caisses d'Assurance maladie.

Le patient choisit librement ses praticiens, fournisseurs et établissements de soins.

#### Article 2-7: Subrogation générale

La Mutuelle reçoit, des adhérents, mandat d'encaisser les prestations dues aux bénéficiaires assurés sociaux.

Elle reçoit également des adhérents délégation générale pour procéder, pour leur compte, au règlement des praticiens, établissements ou fournisseurs divers.

Dans ce cas, elle est subrogée de plein droit à l'adhérent pour percevoir les prestations de Sécurité sociale qui sont dues à ce dernier.

#### Article 2-8: Subrogation particulière

La Mutuelle est subrogée de plein droit à l'adhérent victime d'un accident dans son action contre le tiers responsable, que la responsabilité du tiers soit entière ou qu'elle soit partagée. Cette subrogation s'exerce dans la limite des dépenses que la Mutuelle a exposées, à due concurrence de la part d'indemnité mise à la charge du tiers qui répare l'atteinte à l'intégrité physique de la victime.

En est exclue la part d'indemnité, de caractère personnel, correspondant aux souffrances physiques ou morales endurées par la victime et au préjudice esthétique et d'agrément à moins que la prestation versée par la Mutuelle n'indemnise ces éléments de préjudice.

De même, en cas d'accident suivi de mort, la part d'indemnité correspondant au préjudice moral des ayants droit leur demeure acquise, sous la même réserve.

## CHAPITRE II - PRESTATIONS SANTÉ

### Article 2-9: Prestations accrochées

Lorsque les prestations servies par les caisses primaires d'Assurance maladie comportent un ticket modérateur, la Mutuelle assure les compléments portés au tableau des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

### Article 2-10: Prestations complémentaires

Lorsque les prestations servies par les caisses d'Assurance maladie ne comportent pas de ticket

modérateur et que la dépense est supérieure au tarif conventionnel ou au tarif de responsabilité de la Sécurité sociale, la Mutuelle assure des compléments portés au tableau des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

### Article 2-11: Prestations spécifiques

Par dérogation aux principes de l'article 2-6, la Mutuelle intervient pour les dépenses non prises en charge par les caisses d'Assurance maladie,

portées dans le tableau des prestations annexé au présent règlement dans les limites fixées par l'article 2-4 du présent règlement. Sont exclus de la prise en charge des prestations spécifiques, les soins à l'étranger, non inopinés, effectués en dehors de l'Union Européenne et de la Suisse.

## CHAPITRE III - INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES

### Article 2-12: Définition

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la maladie ou l'accident, la Mutuelle verse au membre participant direct en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "incapacité" pour perte de traitements et de salaires.

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la reconnaissance d'un état d'invalidité temporaire, la Mutuelle verse au membre participant direct, en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "invalidité" pour perte de traitements et de salaires.

### Article 2-13: Modalités de calcul

L'indemnité "incapacité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 100% du Traitement Indiciaire Brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, déduction faite des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale, des cotisations sociales et de la retenue pension civile.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

L'indemnité "invalidité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 45% du Traitement Indiciaire Brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, en complément des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale.

Toute information relative à l'évolution du Traitement Indiciaire Brut (TIB) ou du salaire brut doit être communiquée à la mutuelle avant le 31 octobre de chaque année pour une prise en compte au 1er janvier de l'année suivante.

### Article 2-14: Conditions et durée d'attribution

#### 1- Indemnité "incapacité"

S'agissant des membres participants directs fonctionnaires titulaires:

L'indemnité "incapacité" est versée à compter du jour et tant que le membre participant, en arrêt de travail, est rémunéré à demi-traitement par l'admini-

stration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 9 mois pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire;
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé longue maladie;
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée hors du service;
- 3 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée dans le service;
- 3 ans pour les adhérents placés en position de disponibilité d'office pour raisons de santé.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié, mis à la retraite pour invalidité ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

S'agissant des membres participants directs agents non titulaires:

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des Indemnités Journalières de la Sécurité sociale (IJSS) dès le 1<sup>er</sup> jour qui suit la cessation du paiement du plein traitement par l'administration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire,
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de grave maladie.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée

S'agissant des membres participants directs salariés de droit privé:

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des IJSS. Les éventuelles indemnités complémentaires (conventionnelles ou contractuelles) viennent en déduction du montant de l'indemnité "incapacité" versée par la Mutuelle. Les durées d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé ordinaire de maladie,
- 2 ans en cas d'arrêt de travail en raison d'un accident de travail ou de maladie professionnelle,
- 3 ans pour les adhérents atteints d'une Affection de Longue Durée (ALD).

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

#### 2. Indemnité "invalidité"

S'agissant des membres participants directs, fonctionnaires titulaires:

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité temporaire.

Est reconnu en état d'invalidité temporaire, le membre participant direct qui, atteint d'une invalidité réduisant au moins des 2/3 sa capacité de travail, ne peut ni reprendre immédiatement ses fonctions, ni être mis ou admis à la retraite.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est mis à la retraite pour invalidité ou licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

S'agissant des membres participants directs, agents non titulaires:

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un

accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

#### **S'agissant des membres participants directs, salariés de droit privé :**

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

## **CHAPITRE IV - PRÉVENTION**

### **Article 2-16: Généralités**

La Mutuelle développe une politique de prévention et promotion de la santé. Cette politique est basée sur une démarche participative de l'adhérent dans le cadre :

## **CHAPITRE V - ASSISTANCE**

### **Article 2-18: Définition**

Les membres participants et leurs ayants droit, en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation impré-

## **CHAPITRE VI - PRÉVOYANCE**

### **Article 2-19: La prévoyance statutaire en inclusion**

Conformément à l'article L.221.3 du Code de la mutualité et à l'article 3-2 des statuts, la Mutuelle a contracté auprès de MFPrévoyance, au profit de ses membres participants directs, des garanties de prévoyance collective couvrant les risques vie et non vie.

### **Article 2-20: La prévoyance facultative**

#### **1. Garantie "perte de primes"**

En cas de réduction ou de perte de rémunérations accessoires liées à une incapacité de travail, la Mutuelle propose à ses membres participants directs actifs une garantie à adhésion facultative "perte de primes".

Les conditions et modalités de la garantie sont précisées en annexe IV du présent règlement.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a atteint l'âge minimum légal de la retraite

### **Article 2-15: Dispositions particulières**

#### **1- Justificatifs**

Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant direct donne son accord pour que son employeur communique à la Mutuelle les informations relatives à sa situation professionnelle et à sa rémunération, ces informations étant strictement réservées à la bonne gestion et à la liquidation des indemnités pour perte de traitements et salaires.

#### **2- Obligation de reversement**

Une décision rétroactive de l'administration ou de l'employeur peut conduire l'adhérent à

bénéficier d'un traitement ou d'un salaire à taux plein ou à être placé en retraite pour invalidité tout en ayant bénéficié du versement par la Mutuelle d'indemnités pour perte de traitements et salaires couvrant la même période. Dans ce cas, les indemnités constituent sur la période concernée des prestations indûment versées.

Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant aux indemnités indûment versées.

Tout versement d'indemnités au-delà des durées d'attribution prévues à l'article 2-14 du présent règlement constitue une avance remboursable consentie par la Mutuelle. Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant à ces avances.

- de la convention conclue avec le ministère dans le cadre de l'action sociale ministérielle,

- des actions initiées ou mises en œuvre par les structures mutualistes, notamment dans le cadre de Priorité Santé Mutualiste (PSM),

- des actions spécifiques initiées par la Mutuelle

### **Article 2-17: Cadre de la prévention**

Les actions de prévention peuvent être développées au plan national ou local.

vue ou programmée, d'évènements traumatisants de pathologie lourde ou de perte d'autonomie peuvent prétendre à une garantie assistance.

Les conditions et modalités des garanties sont précisées en annexe II.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures.

L'adhésion à la Mutuelle entraîne l'inscription du membre participant direct au contrat collectif de prévoyance M022 couvrant les risques

invalidité, décès, dépendance, rente survie dans les conditions fixées par la notice d'information annexée au présent règlement (annexe III).

Le contrat de prévoyance 6046X couvrant les risques décès-invalidité demeure en inclusion pour ses bénéficiaires.

#### **2. Souscription par la Mutuelle de contrats de prévoyance**

Afin de les proposer à ses membres participants, ainsi qu'à leurs conjoints, concubins ou personnes signataires d'un pacte civil de solidarité, la Mutuelle a souscrit auprès ou par l'intermédiaire de MFPrévoyance des contrats de prévoyance couvrant les risques vie et non vie.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures et des notices d'information remises aux adhérents bénéficiaires

Plus généralement, la Mutuelle peut souscrire, dans l'intérêt de ses adhérents, tous contrats de prévoyance auprès d'institutions spécialisées.

## TITRE III - RÉCLAMATION - MÉDIATION

### Article 3-1: Réclamation

Pour tout litige ou différend concernant les garanties du présent règlement mutualiste, le membre participant peut adresser, par courrier simple, une réclamation à : **MGEFI** - 6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10

### Article 3-2: Médiation

Si le litige ou le différend subsiste, le membre participant peut saisir le médiateur, en adressant sa demande par courrier ou par mail au médiateur de la Fédération Nationale de la Mutualité Française (FNMF) :

**Adresse postale:** 255, rue de Vaugirard 75719 Paris Cedex 15

**Adresse courriel:** [mediation@mutualite.fr](mailto:mediation@mutualite.fr)

**Site internet:** <http://www.mutualite.fr/la-mutualite-francaise/la-federation/la-mediation>

Les modalités d'intervention du médiateur sont précisées à l'article 79 des statuts et au Titre V du règlement intérieur de la Mutuelle.

## ANNEXES

### ANNEXE I - Tableau des prestations "Multi Santé 2"

(Applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

Les pourcentages sont exprimés en référence à la base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire (BR).

Les pourcentages de participation de la Sécurité sociale ou les montants correspondants à la part du régime obligatoire tel qu'existant au 01/01/2020 et les totaux sont donnés pour information. Les montants sont fixés en application de la législation en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 (tarif conventionnel ou tarif de responsabilité).

La Mutuelle prend en charge la participation forfaitaire prévue à l'article R. 160-16 du Code de la Sécurité sociale et s'appliquant aux actes dont le tarif est égal ou supérieur à 120€ ou affectés d'un coefficient égal ou supérieur à 60.

Les garanties respectent l'ensemble des règles des contrats responsables.

Dans le cadre des contrats responsables, la Mutuelle ne prend pas en charge :

- La participation forfaitaire pour consultation et actes médicaux dispensés par des médecins

généralistes et spécialistes en ville, dans un établissement ou un centre de santé et pour les actes de biologie - article 20 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;

- La majoration de la participation de l'assuré en cas de recours direct à un médecin autre que le médecin traitant article 7 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application. (non respect du parcours de soins coordonnés);

- Les dépassements d'honoraires sur les tarifs des actes et consultations pour les assurés en cas de recours à un médecin spécialisé sans prescription préalable du médecin traitant - article 8 de la loi 2004-810 du 13 août 2004 et ses textes d'application (non respect du parcours de soins coordonnés);

- Le ticket modérateur en cas de refus d'accès au dossier médical personnel - article 3 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;

- Le ticket modérateur en cas de non présentation du protocole de soins dans les affections de longue durée - article 6 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;

- Les franchises sur les médicaments (à l'exception de ceux délivrés au cours d'une hospitalisation), les actes d'auxiliaires médicaux (à l'exception de ceux effectués au cours d'une hospitalisation) et les transports (à l'exception des transports d'urgence) - décret n° 2007-1937 du 26 décembre 2007.

En outre, la prise en charge des dépassements d'honoraires médicaux est minorée de 20% du tarif conventionnel lorsque le médecin n'est pas signataire de l'option pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM) ou de l'option pratique tarifaire maîtrisée, chirurgie et obsétrique (Optam-Co) conformément conformément au 2° de l'article R871-2 CSS.

## HOSPITALISATION

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS			
<b>HONORAIRES</b>						
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80 % BR	Jusqu'à 100 % BR	Jusqu'à 180 % BR			
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80 % BR	Jusqu'à 70 % BR	Jusqu'à 150 % BR			
<b>FRAIS DE SÉJOUR</b>						
Frais de séjour et de structure	80 % BR	20 % BR	100 % BR			
<b>FORFAIT JOURNALIER</b>						
Forfait journalier	Néant	Frais réels	Prestation purement mutuelle			
Forfait journalier en psychiatrie	Néant	Frais réels				
<b>CHAMBRE PARTICULIÈRE<sup>(1)</sup></b>						
ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	MATERNITÉ	COURT SÉJOUR	PSYCHIATRIE	SOINS DESUITE ET RÉADAPTATION	OBSERVATIONS
Chambre particulière	Néant	Forfait de 50 € / jour	Forfait de 45 € / jour	Forfait de 40 € / jour	Forfait de 35 € / jour	Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée. Application du tiers payant avec les établissements conventionnés
Chambre particulière en cas d'hospitalisation avec chirurgie et anesthésie ambulatoire sans nuitée	Néant	Néant	Forfait de 15 €	Néant	Néant	Prestation purement mutuelle. Application du tiers payant avec les établissements conventionnés
<b>FRAIS D'ACCOMPAGNANT</b>						
Frais d'accompagnant en établissements de santé et foyers ou maison d'accueil conventionnés RFH (enfants de moins de 16 ans, adultes de plus de 70 ans, personnes en situation de handicap)	Néant	Néant		Forfait de 38,50 € / jour		Sans condition de durée. Prestation purement mutuelle pour hébergement comportant au moins une nuitée. Application du tiers payant avec les établissements conventionnés

<sup>(1)</sup> Y compris les établissements non conventionnés au titre du Règlement Fédéral Hospitalier (RFH) et du Conventionnement Hospitalier Mutualiste (CHM)

## SOINS COURANTS

### HONORAIRES MÉDICAUX

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Consultations ou visites de médecins généralistes	70% BR	30% BR	100% BR
Consultations ou visites de médecins spécialistes et actes médicaux Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70% BR	Jusqu'à 110% BR	Jusqu'à 180% BR
Consultations ou visites de médecins spécialistes et actes médicaux Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70% BR	Jusqu'à 80% BR	Jusqu'à 150% BR
Actes d'imagerie et d'échographie	70% BR	30% BR	100% BR

### ANALYSES ET EXAMENS DE LABORATOIRE

Analyses médicales	60% BR	40% BR	100% BR
--------------------	--------	--------	---------

### HONORAIRES PARAMÉDICAUX

Consultations ou visites de sages-femmes	70% BR	30% BR	100% BR
Auxiliaires médicaux	60% BR	40% BR	

## MÉDICAMENTS

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Pharmacie prise en charge à hauteur de 65% par la Sécurité sociale	65% BR	35% BR	100% BR
Pharmacie prise en charge à hauteur de 30% par la Sécurité sociale	30% BR	70% BR	100% BR
Pharmacie prise en charge à hauteur de 15% par la Sécurité sociale	15% BR	85% BR	100% BR
Vaccinations inscrites sur la liste de l'arrêté du 8 juin 2006 article R871-2	65% BR	35% BR	100% BR
Contraceptifs pris en charge par la Sécurité sociale	65% BR	35% BR	100% BR

**FORFAIT PRÉVENTION**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Vaccins prescrits non pris en charge par la Sécurité sociale	Néant	150 €	Forfait annuel sur présentation de la facture acquittée
Contraceptifs non pris en charge par la Sécurité sociale			
Test de grossesse non pris en charge par la Sécurité sociale			
Amniocentèse non prise en charge par la Sécurité sociale			
Caryotype foetal non pris en charge par la Sécurité sociale			
Bilan acoustique du nouveau né			
Substituts nicotiniques non pris en charge par la Sécurité sociale			
Consultation de diététicien			

**FORFAIT MÉDECINES ALTERNATIVES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Ostéopathie /Chiropratique	Néant	125 €	Forfait annuel Sur présentation de la facture acquittée Prise en charge limitée à 5 séances par an dans la limite de 25 € par séance
Sophrologie / Acupuncture*			
Pédicure /Podologie			
Bilan psychomotricité			
Psychologie			

\* Pour l'acupuncture, le ticket modérateur (30 % BR) est également pris en charge par la Mutuelle

**CURES THERMALES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Frais de surveillance médicale et pratiques médicales complémentaires	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Forfait thermal Frais d'hébergement Frais de transport	65 % BR	35 % BR	100 % BR

**FRAIS DE TRANSPORT**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Frais de transport	65 % BR	35 % BR	100 % BR

## MATÉRIEL MÉDICAL

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Appareillage pris en charge à hauteur de 60 % par la Sécurité sociale: aérosol, glucomètre, béquille...	60% BR	140% BR	200% BR
Appareillage pris en charge à hauteur de 100 % par la Sécurité sociale: véhicule pour handicapé, lit médical, ortho prothèse, prothèse oculaire et autre grand appareillage...	100% BR	100% BR	200% BR
Location appareillage	60% BR	140% BR	
Orthèses dont bas, collants, chaussettes ou bande de contention, semelle orthopédique, collier cervical, ceinture lombaire...	60% BR	140% BR	200% BR
Prothèses mammaires (1)	60% BR	40% BR + forfait annuel jusqu'à 228,15 €	Total maximum de 270€
Lingerie spécifique. Fournitures complémentaires (coussinets de maintien, produits d'entretien...) (1)	Néant		
Prothèse capillaire totale de classe I (1)	60% BR	40% BR	Total maximum de 350€
Prothèse capillaire totale de classe II (1)	60% BR	Forfait annuel jusqu'à 350 €	Total maximum de 500€
Prothèse capillaire partielle	60% BR	40% BR	Total de 125€

(1) sur présentation d'une facture acquittée.

## AIDES AUDITIVES

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
<b>PROTHÈSE AUDITIVE - APPLICATION DU TIERS PAYANT DANS RÉSEAU AUDISTYA</b>			
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de moins de 20 ans ou atteint de cécité	60% BR	Forfait jusqu'à 750€	Jusqu'à 1400€ pour un appareil de classe 1 Jusqu'à 1590€ pour un appareil de classe 2
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de 20 ans ou plus	60% BR	Forfait de 650€	Soit un total de 860€
<b>ACCESSOIRES</b>			
Entretien, fournitures et accessoires (piles, embout auriculaire, coque...)	60% BR	Forfait de 50€	Selon tarif d'homologation Application du tiers payant dans le réseau AUDISTYA

## OPTIQUE

ÉQUIPEMENTS 100% SANTÉ <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> - REMBOURSEMENT INTÉGRAL

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M01/ M02)	60% BR	24,60€	30€
Verre simple (V01)	60% BR	de 16,40€ à 43,05€	de 20€ à 52,50€
Verre complexe (V02/ V03)	60% BR	de 36,90€ à 96,35€	de 45€ à 117,50€
Verre très complexe (V04)	60% BR	de 49,20€ à 139,40€	de 60€ à 170€

ÉQUIPEMENTS À TARIFS LIBRES <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> - TIERS PAYANT DANS LE CADRE DU RÉSEAU KALIXIA

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M03/ M04)	60% BR	80€	80,03€
Verre simple unifocal (VU1/ VU2/ VU3)	60% BR	85€	85,03€
Verre complexe unifocal (VU4/ VU5/ VU6/ VU7)	60% BR	160€	160,03€
Verre complexe multifocal ou progressif (VM1/ VM2/ VM3)	60% BR	160€	160,03€
Verre très complexe multifocal ou progressif (VM4/ VM5/ VM6/ VM7)	60% BR	160€	160,03€

SUPPLÉMENTS OPTIQUES <sup>(2)(4)(5)</sup> - APPLICATION DU TIERS PAYANT DANS LE RÉSEAU KALIXIA

Références des suppléments	PART SÉCURITÉ SOCIALE			PARTICIPATION MUTUELLE			OBSERVATIONS: SOIT UN TOTAL DE:		
	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Prisme souple l'unité	13,46€			16,54€			30,00€		
Lunettes à coques	25,62€			24,38€			50,00€		
Prisme incorporé		9,60€	2,39€		10,40€	17,61€		20,00€	20,00€
Système antiptosis		46,38€	46,38€		53,62€	53,62€		100,00€	100,00€
Filtre chromatique ou UV		5,49€	Néant		14,51€	20,00€		20,00€	20,00€
Verre iséïconique		Selon devis	Selon devis		28,00€	28,00€		28,00€ + part SS	28,00€ + part SS
Filtre occlusion l'unité	2,20€			7,80€			10,00€		

## OPTIQUE

LENTILLES CORRECTRICES <sup>(3)(4)(6)(7)</sup>			
	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Lentilles cornéennes prises en charge par la Sécurité sociale *	60% BR	130 €	Application du tiers payant dans le réseau KALIXIA
Lentilles prescrites non prises en charge par la Sécurité sociale	Néant		

*Le ticket modérateur (40% BR) est également pris en charge en plus du forfait annuel*

AUTRES PRESTATIONS OPTIQUE <sup>(2)(3)(4)</sup>			
	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Chirurgie réfractive	Néant	Forfait annuel de 250 €	Prestation purement Mutuelle par œil
Autres prestations optiques (prestations d'adaptation et d'appairage, matériel pour amblyopie)	60% BR	40% BR	100%

(1) Tel que défini réglementairement

(2) Modalités de renouvellement selon la réglementation en vigueur:

- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 6 mois par bénéficiaire de moins de 6 ans à compter de la date de facturation du dernier élément de l'équipement optique et uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les ans par bénéficiaire de moins de 16 ans à partir de la date de facturation.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 2 ans par bénéficiaire de 16 ans et plus à partir de la date de facturation et par dérogation, tous les ans en cas d'évolution de la vue.
- sans condition de durée et pour l'achat de verres uniquement lorsque l'évolution de la vue est liée à des situations médicales particulières (glaucome, opération récente de la cataracte, chirurgie réfractive datant de moins de 6 mois...).

(3) Forfait annuel apprécié en année civile

(4) Sur présentation de la facture acquittée et/ou de l'ordonnance

(5) remboursement incluant les tarifs spéciaux

(6) Les lentilles jetables sont assimilables aux lentilles non prises en charge par la Sécurité sociale

(7) remboursement des lentilles achetées sur les sites internet agréés par l'Assurance maladie

**DENTAIRE**

SOINS DENTAIRES			
ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Consultation, radiologie, soins et chirurgie dentaire	70% BR	30% BR	100% BR
Détartrage annuel complet sus et sous gingival	70% BR	30% BR	100% BR

PARODONTOLOGIE ET ENDODONTIE			
ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Acte thérapeutique sur parodonte pris en charge par la Sécurité sociale	70% BR	30% BR	100% BR

ORTHODONTIE			
ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Orthodontie prise en charge par la Sécurité sociale • Traitement	100% BR	400€ par semestre	Soit un total de 593,50€ par semestre
• Autres actes Visites, examen, suivi contention	70% BR 100% BR	180% BR 150% BR	Total de 250% BR
Orthodontie non prise en charge par la Sécurité sociale	Néant	200€ par semestre	Prestation purement mutuelle

SOINS ET PROTHÈSES 100% SANTÉ*			
ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Couronne transitoire pour couronne entrant dans la catégorie du 100% Santé	70% BR	53€	60€
Inlay core pour couronne entrant dans la catégorie du 100% Santé	70% BR	112€	175€
Couronne métallique	70% BR	206€	290€
Couronne céramo-monolithique (zircone) hors molaire	70% BR	356€	440€
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70% BR	416€	500€
Couronne céramo-métallique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70% BR	416€	500€
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur incisives	70% BR	1269,35€	1465€
Bridge métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire)	70% BR	674,35€	870€

\* tels que définis réglementairement

(1) L'annualité correspond à l'année civile

(2) dents visibles : incisives, canines, prémolaires

## DENTAIRE

### PROTHÈSES HORS 100% SANTÉ À TARIFS MAÎTRISÉS OU LIBRES\*

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Inlay-onlay	70% BR	100€	170€
Inlay core	70% BR	112€	175€
Couronne transitoire	70% BR	53€	60€
Couronne céramo-monolithique (zircone) sur molaire	70% BR	416€	500€
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	416€	500€
Couronne céramo-métallique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	416€	500€
Couronne céramo-céramique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70% BR	416€	500€
Couronne céramo-céramique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70% BR	416€	500€
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur canines, prémolaires et molaires	70% BR	1269,35€	1465€
2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70% BR	110€	110,07€
À partir du 4 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70% BR	110€	117,53€
Pilier supplémentaire	70% BR	110€	185,25€

\* tels que définis réglementairement

### IMPLANTOLOGIE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Implant (à l'exclusion du pilier implantaire ou du faux moignon)	Néant	Forfait de 1000€	Prestation purement mutuelle dans la limite de 2 implants sur une période de 2 ans <sup>(1)</sup>
Couronne implantoportée	70% BR	Forfait de 300€	375,25€ par prothèse

### PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC PLAQUE BASE RÉSINE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse de transition de 1 à 4 dents	70% BR	Forfait de 124€	Jusqu'à 176,67€
Prothèse de transition de 5 à 8 dents	70% BR	Forfait de 155€ à 248€	De 215,20€ à 330,78€
Prothèse de transition de 9 à 13 dents	70% BR	Forfait de 279€ à 403€	De 369,30€ à 523,40€
Prothèse de transition de 14 dents	70% BR	Forfait de 434€	561,93€
Prothèse définitive à partir de 9 dents et jusqu'à 13 dents	70% BR	Forfait de 910€	De 1000,30€ à 1030,40€
Prothèse définitive de 14 dents	70% BR	Forfait de 1020€	1147,93€

BR: Base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire.

**DENTAIRE****PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC CHASSIS MÉTALLIQUE OU STELLITE**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse définitive de 1 à 4 dents	70% BR	Forfait de 665€	De 800,45€ à 807,97€
Prothèse définitive de 5 à 8 dents	70% BR	Forfait de 820€	De 970,50€ à 993,08€
Prothèse définitive de 9 à 13 dents	70% BR	Forfait de 1110€	De 1290,60€ à 1320,70€
Prothèse définitive de 14 dents	70% BR	Forfait de 1220€	1438,23€

**PROTHÈSES AMOVIBLES AUTRES ACTES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Rebasage	Néant	Forfait de 244€	Plafonné à 244€
Réparation sur fêlure ou fracture, adjonction de dents et crochets	70% BR	30% BR + forfait mutuelle	Plafonné à 244€

Les annexes au règlement mutualiste, citées ci-dessous, sont disponibles sur notre site internet: [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

**ANNEXE II**

Notice d'assistance

**ANNEXE III**

Notice d'information

Contrat prévoyance M022 en inclusion souscrit par la MGEFI

**ANNEXE IV**

Dispositions générales et particulières de la garantie Indemuo - Maintien de primes

**mgefi.fr**

**Mutuelle Générale de l'Économie, des Finances et de l'Industrie**

Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité - Siren : 499 982 098  
6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10 - [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

RÈGLEMENT MUTUALISTE

# MAITRI SANTÉ



La mutuelle référencée pour plus de 300 000 agents publics

2020

# RÈGLEMENT MUTUALISTE MAITRI SANTÉ

(applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

<b>TITRE I – LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE</b>	page 4
<b>CHAPITRE I – CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS</b>	page 4
<b>Article 1-1:</b> Cotisations des adhérents	page 4
<b>Article 1-2:</b> Fixation des cotisations	page 6
<b>Article 1-3:</b> Majoration de cotisation	page 6
<b>Article 1-4:</b> Cotisation de maintien	page 7
<b>CHAPITRE II – PAIEMENT DES COTISATIONS</b>	page 7
<b>Article 1-5:</b> Modes de paiement	page 7
<b>Article 1-6:</b> Exonération de cotisations	page 7
<b>CHAPITRE III – INFORMATION DE LA MUTUELLE</b>	page 7
<b>Article 1-7:</b> Justifications	page 7
<b>Article 1-8:</b> Gestion des prestations	page 8
<b>TITRE II – OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS</b>	page 8
<b>CHAPITRE I – LES GARANTIES</b>	page 8
<b>Article 2-1:</b> Garanties	page 8
<b>Article 2-2:</b> Conditions	page 8
<b>Article 2-3:</b> Prise d'effet	page 8
<b>Article 2-4:</b> Plafond de prise en charge	page 8
<b>Article 2-5:</b> Prescription et forclusion	page 8
<b>Article 2-6:</b> Dérogations	page 9
<b>Article 2-7:</b> Subrogation générale	page 9
<b>Article 2-8:</b> Subrogation particulière	page 9

CHAPITRE II – PRESTATIONS SANTÉ	page 9
<b>Article 2-9:</b> Prestations accrochées	page 9
<b>Article 2-10:</b> Prestations complémentaires	page 9
<b>Article 2-11:</b> Prestations spécifiques (sans objet)	page 9
CHAPITRE III – INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENT ET DE SALAIRE	page 9
<b>Article 2-12:</b> Définition	page 9
<b>Article 2-13:</b> Modalités de calcul	page 9
<b>Article 2-14:</b> Conditions et durée d'attribution	page 9
<b>Article 2-15:</b> Dispositions particulières	page 10
CHAPITRE IV – PRÉVENTION	page 10
<b>Article 2-16:</b> Généralités	page 10
<b>Article 2-17:</b> Cadre de la prévention	page 10
CHAPITRE V – ASSISTANCE	page 10
<b>Article 2-18:</b> Définition	page 10
CHAPITRE VI – PRÉVOYANCE	page 10
<b>Article 2-19:</b> La prévoyance statutaire en inclusion	page 10
<b>Article 2-20:</b> La prévoyance facultative	page 10
TITRE III – RÉCLAMATION - MÉDIATION	page 11
<b>Article 3-1:</b> Réclamation	page 11
<b>Article 3-2:</b> Médiation	page 11

*Conformément aux dispositions de l'article 4 des statuts, il est institué un règlement mutualiste définissant le contenu des engagements entre les membres participants ou honoraires et la Mutuelle en matière de prestations et de cotisations.*

*Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer.*

## TITRE I LES OBLIGATIONS DES ADHÉRENTS ENVERS LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - CATÉGORIES D'ADHÉRENTS, CONDITIONS D'ADHÉSION, COTISATIONS

#### Article 1-1: Cotisations des adhérents

a) Les cotisations des membres participants directs définis à l'article 9-1 des statuts se composent d'une part proportionnelle et d'une part forfaitaire. Elles sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS	ADHÉRENT EN ACTIVITÉ FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC	ADHÉRENT RETRAITÉ OU ASSIMILÉ	ADHÉRENT AYANT UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE EN DEHORS DE L'ADMINISTRATION
Cotisations part proportionnelle:		0,55 % du TIB porté sur le titre de pension (sauf application de l'indice minimum garanti) ou du dernier salaire brut (sauf application de l'allocation minimum vieillesse)	1,18 % du salaire brut pour son montant imposable équivalent à un temps plein
Taux	1,18 % du TIB		
Minimum mensuel	17,77 €	8,31 €	17,77 €
Maximum mensuel	37,38 €	17,49 €	37,88 €
Cotisations: part forfaitaire mensuelle (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans 16,82 € 21 / 25 ans 18,34 € 26 / 30 ans 19,99 € 31 / 35 ans 21,58 € 36 / 40 ans 23,32 € 41 / 45 ans 24,91 € 46 / 50 ans 26,49 € 51 / 55 ans 29,79 € 56 / 60 ans 31,37 € 61 / 65 ans 32,90 € 66 / 70 ans 34,56 €	≤ 45 ans 24,91 € 46 / 50 ans 26,49 € 51 / 55 ans 29,79 € 56 / 60 ans 31,37 € 61 / 65 ans 32,90 € 66 / 70 ans 34,56 € > 70 ans 36,56 €	≤ 20 ans 16,82 € 21 / 25 ans 18,34 € 26 / 30 ans 19,99 € 31 / 35 ans 21,58 € 36 / 40 ans 23,32 € 41 / 45 ans 24,91 € 46 / 50 ans 26,49 € 51 / 55 ans 29,79 € 56 / 60 ans 31,37 € 61 / 65 ans 32,90 € 66 / 70 ans 34,56 €
Majoration de cotisation	Oui selon les dispositions suivantes: - Décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 (article 16-2) - Arrêté du 19 décembre 2007 - Article 1-3 du présent règlement mutualiste		

b) Les cotisations forfaitaires des membres participants associés définis à l'article 9-2 des statuts sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS	MONTANT DES COTISATIONS	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	9,73€
	21 / 25 ans	14,07€
	26 / 30 ans	17,13€
	31 / 35 ans	20,47€
	36 / 40 ans	23,92€
	41 / 45 ans	23,99€
	46 / 50 ans	24,54€
	51 / 55 ans	25,96€
	56 / 60 ans	29,21€
	61 / 65 ans	30,00€
	66 / 70 ans	33,03€
> 70 ans	33,67€	
Majoration de cotisation membres âgés de 65 ans et plus au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion	Cotisation forfaitaire + 50%	

c) Les cotisations forfaitaires des ayants droit des membres participants définis à l'article 10 des statuts, sont calculées selon les modalités définies dans le tableau ci-après :

AYANTS DROIT	MONTANT DES COTISATIONS*	
Cotisations forfaitaires mensuelles (âge apprécié au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion ou de renouvellement de garantie)	≤ 20 ans	6,83€
	21 / 25 ans	11,02€
	26 / 30 ans	13,99€
	31 / 35 ans	17,21€
	36 / 40 ans	20,55€
	41 / 45 ans	20,62€
	46 / 50 ans	21,15€
	51 / 55 ans	22,52€
	56 / 60 ans	25,65€
	61 / 65 ans	26,43€
	66 / 70 ans	29,35€
> 70 ans	29,97€	

\* au-delà de deux enfants, la cotisation n'est pas appelée pour le ou les enfants ayants droit supplémentaires.

d) La cotisation de maintien est ouverte aux membres participants définis dans le tableau ci-après.  
Son montant est calculé selon les modalités qui suivent:

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS	COTISATION PROPORTIONNELLE MENSUELLE	COTISATION FORFAITAIRE ANNUELLE
<b>MEMBRES PARTICIPANTS DIRECTS</b>		
En détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée	Néant	60€
Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI		
Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, du concubin ou de la personne signataire d'un PACS	0,95% du TIB (cotisation obligatoire)	60€
Actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire		
Retraités résidant à l'étranger	Néant	60€
Retraités bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires		
<b>MEMBRES PARTICIPANTS ASSOCIÉS</b>		
Actifs et retraités		
Étudiants effectuant un stage à l'étranger (hors Union européenne)	Néant	60€

e) La cotisation des membres honoraires est fixée à 60 € par an.

### Article 1-2: Fixation des cotisations

La première période d'adhésion se termine au 31 décembre de l'année en cours. Les garanties se renouvellent ensuite d'année en année, par tacite reconduction au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, sous réserve du paiement des cotisations de l'année antérieure.

La cotisation est annuelle et exigible au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de garantie. En cas d'adhésion en cours d'année, la cotisation est exigible au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la date de l'acte d'adhésion et correspond, prorata temporis, à la couverture pour la période de l'année civile restant à courir.

Les cotisations comprennent la cotisation mensuelle forfaitaire d'action sociale par membre participant appelée par la MGEFI, en application d'une convention d'appel et d'encaissement, pour le compte des mutuelles énumérées à l'article 11 des présents statuts et afférente à leurs activités.

Les membres participants bénéficiaires de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS) ou d'un contrat de sortie CSS relèvent d'un régime particulier d'ordre public. Ils sont donc exonérés du paiement de cette cotisation, les règlements mutualistes des mutuelles énumérées à l'article 11 des statuts de la MGEFI précisant la situation des membres participants au regard de l'action sociale.

Les cotisations comprennent également les primes liées à la garantie d'assistance et les cotisations spéciales destinées aux organismes auxquels la Mutuelle adhère.

Chaque année, les plafonds, plannings et cotisations forfaitaires sont susceptibles d'évolution, pour chacun des choix et par catégorie d'adhérents, en fonction notamment de l'évolution des dépenses de santé, sur décision de l'assemblée générale. Ces évolutions s'inscrivent pour les membres participants directs, leurs ayants droit, leurs veufs, veuves et orphelins, dans les conditions fixées par la convention de référencement..

### Article 1-3: Majoration de cotisation

#### \* Membres participants directs:

Majoration de cotisation relevant du dispositif de référencement auprès des employeurs publics de la Fonction publique d'État.

En application des dispositions de l'article 16-2° du décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007 et de l'un de ses arrêtés d'application du 19 décembre 2007, la Mutuelle applique une majoration de cotisation en cas d'adhésion tardive.

Ces dispositions ne sont pas applicables:

- aux adhérents bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI.

#### \* Membres participants associés:

Dès lors que la demande d'adhésion intervient à l'âge de 65 ans et plus au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'adhésion, la personne rejoignant la Mutuelle en qualité de membre participant associé acquitte une cotisation forfaitaire majorée de 50%.

### Article 1-4: Cotisation de maintien

#### 1- Membres participants directs

Les membres participants directs:

- \* En situation de détachement, hors cadre, en disponibilité, en congé parental, en congé formation, bénéficiant d'une retraite à jouissance différée;

- \* Bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS;

- \* Bénéficiant d'un contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI;

- \* Bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire et ayant fait le choix de la Mutuelle pour la gestion de leurs prestations complémentaires;

- \* Retraités exerçant une activité privée et bénéficiant d'un contrat collectif obligatoire;

- Retraités résidant à l'étranger ;

peuvent opter en cours d'année et dès le fait générateur, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit au contrat statutaire de prévoyance en inclusion moyennant le paiement de la cotisation correspondante.

Les membres participants bénéficiant du contrat collectif du conjoint, concubin ou de la personne signataire d'un PACS et les membres participants actifs bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire conservent le bénéfice des indemnités pour perte de traitement et de salaire dans les conditions fixées par le chapitre III du titre II du

présent règlement. Leur cotisation de maintien comprend obligatoirement une part proportionnelle fixée à 0,95 % du TIB.

En outre, la cotisation de maintien permet aux membres de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives prévues à l'article 2-20 du présent règlement moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants directs bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

## 2 - Membres participants associés

Les membres participants associés peuvent opter, en cours d'année, pour le versement d'une cotisation de maintien dont le montant est calculé selon les modalités définies à l'article 1-1-d du présent règlement.

Toutefois, pour toute nouvelle adhésion, l'option n'est ouverte qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit l'acte d'adhésion.

Cette cotisation de maintien n'ouvre pas droit aux prestations mais permet de demeurer inscrit ou de bénéficier des garanties de prévoyance facultatives moyennant le versement des cotisations correspondantes.

Les membres participants associés bénéficiaires du contrat collectif "collaborateurs" assuré par la MGEFI sont exonérés du paiement de la cotisation de maintien.

## Article 1-4b: Modes de paiement

Les dispositions du contrat collectif "Accès santé" souscrit par un bénéficiaire du dispositif ACS avant le 1<sup>er</sup> novembre 2019 demeurent valides jusqu'à leur terme, sauf résiliation anticipée demandée par le bénéficiaire dans les conditions fixées par la réglementation.

## CHAPITRE II - PAIEMENT DES COTISATIONS

### Article 1-5: Modes de paiement

La cotisation peut être réglée mensuellement par fractionnement de la cotisation annuelle.

Du seul fait de leur adhésion, les membres participants directs autorisent la Mutuelle à faire effectuer sur leurs traitements, leurs émoluments ou leurs pensions la retenue mensuelle des cotisations dont ils sont redevables au titre du contrat mutualiste.

Dans le cas où cette retenue est techniquement impossible, les cotisations sont payables par prélèvement sur leur compte bancaire ou postal.

Les cotisations des membres participants associés sont prélevées sur leur compte bancaire ou postal. Toutefois, les membres participants peuvent choisir de régler, par avance, la totalité de leur cotisation annuelle par chèque, mandat ou virement.

### Article 1-6: Exonération de cotisations

Le membre participant est dispensé du paiement de ses cotisations pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité.

Il bénéficie de plein droit, dès son retour, des avantages de la Mutuelle dès lors qu'il s'acquitte, à partir de cette date, de ses obligations statutaires.

Pendant la durée de la mobilisation ou de la captivité, le membre participant n'a pas droit aux avantages accordés par la Mutuelle, le bénéfice en reste cependant acquis à ses ayants droit au sens de la Sécurité sociale.

## CHAPITRE III - INFORMATION DE LA MUTUELLE

### Article 1-7: Justifications

Les adhérents ont l'obligation d'informer la Mutuelle, dans un délai de deux mois, à compter du fait générateur, de tous les événements susceptibles d'influer sur leurs droits et obligations.

À défaut, la Mutuelle serait fondée à poursuivre le remboursement des prestations indûment versées et l'adhérent ne pourrait prétendre au remboursement des cotisations indûment payées.

### Article 1-8: Gestion des prestations

Les membres participants de la Mutuelle perçoivent les prestations par le canal des services de l'Union mutualiste dite "MFP-Services" à laquelle adhère la Mutuelle s'agissant des prestations assurance maladie obligatoire ou par le canal de la gestion déléguée à Almerys s'agissant des prestations frais de santé ou par des versements directement effectués par la Mutuelle

s'agissant des prestations pour perte de traitements et de salaires ou de prévoyance.

À la demande de la Mutuelle, les membres participants doivent mettre à jour leur carte d'assuré social Vitale et le cas échéant celle de leur ayant droit.

En cas de non restitution, à la demande de la Mutuelle, des cartes mutualistes d'ouverture de droits, les cotisations correspondant aux garanties figurant sur ces cartes seront mises en recouvrement.

## TITRE II OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ENVERS LES ADHÉRENTS

### CHAPITRE I - LES GARANTIES

#### Article 2-1: Garanties

Les garanties ci-après sont ouvertes aux catégories d'adhérents définis au Titre I - chapitre I - du présent règlement, ayant fait le choix de l'offre Maitri Santé.

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS		SANTÉ	INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENTS ET SALAIRES	PRÉVENTION	ASSISTANCE	PRÉVOYANCE STATUTAIRE EN INCLUSION	PRÉVOYANCE FACULTATIVE
Membres participants directs	actifs	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	retraités		Non				
Membres participants associés		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Ayants droit au sens de la Sécurité sociale		Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non
Membres participants bénéficiant de la cotisation de maintien		Non	Non (1)	Non	Non	Oui (2)	Oui
Membres honoraires		Non	Non	Non	Non	Non	Non

(1) sauf pour les membres participants directs bénéficiant du contrat collectif obligatoire du conjoint, concubin, personne signataire d'un PACS.

(2) uniquement pour les membres participants directs.

#### Article 2-2: Conditions

Pour bénéficier des prestations et services, les adhérents doivent être à jour de leurs cotisations.

#### Article 2-3: Prise d'effet

Le droit aux prestations et services prend effet au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant l'acte d'adhésion.

#### Article 2-4: Plafond de prise en charge

Le remboursement des dépenses de maladie par la Mutuelle ne peut être supérieur au montant des frais restant à la charge effective de l'adhérent.

Le montant des prestations pécuniaires ne peut être supérieur à la perte de revenus subie par l'adhérent.

#### Article 2-5: Prescription et forclusion

Toutes actions dérivant des opérations liées aux garanties santé sont prescrites par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance dans les conditions définies à l'article L 221-11 du Code de la Mutualité.

Conformément à l'article L 221-12 du Code de la Mutualité, la prescription est interrompue :

- Par une des clauses ordinaires d'interruption de la prescription,
- Par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque,

- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par la Mutuelle au membre participant, en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation,

- Par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par le membre participant à la Mutuelle en ce qui concerne le règlement des prestations.

La prescription est également suspendue en cas de saisine du médiateur par l'adhérent.

Les demandes de paiement des prestations santé accompagnées des justifications nécessaires doivent, sous peine de forclusion, être produites dans un délai de six mois à compter de la date du décompte effectué par la caisse d'Assurance Maladie.

Concernant les garanties prévoyance, les conditions de prescription, d'interruption de prescription et de forclusion sont celles mentionnées dans les notices d'information de chaque contrat.

#### Article 2-6: Dégagements

Sauf dérogations expressément prévues à l'article 2-11 ci-après, la Mutuelle n'intervient que pour les dépenses prises en charge par les caisses d'Assurance maladie.

Le patient choisit librement ses praticiens, fournisseurs et établissements de soins.

#### Article 2-7: Subrogation générale

La Mutuelle reçoit, des adhérents, mandat d'encaisser les prestations dues aux bénéficiaires assurés sociaux.

Elle reçoit également des adhérents délégation générale pour procéder, pour leur compte, au règlement des praticiens, établissements ou fournisseurs divers.

Dans ce cas, elle est subrogée de plein droit à l'adhérent pour percevoir les prestations de Sécurité sociale qui sont dues à ce dernier.

#### Article 2-8: Subrogation particulière

La Mutuelle est subrogée de plein droit à l'adhérent victime d'un accident dans son action contre le tiers responsable, que la responsabilité du tiers soit entière ou qu'elle soit partagée. Cette subrogation s'exerce dans la limite des dépenses que la Mutuelle a exposées, à due concurrence de la part d'indemnité mise à la charge du tiers qui répare l'atteinte à l'intégrité physique de la victime.

En est exclue la part d'indemnité, de caractère personnel, correspondant aux souffrances physiques ou morales endurées par la victime et au préjudice esthétique et d'agrément à moins que la prestation versée par la Mutuelle n'indemnise ces éléments de préjudice.

De même, en cas d'accident suivi de mort, la part d'indemnité correspondant au préjudice moral des ayants droit leur demeure acquise, sous la même réserve.

### CHAPITRE II - PRESTATIONS SANTÉ

#### Article 2-9: Prestations accrochées

Lorsque les prestations servies par les caisses d'assurance maladie comportent un ticket modérateur, la Mutuelle assure les compléments portés au tableau des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

#### Article 2-10: Prestations complémentaires

Lorsque les prestations servies par les caisses d'assurance maladie ne comportent pas de ticket modérateur et que la dépense est supérieure au tarif conventionnel ou au tarif de responsabilité de la Sécurité sociale, la Mutuelle assure des compléments portés au tableau

des prestations annexé au présent règlement, dans les limites fixées dans son article 2-4.

#### Article 2-11: Prestations spécifiques

Par dérogation aux principes de l'article 2-6, la Mutuelle intervient pour les dépenses non prises en

charge par les caisses d'assurance maladie, portées au tableau des prestations annexé au présent règlement

dans les limites fixées par l'article 2.4 du présent règlement.

Sont exclus de la prise en charge des prestations spécifiques, les soins à l'étranger, non inopinés, effectués en dehors de l'Union Européenne et de la Suisse.

## CHAPITRE III – INDEMNITÉS POUR PERTE DE TRAITEMENT ET DE SALAIRE

### Article 2-12: Définition

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la maladie ou l'accident, la Mutuelle verse au membre participant direct en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "incapacité" pour perte de traitements et de salaires.

En cas de réduction ou de perte de traitements ou de salaires, motivée par la reconnaissance d'un état d'invalidité temporaire, la Mutuelle verse au membre participant direct, en activité, une prestation pécuniaire dénommée indemnité "invalidité" pour perte de traitements et de salaires.

### Article 2-13: Modalités de calcul

L'indemnité "incapacité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 100% du traitement indiciaire brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, déduction faite des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale, des cotisations sociales et de la retenue pension civile.

L'indemnité "invalidité" pour perte de traitement et de salaire est calculée au taux de 45% du traitement indiciaire brut (TIB) ou du salaire brut servant au calcul de la part proportionnelle de la cotisation, en complément des sommes versées par l'administration ou par l'employeur ou des prestations en espèces de la Sécurité sociale.

Toute information relative à l'évolution du Traitement Indiciaire Brut (TIB) ou du salaire brut doit être communiquée à la mutuelle avant le 31 octobre de chaque année pour une prise en compte au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

### Article 2-14: Conditions et durée d'attribution

#### 1 – Indemnité "incapacité"

S'agissant des membres participants directs fonctionnaires titulaires:

L'indemnité "incapacité" est versée à compter du jour et tant que le membre participant, en arrêt de travail, est rémunéré à demi traitement par l'administration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 9 mois pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire,
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé longue maladie,
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée hors du service,
- 3 ans pour les bénéficiaires d'un congé de longue durée par suite de maladie contractée dans le service,

- 3 ans pour les adhérents placés en position de disponibilité d'office pour raisons de santé.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié, mis à la retraite pour invalidité ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée.

S'agissant des membres participants directs agents non titulaires:

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des Indemnités Journalières de la Sécurité Sociale (IJSS) dès le 1<sup>er</sup> jour qui suit la cessation du paiement du plein traitement par l'administration. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé maladie ordinaire,
- 2 ans pour les bénéficiaires d'un congé de grave maladie.

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée

S'agissant des membres participants directs salariés de droit privé:

L'indemnité "incapacité" est versée en complément des IJSS. Les éventuelles indemnités complémentaires (conventionnelles ou contractuelles) viennent en déduction du montant de l'indemnité "incapacité" versée par la Mutuelle. Les durées maximales d'attribution de l'indemnité "incapacité" sont les suivantes:

- 360 jours pour les bénéficiaires d'un congé ordinaire de maladie,
- 2 ans en cas d'arrêt de travail en raison d'un accident de travail ou de maladie professionnelle,
- 3 ans pour les adhérents atteints d'une Affection de Longue Durée (ALD).

En outre, l'indemnité "incapacité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé ou licencié ou qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

Elle ne peut en aucun cas être versée aux retraités qui exercent une activité salariée

#### 2 – Indemnité "invalidité"

S'agissant des membres participants directs, fonctionnaires titulaires:

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité temporaire.

Est reconnu en état d'invalidité temporaire, le membre participant direct qui, atteint d'une invalidité réduisant au moins des 2/3 sa capacité de travail, ne peut ni reprendre immédiatement ses fonctions, ni être mis ou admis à la retraite.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est mis à la retraite pour invalidité ou licencié ou encore qu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

S'agissant des membres participants directs, agents non titulaires:

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

S'agissant des membres participants directs, salariés de droit privé:

L'indemnité "invalidité" est versée dès la reconnaissance de l'état d'invalidité.

Est reconnu en état d'invalidité, le membre participant direct qui, après une maladie ou un accident, d'origine non professionnelle, voit sa capacité de travail réduite d'au moins 2/3.

La durée maximale d'attribution de l'indemnité "invalidité" est de 3 ans.

L'indemnité "invalidité" n'est plus accordée dès que le membre participant reprend ses fonctions, qu'il est reclassé, démissionnaire, licencié ou encore lorsqu'il a fait valoir ses droits à la retraite.

### Article 2-15: Dispositions particulières

#### 1. Justificatifs

Par son adhésion à la MCEFI, le membre participant direct donne son accord pour que son employeur communique à la Mutuelle les informations relatives à sa situation professionnelle et à sa rémunération, ces informations étant strictement réservées à la bonne gestion et à la liquidation des indemnités pour perte de traitements et salaires.

## 2. Obligation de reversement

Une décision rétroactive de l'administration ou de l'employeur peut conduire l'adhérent à bénéficier d'un traitement ou d'un salaire à taux plein ou à être placé en retraite pour invalidité tout en ayant bénéficié du versement par la mutuelle d'indemnités pour perte de traitements et salaires couvrant la même période.

Dans ce cas, les indemnités constituent sur la période concernée des prestations indûment versées.

Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant aux indemnités indûment versées.

Tout versement d'indemnités au-delà des durées d'attribution prévues à l'article 2-14 du présent règlement constitue une avance remboursable consentie par la Mutuelle. Par son adhésion à la MGEFI, le membre participant s'engage à rembourser à la Mutuelle, dès la première demande de cette dernière, le montant correspondant à ces avances.

## CHAPITRE IV - PRÉVENTION

### Article 2-16: Généralités

La Mutuelle développe une politique de prévention et promotion de la santé. Cette politique est basée sur une démarche participative de l'adhérent dans le cadre:

- de la convention conclue avec le ministère dans le cadre de l'action sociale ministérielle,
- des actions initiées ou mises en œuvre par les structures mutualistes notamment dans le cadre de Priorité Santé Mutualiste (PSM),

- des actions spécifiques initiées par la Mutuelle.

### Article 2-17: Cadre de la prévention

Les actions de prévention peuvent être développées au plan national ou local.

## CHAPITRE V - ASSISTANCE

### Article 2-18: Définition

Les membres participants et leurs ayants droit, en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation imprévue ou programmée, d'événements traumatisants de

pathologie lourde ou de perte d'autonomie peuvent prétendre à une garantie assistance.

Les conditions et modalités des garanties sont précisées en annexe II.

## CHAPITRE VI - PRÉVOYANCE

### Article 2-19: La prévoyance statutaire en inclusion

Conformément à l'article L.221-3 du Code de la mutualité et à l'article 3-2 des statuts, la Mutuelle a contracté auprès de MFPrévoyance au profit de ses membres participants directs, des garanties de prévoyance collective couvrant les risques vie et non-vie.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures.

L'adhésion à la Mutuelle entraîne l'inscription du membre participant direct au contrat collectif de prévoyance MO22 couvrant les risques invalidité,

décès, dépendance, rente survie dans les conditions fixées par la notice d'information annexée au présent règlement (annexe III).

Le contrat de prévoyance 6046X couvrant les risques décès-invalidité demeure en inclusion pour ses bénéficiaires.

### Article 2-20: La prévoyance facultative

#### 1. Garantie "perte de primes"

En cas de réduction ou de perte de rémunérations accessoires liées à une incapacité de travail, la Mutuelle propose à ses membres participants directs actifs une garantie à adhésion facultative "perte de primes".

Les conditions et modalités de la garantie sont précisées en annexe IV du présent règlement.

#### 2. Souscription par la Mutuelle de contrats de prévoyance

Afin de les proposer à ses membres participants ainsi qu'à leurs conjoints, concubins ou personnes signataires d'un pacte civil de solidarité, la Mutuelle a souscrit auprès ou par l'intermédiaire de MFPrévoyance des contrats de prévoyance couvrant les risques vie et non vie.

Ces garanties ouvrent droit à des prestations définies dans les conditions prévues par les statuts et les règlements mutualistes de ces structures et des notices d'information remises aux adhérents bénéficiaires

Plus généralement, la Mutuelle peut souscrire, dans l'intérêt de ses adhérents, tous contrats de prévoyance auprès d'institutions spécialisées.

## TITRE III RÉCLAMATION - MÉDIATION

### Article 3-1: Réclamation

Pour tout litige ou différend subsistant, le membre participant peut adresser, par courrier simple, une réclamation à: MGEFI - 6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10

### Article 3-2: Médiation

Si le litige ou le différend subsiste, le membre participant peut saisir le médiateur, en adressant sa demande par courrier ou par mail au médiateur de la Fédération Nationale de la Mutualité Française (FNMF):

**Adresse postale:** 255, rue de Vaugirard 75719 Paris Cedex 15

**Adresse courriel:** [mediation@mutualite.fr](mailto:mediation@mutualite.fr)

**Site internet:** <http://www.mutualite.fr/la-mutualite-francaise/la-federation/la-mediation>

Les modalités d'intervention du médiateur sont précisées à l'article 79 des statuts et au Titre V du règlement intérieur de la Mutuelle.

## ANNEXES

### ANNEXE I – Tableau des prestations “Maitri Santé”

(Applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2020)

Les pourcentages sont exprimés en référence à la base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire (BR).

Les pourcentages de participation de la Sécurité sociale ou les montants correspondants à la part du régime obligatoire tel qu'existant au 01/01/2020 et les totaux sont donnés pour information. Les montants sont fixés en application de la législation en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 (tarif conventionnel ou tarif de responsabilité).

La Mutuelle prend en charge la participation forfaitaire prévue à l'article R. 160-16 du Code de la Sécurité sociale et s'appliquant aux actes dont le tarif est égal ou supérieur à 120€ ou affectés d'un coefficient égal ou supérieur à 60.

Les garanties respectent l'ensemble des règles des contrats responsables.

Dans le cadre des contrats responsables, la Mutuelle ne prend pas en charge:

- La participation forfaitaire pour consultation et actes médicaux dispensés par des médecins généralistes et spécialistes en ville, dans un établissement ou un centre de santé et pour les actes de biologie - article 20 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;
- La majoration de la participation de l'assuré en cas de recours direct à un médecin autre que le médecin traitant article 7 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application (non respect du parcours de soins coordonnés);
- Les dépassements d'honoraires sur les tarifs des actes et consultations pour les assurés en cas de recours à un médecin spécialisé sans prescription préalable du médecin traitant - article 8 de la loi 2004-810 du 13 août 2004 et ses textes d'application (non respect du parcours de soins coordonnés);
- Le ticket modérateur en cas de refus d'accès au dossier médical personnel - article 3 de la loi

2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;

- Le ticket modérateur en cas de non présentation du protocole de soins dans les affections de longue durée - article 6 de la loi 2004 - 810 du 13/08/2004 et ses textes d'application;

- Les franchises sur les médicaments (à l'exception de ceux délivrés au cours d'une hospitalisation), les actes d'auxiliaires médicaux (à l'exception de ceux effectués au cours d'une hospitalisation) et les transports (à l'exception des transports d'urgence) - décret n°2007-1937 du 26 décembre 2007.

En outre, la prise en charge des dépassements d'honoraires médicaux est minorée de 20% du tarif conventionnel lorsque le médecin n'est pas signataire de l'option pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM) ou de l'option pratique tarifaire maîtrisée, chirurgie et obsétrique (Optam-Co) conformément au 2° de l'article R871-2 CSS.

**HOSPITALISATION****HONORAIRES**

<b>PART SÉCURITÉ SOCIALE</b>	<b>PARTICIPATION MUTUELLE</b>	<b>OBSERVATIONS</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80 % BR	Jusqu'à 50 % BR	Jusqu'à 130 % BR
Honoraires médicaux et chirurgicaux y compris en ambulatoire Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	80 % BR	20 % BR	100 % BR

**FRAIS DE SÉJOUR**

Frais de séjour et de structure	80 % BR	20 % BR	100 % BR
---------------------------------	---------	---------	----------

**FORFAIT JOURNALIER**

Forfait journalier	Néant	Frais réels	Prestation purement mutuelle
Forfait journalier en psychiatrie	Néant	Frais réels	

**FRAIS DE TRANSPORT**

<b>ACTES</b>	<b>PART SÉCURITÉ SOCIALE</b>	<b>PARTICIPATION MUTUELLE</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
Frais de transport	65 % BR	35 % BR	100 % BR

**SOINS COURANTS****HONORAIRES MÉDICAUX**

<b>ACTES</b>	<b>PART SÉCURITÉ SOCIALE</b>	<b>PARTICIPATION MUTUELLE</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
Consultations ou visites de médecins généralistes ou de médecins spécialistes	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Actes médicaux Médecin ayant adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70 % BR	Jusqu'à 60 % BR	Jusqu'à 130 % BR
Actes médicaux Médecin n'ayant pas adhéré à l'OPTAM ou l'OPTAM-CO	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Actes d'imagerie et d'échographie	70 % BR	30 % BR	100 % BR

**ANALYSES ET EXAMENS DE LABORATOIRE**

Analyses médicales	60 % BR	40 % BR	100 % BR
--------------------	---------	---------	----------

**HONORAIRES PARAMÉDICAUX**

Consultations ou visites de sages femmes	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Auxiliaires médicaux	60 % BR	40 % BR	100 % BR

## MÉDICAMENTS

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Pharmacie prise en charge par la Sécurité sociale à hauteur de 65 %	65 % BR	35 % BR	100 % BR
Pharmacie prise en charge par la Sécurité sociale à hauteur de 30 %	30 % BR	Néant	30 % BR
Pharmacie prise en charge par la Sécurité sociale à hauteur de 15 %	15 % BR	Néant	15 % BR
Vaccinations inscrites sur la liste de l'arrêté du 8 juin 2006 article R871-2	65 % BR	35 % BR	100 % BR
Contraceptifs pris en charge par la Sécurité sociale	65 % BR	35 % BR	100 % BR

## FORFAIT PRÉVENTION

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Vaccins prescrits non pris en charge par la Sécurité sociale	Néant	150 €	Forfait annuel sur présentation de la facture acquittée
Contraceptifs non pris en charge par la Sécurité sociale			
Test de grossesse non pris en charge par la Sécurité sociale			
Amniocentèse non prise en charge par la Sécurité sociale			
Caryotype fœtal non pris en charge par la Sécurité sociale			
Bilan acoustique du nouveau-né			
Substituts nicotiques non pris en charge par la Sécurité sociale			
Consultation de diététicien			

**FORFAIT MÉDECINES ALTERNATIVES**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Ostéopathie /Chiropratique	Néant	75 €	Forfait annuel Sur présentation de la facture acquittée Prise en charge limitée à 3 séances par an dans la limite de 25 € par séance
Sophrologie / Acupuncture*			
Pédicure /Podologie			
Bilan psychomotricité			
Psychologie			

\* Pour l'acupuncture, le ticket modérateur (30 % BR) est également pris en charge par la Mutuelle

**APPAREILLAGE**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Orthopédie / Prothèses (hors prothèses dentaires et auditives)	60 % BR	40 % BR	100 % BR

**AIDES AUDITIVES****PROTHÈSE AUDITIVE - APPLICATION DU TIERS PAYANT DANS RÉSEAU AUDISTYA**

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de moins de 20 ans ou atteint de cécité	60 % BR	Forfait de 560 €	Soit un total de 1400 €
Prothèse auditive de classe I ou II Bénéficiaire de 20 ans ou plus	60 % BR	Forfait de 140 €	Soit un total de 350 €

**ACCESSOIRES**

Entretien, Fournitures et accessoires (piles, embout auriculaire, coques...)	60 % BR	40 % BR	100 % BR
---	---------	---------	----------

**OPTIQUE****ÉQUIPEMENTS 100 % SANTÉ <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> - REMBOURSEMENT INTÉGRAL**

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M01/ M02)	60 % BR	24,60 €	30 €
Verre simple (V01)	60 % BR	de 16,40 € à 43,05 €	de 20 € à 52,50 €
Verre complexe (V02/ V03)	60 % BR	de 36,90 € à 96,35 €	de 45 € à 117,50 €
Verre très complexe (V04)	60 % BR	de 49,20 € à 139,40 €	de 60 € à 170 €

**ÉQUIPEMENTS À TARIFS LIBRES <sup>(1)(2)(4)(5)</sup> - TIERS PAYANT DANS LE CADRE DU RÉSEAU KALIXIA**

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Monture (M03/ M04)	60 % BR	30 €	30,03 €
Verre simple unifocal (VU1/ VU2/ VU3)	60 % BR	35 €	35,03 €
Verre complexe unifocal (VU4/ VU5/ VU6/ VU7)	60 % BR	85 €	85,03 €
Verre complexe multifocal ou progressif (VM1/ VM2/ VM3)	60 % BR	85 €	85,03 €
Verre très complexe multifocal ou progressif (VM4/ VM5/ VM6/ VM7)	60 % BR	85 €	85,03 €

## OPTIQUE

### SUPPLÉMENTS OPTIQUES (2) (4) (5) - APPLICATION DU TIERS PAYANT DANS LE RÉSEAU KALIXIA

	PART SÉCURITÉ SOCIALE			PARTICIPATION MUTUELLE			OBSERVATIONS: SOIT UN TOTAL DE:		
	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Avant 6 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Références des suppléments	13,46 €			16,54 €			30,00 €		
Prisme souple l'unité	25,62 €			24,38 €			50,00 €		
Lunettes à coques		9,60 €	2,39 €		10,40 €	17,61 €		20,00 €	20,00 €
Prisme incorporé		46,38 €	46,38 €		53,62 €	53,62 €		100,00 €	100,00 €
Système antiptosis		5,49 €	Néant		14,51 €	20,00 €		20,00 €	20,00 €
Filtre chromatique ou UV		Selon devis	Selon devis		28,00 €	28,00 €		28,00 € + part SS	28,00 € + part SS
Verre iséiconique		8,24 €	2,10 €		21,76 €	27,90 €		30,00 €	30,00 €
Filtre occlusion l'unité	2,20 €			7,80 €			10,00 €		

### LENTILLES CORRECTRICES (3) (4) (6) (7)

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Lentilles cornéennes prises en charge par la Sécurité sociale *	60% BR	85 €	Application du tiers payant dans le réseau KALIXIA
Lentilles prescrites non prises en charge par la Sécurité sociale	Néant		

### AUTRES PRESTATIONS OPTIQUE (2) (4)

	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Autres prestations optiques (prestations d'adaptation et d'appairage, matériel pour amblyopie)	60% BR	60% BR	100%

(1) Tel que défini réglementairement

(2) Modalités de renouvellement selon la réglementation en vigueur :

- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 6 mois par bénéficiaire de moins de 6 ans à compter de la date de facturation du dernier élément de l'équipement optique et uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les ans par bénéficiaire de moins de 16 ans à partir de la date de facturation.
- Un équipement complet (1 monture + 2 verres) tous les 2 ans par bénéficiaire de 16 ans et plus à partir de la date de facturation et par dérogation, tous les ans en cas d'évolution de la vue.
- Sans condition de durée et pour l'achat de verres uniquement lorsque l'évolution de la vue est liée à des situations médicales particulières (glaucome, opération récente de la cataracte, chirurgie réfractive datant de moins de 6 mois...).

(3) Forfait annuel apprécié en année civile

(4) Sur présentation de la facture acquittée et/ou de l'ordonnance

(5) remboursement incluant les tarifs spéciaux

(6) Les lentilles jetables sont assimilables aux lentilles non prises en charge par la Sécurité sociale

(7) remboursement des lentilles achetées sur les sites internet agréés par l'Assurance maladie

BR: Base de remboursement de l'Assurance maladie obligatoire.

**DENTAIRE**

SOINS			
PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
Consultation, radiologie, soins et chirurgie dentaire	70 % BR	30 % BR	100 % BR
Détartrage annuel complet sus et sous gingival	70 % BR	30 % BR	100 % BR
PARODONTOLOGIE ET ENDODONTIE			
Acte thérapeutique sur parodonte pris en charge par la Sécurité sociale	70 % BR	30 % BR	100 % BR
ORTHODONTIE			
Orthodontie prise en charge par la Sécurité sociale	100 % BR	30 % BR	130 % BR
• Traitement			
• Autres actes (Visites, examen, suivi contention)	70 % BR 100 % BR	60 % BR 30 % BR	130 % BR
SOINS ET PROTHÈSES 100 % SANTÉ*			
Couronne transitoire pour couronne entrant dans la catégorie du 100 % Santé	70 % BR	53 €	60 €
Inlay core pour couronne entrant dans la catégorie du 100 % Santé	70 % BR	112 €	175 €
Couronne métallique	70 % BR	206 €	290 €
Couronne céramo-monolithique (zircone) hors molaire	70 % BR	356 €	440 €
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70 % BR	416 €	500 €
Couronne céramo-métallique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70 % BR	416 €	500 €
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur incisives	70 % BR	1269,35 €	1465 €
Bridge métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire)	70 % BR	674,35 €	870 €
<i>* tels que définis réglementairement</i>			
PROTHÈSES HORS 100 % SANTÉ À TARIFS MAÎTRISÉS OU LIBRES*			
Inlay-onlay	70 % BR	60 €	130 €
Inlay core	70 % BR	54 €	117 €
Couronne céramo-monolithique (zircone) sur molaire	70 % BR	72 €	156 €
Couronne céramo-monolithique (hors zircone) sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70 % BR	72 €	156 €
Couronne céramo-métallique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70 % BR	72 €	156 €
Couronne céramo-céramique sur incisive, canine ou 1 <sup>er</sup> prémolaire	70 % BR	72 €	156 €
Couronne céramo-céramique sur 2 <sup>e</sup> prémolaire et molaire	70 % BR	72 €	156 €
Bridge céramo-métallique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire) sur canines, prémolaires et molaires	70 % BR	167,70 €	363,35 €
Bridge céramo-céramique 3 éléments (2 piliers et 1 élément intermédiaire)	70 % BR	167,70 €	363,35 €
2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70 % BR	0,06 €	0,13 €
À partir du 4 <sup>e</sup> élément intermédiaire	70 % BR	6,45 €	13,97 €
Pilier supplémentaire	70 % BR	64,50 €	139,75 €
<i>* tels que définis réglementairement</i>			

## DENTAIRE

### IMPLANTOLOGIE

ACTES	PART SÉCURITÉ SOCIALE	PARTICIPATION MUTUELLE	OBSERVATIONS
Couronne implantoportée	70 % BR	64,50€	139,75€

### PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC PLAQUE BASE RÉSINE

Prothèse de transition de 1 à 4 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse de transition de 5 à 8 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse de transition de 9 à 13 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse de transition de 14 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse définitive à partir de 9 dents et jusqu'à 13 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse définitive de 14 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR

### PROTHÈSES AMOVIBLES AVEC CHASSIS MÉTALLIQUE OU STÉLLITE

Prothèse définitive de 1 à 4 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse définitive de 5 à 8 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse définitive de 9 à 13 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR
Prothèse définitive de 14 dents	70 % BR	60 % BR	130 % BR

### PROTHÈSES AMOVIBLES AUTRES ACTES

Rebasage	Néant	Néant	Néant
Réparation sur fêlure ou fracture, adjonction de dents et crochets	70 % BR	60 % BR	130 % BR





Les annexes au règlement mutualiste, citées ci-dessous, sont disponibles sur notre site internet: [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

## ANNEXE II

Notice d'assistance

## ANNEXE III

Notice d'information

Contrat prévoyance M022 en inclusion souscrit par la MGEFI

## ANNEXE IV

Dispositions générales et particulières de la garantie Indemuo-Maintien de primes

MGEFI-002-01-20

**mgefi.fr**

**Mutuelle Générale de l'Économie, des Finances et de l'Industrie**

Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité - Siren: 499982 098  
6, rue Bouchardon - CS 50070 - 75481 Paris Cedex 10 - [www.mgefi.fr](http://www.mgefi.fr)

